

## FISKALIZACIJA 2.0 – Početne postavke

Ukoliko ste obveznik Fiskalizacije 2.0, odnosno ukoliko od 01.01.2026. godine imate obavezu fiskaliziranja računa u skladu sa zakonskim propisima, molimo, pročitajte i primijenite upute opisane u nastavku teksta. (O tome tko su obveznici fiskalizacije pisali smo u prethodnim uputama na našoj web stranici: [Fiskalizacija 2.0 - preduvjeti i početak primjene](#) )

Velika novost koja stupa na snagu od 01.01.2026. je da se fiskalizacija više ne dijeli prema vrstama plaćanja na gotovinske i bezgotovinske račune (od Nove godine sve tuzemne transakcije podliježu fiskalizaciji), već se uvodi podjela poslovanja prema vrstama poslovnih subjekata.

**Fiskalizacija 1** pokriva poslovanje prema krajnjem potrošaču - B2C (Business-to-consumer).

Računi koji su usmjereni krajnjem potrošaču fiskaliziraju se direktnom komunikacijom programa Ritam s aplikacijom Porezne uprave, kao što je bilo i do sada. Novost je to što se osim gotovinskih računa, od 01.01.2026. trebaju fiskalizirati i svi transakcijski (bezgotovinski) računi, odnosno otpremnice računi i računi usluga usmjereni prema krajnjem potrošaču. O eventualnim izuzećima Porezna uprava još nije dala konačan sud.

**Fiskalizacija 2.0** pokriva tuzemno poslovanje između poreznih obveznika, odnosno tuzemno poslovanje između dva ili više poduzeća - B2B (Business-to-Business), te tuzemno poslovanje između poduzeća i državnih institucija ili agencija - B2G (Business-to-Government).

Ovi računi će se fiskalizirati putem slanja eRačuna preko informacijskog posrednika.

Dakle, ukoliko ste obveznik fiskalizacije, te ukoliko ćete imati potrebu izdavati tuzemne račune prema krajnjim potrošačima, kao i prema poreznim obveznicima, znači da u programu Ritam trebate stvoriti preduvjete za fiskalizaciju računa i eRačuna u skladu s propisima za Fiskalizaciju 1 i Fiskalizaciju 2.0

## Što je u programu Ritam potrebno pripremiti za Fiskalizaciju 1?

1. Potrebno je nabaviti FINA fiskalni certifikat, instalirati ga na računala na kojima će se izazvati računi za krajnje potrošače, te povezati fiskal s programom Ritam. Paralelno s tim, ukoliko Već niste, trebate napraviti Interni akt poduzeća i prijaviti svoje poslovne prostore (radne jedinice) na ePoreznu.

Nakon što instalirate fiskalni certifikat na računala, trebate nam mailom poslati zahtjeva za aktiviranje rada s fiskalnim računima za Vaše poduzeće.

- U postavkama poduzeća, kartica Fiskalizacija, možete provjeriti da li već imate instaliran fiskal. Ukoliko je polje Datum početka fiskalizacije popunjeno onda već imate Fiskal 1 i ne trebate ga nabavljati.

Glavni Izbornik

Zadana radna jedinica: FFIN;FINANCIJSKO

Izmijeni

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

| Naziv               | Adresa       |
|---------------------|--------------|
| Ritam Demo poduzeće | ... ulica 37 |

Izmjena

- Osnovni podaci
- Bankovni računi
- Izgled dokumenata
- Osnovne postavke
- POS (trgovina i ugostiteljstvo)
- Fiskalizacija (HR)
- Plaće i kadrovska evidencija

Datum početka fiskalizacije:

\* postavljamo sustavu početni datum sa kojim starta fiskalizacija u prometu gotovinom  
!!!OPREZNO!!! - može se postaviti samo jednom - !!!OPREZNO!!!

Fiskalni brojač:

Naziv instaliranog aplikativnog certifikata - vrijedi za sve ONLINE lokacije i na svim mora biti identičan

Naziv:

\*popunjava se ukoliko se razlikuje od zadanog "FISKAL 1"

Fiskalni certifikat na računalo možete instalirati sami. Ukoliko želite da ga mi instaliramo, ta usluga naplaćuje se jednokratno u iznosu od 50,00 eura + PDV po svakom računalu na koje je potrebno instalirati fiskalni certifikat.

