

Rad s komisijskom robom

Komisijska roba je trgovačka roba koju trgovac, uz određen postotak, prodaje za račun vlasnika robe. Prima se od dobavljača na skladište te se time zadužuje. Vlasniku robe u redovitim razmacima (npr. jednom mjesečno) izdajemo dokument odjave, kojim ga izvještavamo koja je roba prodana. Na temelju odjave vlasnik robe izdaje račun. Tek kada primimo račun postajemo vlasnici robe. Roba je vlasništvo druge tvrtke sve do ispostavljanja računa od strane vlasnika robe. Robu prodajemo na isti način kao vlastitu, te na prodanu robu plaćamo PDV.

1. Unos ili izmjena artikla za komisiju

Da bi se vodio kao komisijska roba, artikl u katalozima treba biti označen kao komisija.

The screenshot shows the 'Artikli' form with the 'Detalji' tab selected. The 'Komisija' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Partner' field contains '00121' and 'Komisvaldi'. Other fields include 'Povratna naknada', 'Faktor pakovanja: 0,00', 'Faktor palete: 0,00', 'Ambalaža', 'Proizvodnja', 'Deklaracija', 'Narudžbe', 'EU, Carina, uvoz, iz', 'Država po', 'Taric / Car. tari', 'Car. faktor:', and 'Težina: 0,00'.

Označavanje se vrši unutar *Katalozi/Artikli*, pod karticom „*Detalji*“.

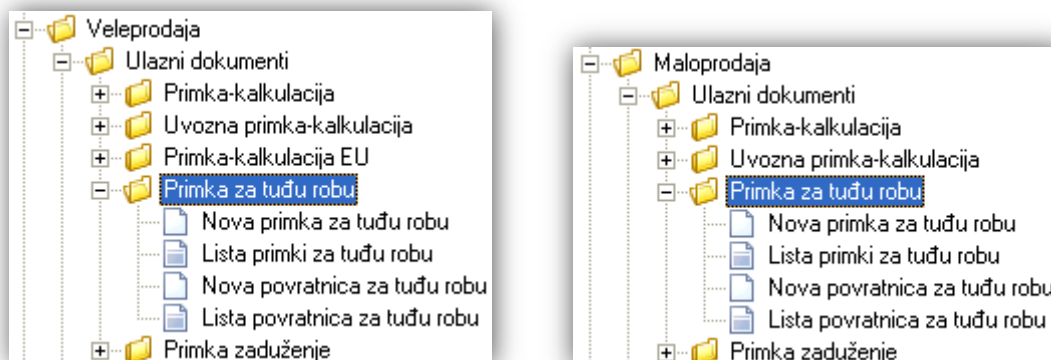
Uz označavanje artikla kao komisijskog, obavezno je odabrati partnera, tj. vlasnika trgovačke robe. Ukoliko nemamo partnera, istog prije moramo dodati kroz *Katalozi/Partneri/Novi partner* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Partneri](#)

Postojeći artikl koji nije bio na komisiji možemo naknadno označiti kao komisijski. Artikl može mijenjati komisijskog partnera više puta (uključujući i vraćanje partneru koji je tom artiklu već bio vlasnik), ali se potonja vrsta akcije ne preporuča obzirom na teže praćenje artikla. Bolje je napraviti novi artikl s opisom iz kojeg će biti jasno tko je komisijski partner.

2. Zaprimanje i povrat tuđe robe

Primka za tuđu robu je dokument kojim zadužujemo tuđu robu (robu na komisiji). Primke za tuđu robu postoje u veleprodaji i maloprodaji:

Pozicije u izborniku:



Za detalje vidi:

- *Veleprodaja/Ulazni dokumenti/Primka za tuđu robu/Nova primka za tuđu robu* → [Help - Detaljne upute - Veleprodaja – Ulazni dokumenti - Primka za tuđu robu](#)
- *Maloprodaja/Ulazni dokumenti/Primka za tuđu robu/Nova primka za tuđu robu* → [Help - Detaljne upute - Maloprodaja– Ulazni dokumenti - Primka za tuđu robu](#)

Nakon zaprimanja robe, roba se nalazi na lageru.

Povratnica za tuđu robu je dokument kojim razdužujemo tuđu robu (robu na komisiji). Povratnice za tuđu robu postoje u veleprodaji i maloprodaji:

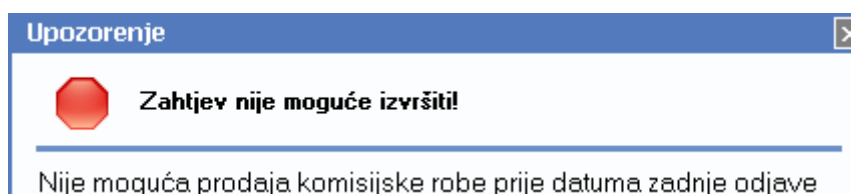
Za detalje vidi:

- *Veleprodaja/Ulazni dokumenti/Primka za tuđu robu/Nova povratnica za tuđu robu* → [Help - Detaljne upute - Veleprodaja – Ulazni dokumenti - Povratnica za tuđu robu](#)
- *Maloprodaja/Ulazni dokumenti/Primka za tuđu robu/Nova povratnica za tuđu robu* → [Help - Detaljne upute - Maloprodaja– Ulazni dokumenti - Povratnica za tuđu robu](#)

3. Prodaja komisijske robe

Prilikom prodaje komisijske robe radimo na isti način kao sa vlastitom robom.

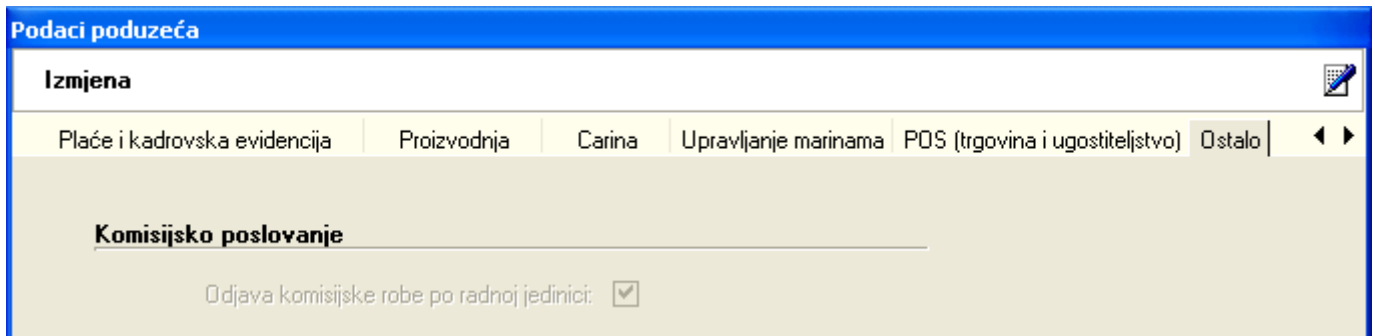
Napomena: prodaja komisijske robe ne može se obaviti nakon datuma zadnje odjave. Vraćanje datuma (u dokumentu na kojem se prodaje komisijaska roba) na datum prije datuma zadnje odjave rezultirat će time da se dokument neće moći zaključiti. Sustav će nas upozoriti na grešku.



4. Odjava tuđe robe

Predefinirana postavka poduzeća je da se odjava komisijske robe radi na razini cijelog poduzeća.

Ukoliko se odjava želi raditi po radnim jedinicama, izmjenu postavke ćemo definirati u postavkama poduzeća.



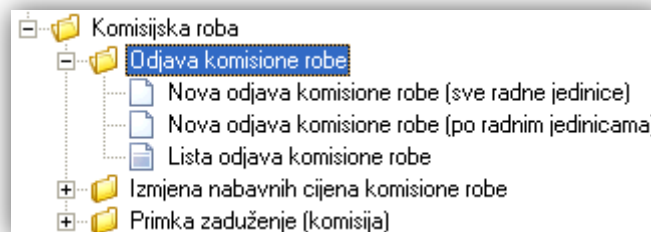
Izbornik: *Katalozi/Podešavanje sustava/Osnovni podaci i postavke/Poduzeće i postavke -> Ostalo -> označiti aktivnom odjavu komisijske robe po radnim jedinicama.*

Za detalje vidi [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)

Jednom izabran način odjave **ne može** se naknadno mijenjati.

Pozicije u izborniku:

- *Veleprodaja/Komisijska roba/Odjava komisijske robe*
- *Maloprodaja/Komisijska roba/Odjava komisijske robe*



Izbornici jednako izgledaju u veleprodaji i maloprodaji.

Dokument odjave (veleprodaja ili maloprodaja) formira se na temelju izvještaja odjave.

Dokument odjave može imati dva statusa:

- Izrađena: nakon što izvještaj pohrani akcijom "Pohrani"
- Potvrđena: nakon što ga zaključimo odabirom s liste odjava

Ukoliko radimo odjavu za sve radne jedinice nabavne cijene artikla po svim radnim jedinicama moraju bit jednake u trenutku odjave robe. Ako nisu sustav daje podatak koji artikl ne zadovoljava provjeru, te dokumentom [„Izmjena nabavnih cijena komisijske robe“](#) treba izmijeniti nabavnu cijenu. U tom slučaju se izrađuje jedan dokument za sva skladišta.

Ukoliko je dokument zaključen nije dozvoljena izmjena ni unos primki zadanog dobavljača koje prethode odjavi. Ukoliko je dokument izrađen, nije dozvoljena izrada druge odjave čiji početni datum razdoblja je stariji ili jednak završnom datumu zadnje odjave.

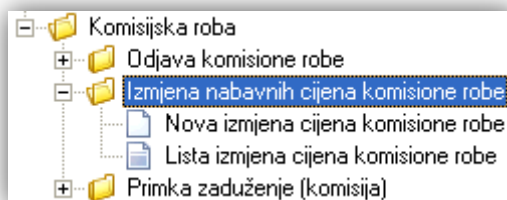
Za odjavu komisijske robe vidi dokumente:

- *Veleprodaja/Komisijska roba/Odjava komisijske robe* → [Help - Detaljne upute - Veleprodaja – Komisijska roba - Odjava komisijske robe](#)
- *Maloprodaja/Komisijska roba/Odjava komisijske robe* → [Help - Detaljne upute - Maloprodaja – Komisijska roba - Odjava komisijske robe](#)

5. Izmjena nabavnih cijena komisije robe

Pozicije u izborniku:

- *Veleprodaja/Komisijaska roba/ Izmjena nabavnih cijena komisije robe*
- *Maloprodaja/Komisijaska roba/ Izmjena nabavnih cijena komisije robe*



Izbornici jednako izgledaju u veleprodaji i maloprodaji.

Ukoliko neki komisijaski artikl mijenja nabavnu cijenu, potrebno je napraviti novi dokument „Izmjena nabavnih cijena komisije robe“.

Dokument može imati dva statusa:

- U izradi: nakon potvrde unosa podataka u formu
- Iskorišten: nakon akcije „Izvrši servis“

Kao rezultat izvršavanja servisa, generira se popratni dokument „Primka zaduženje – komisija“

Izmjena nabavnih cijena je preduvjet za izradu dokumenta „Primka za tuđu robu“ po novoj cijeni (cijeni različitoj od trenutne nabavne cijene. Za artikle koji se vode kao tuđa roba pamti se povijest izmjena nabavnih cijena, ali se ne računa PNC - prosječna nabavna cijena.

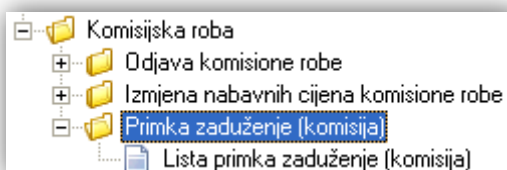
Obzirom da nema razlike u izgledu dokumenta u veleprodaji i maloprodaji, za izmjenu nabavnih cijena komisije robe vidi:

- *Veleprodaja/Komisijaska roba/ Izmjena nabavnih cijena komisije robe* → [Help - Detaljne upute - Veleprodaja – Komisijaska roba - Izmjena nabavnih cijena komisije robe](#)

6. Primka zaduženje (komisija)

Pozicije u izborniku:

- *Veleprodaja/Komisijaska roba/ Primka zaduženje (komisija)*
- *Maloprodaja/Komisijaska roba/ Primka zaduženje (komisija)*



Izbornici jednako izgledaju u veleprodaji i maloprodaji.

Kao rezultat izvršavanja servisa izmjene cijena, generira se popratni dokument „Primka zaduženje – komisija“ kojim se razduži lager po staroj cijeni i zaduži istom količinom s novom cijenom.

6.1. Tražilica

Ovisno da li nam je radna jedinica tipa veleprodaja ili maloprodaja imamo slijedeće slične tražilice.

- Veleprodaja:

Lista primki zaduženja (komisija)

Unesite parametre prema kojima će se formirati izvještaj

Radna jedinica: V023;Veleprodaja 1

Od datuma: 02.09.2013

Do datuma: 02.09.2013

OK Odustani

- Maloprodaja:

Lista primki zaduženja (komisija)

Unesite parametre prema kojima će se formirati izvještaj

Radna jedinica: M002;Maloprodaja 2

Od datuma: 02.09.2013

Do datuma: 02.09.2013

OK Odustani

Mogući parametri pretraživanja:

- **Radna jedinica:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)
- **Od datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine

6.2. Lista

Obzirom da je sličan slijed aktivnosti, prikazan je samo rad s listom na veleprodaji.

Lista primki zaduženja (komisija)

Otvori Itraži (F5)

Uvjeti pretrage: Radna jedinica="V023;Veleprodaja 1"; Od datuma="01.01.2013"; Do datuma="02.09.2013";

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Skladište	Broj	Datum	Napomena	Izradio/la	Status
V023	000001	07.02.2013	Servis za izmjenu nab. cijena br: 000001; Datum: 07.02.2013	Ritmić, Ritam	
V023	000002	25.08.2013	Servis za izmjenu nab. cijena br: 000003; Datum: 25.08.2013	Ritmić, Ritam	
V023	000003	26.08.2013	Servis za izmjenu nab. cijena br: 000004; Datum: 26.08.2013	Ritmić, Ritam	
V023	000004	25.08.2013	Servis za izmjenu nab. cijena br: 000002; Datum: 25.08.2013	Ritmić, Ritam	

Akcije na listi:

- **Otvori:** otvaranje dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu

7. Knjigovodstveni izvještaji

U veleprodaji i maloprodaji postoje knjigovodstveni izvještaji vezani za komisijsku robu, pod „*Rekapitulacije ulaznih dokumenata*“:

- *Rekapitulacija primki za tuđu robu*
- *Rekapitulacija povratnica za tuđu robu*
- *Rekapitulacija primki zaduženja (komisija)* - samo u maloprodaji

8. Robna i materijalna poslovna izvješća

Unutar izbornika, pod „*Artikli/Analiza prodaje/Odjava komisijske robe*“ postoji izvještaj o odjavama komisijske robe koji nam nudi pregled odjava .