2. Potrebno je svakoj licenci, odnosno korisniku programa koji će izdavati račune prema krajnjim potrošačima dodijeliti OIB djelatnika (korisnika, operatera) koji koristi tu licencu.

- OIB korisnika unosi se u modul Katalozi\Podešavanje sustava\Korisnici: Korisnici -> na način da na listi korisnika označite korisnikovu licencu i akcijom Izmijeni(F3) upišete OIB korisnika u predviđeno polje (kao na slici). Potrebno je ispuniti i podatke u polju Prikaz na ispisu. Tu možete upisati internu oznaku operatera, inicijale ili djelatnikovo ime i prezime. Nakon pohrane na OK, promjenu spremate akcijom Spremi(F10).

Dokument Prikaz Postavke Alati Pomoć

Glavni Izbornik

- Ritam
  - Katalozi
    - Artikli
    - Partneri
    - Administrativna podjela
    - Usluge
    - Valute
    - Napomene
    - EU (intrastat) - Carinsko
    - Podešavanje sustava
      - Osnovni podaci i postavke
      - Radne jedinice
      - Korisnici** (1)
      - Grupe korisnika
      - Grupiranje korisnika
      - Mobilni uređaji
      - Radne godine
    - Veleprodaja
    - Maloprodaja
    - Materijalno
    - Proizvodnja
    - LOT - sljedivost
    - Inženjering
    - Carinsko
    - Servis
    - Usluge
    - Hotel za gume
    - Agencijsko poslovanje
    - Hotelsko poslovanje
    - Upravljanje lukama
    - Upravljanje marinama
    - Poslovanje lučice
    - Sportska natjecanja
    - Gotovinska blagajna
    - Financijsko
    - Knjige obrtnika
    - Plaće i kadrovska evidencija
    - Putni nalozi
    - Blagajna
    - Osnovna sredstva

Zadana radna jedinica: SS1;Servis motornih vozila

Novi(F2) Izmijeni (F3) Itraži(F5) Spremi(F10)

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

| Korisnik         | Ime | Prezime | PIN |
|------------------|-----|---------|-----|
| test             |     |         |     |
| ritamp           |     |         |     |
| <b>Ritam</b> (2) |     |         |     |

Izmjena

Osnovno Radne jedinice (dozvole) Postavke

ID: 1

Korisnik: Ritam \*upisati niz znakova bez praznina

PIN: 1

OIB: 11111111119 (4)

\* OIB je obavezan ukoliko će korisnik izdavati gotovinske račune (fiskalizacija)

**Prava i statusi**

Izmjena dokumenata: ☒

Izmjena broja dokumenata: ☒

Izmjena izgleda dokumenata: ☒

Otvaranje poveznica iz izvještaja: ☒

Autouser: ☐

Aktivan: ☒

**Prikaz na ispisu:**

Ime (alias): Marko

Prezime (alias): A (5)

[ Ime ili prezime (alias - oznaka) je obavezno kao oznaka izdavatelja računa (fiskalizacija) ]

OK Odustani (6)

## Što je u programu Ritam potrebno pripremiti za Fiskalizaciju 2.0?

1. S informacijskim posrednikom trebate sklopiti ugovor za zaprimanje i slanje eRačuna, te o tome do kraja godine obavijestiti poreznu upravu. Od nas trebate zatražiti da Vašim licencama omogućimo rad s modulom Elektronička razmjena dokumenata.

Za aktivaciju aplikacije za slanje elektroničkih računa prvo trebate kontaktirati korisničku podršku nekog od informacijskih posrednika za slanje eRačuna koji su povezani s programom Ritam (pogledajte poveznice za eRačune na dnu naše [web stranice](#)), kako biste dobili svoj korisnički ID i lozinku za korištenje servisa za slanje eRačuna.

Trošak implementacije sustava za slanje eRačuna iz programa Ritam naplaćuje se jednokratno u iznosu od 60,00 eura + PDV po poduzeću.

Nakon što dogovorite uvjete poslovanja s informacijskim posrednikom, dobiveni korisnički ID i lozinku koju ćete dobiti od njih, uz potvrdu o plaćenju ponudi koju ćemo Vam poslati, pošaljite na korisničku podršku poduzeća Ritam d.o.o. na e-mail [podrska@ritam.hr](mailto:podrska@ritam.hr) kako bi ih naša korisnička podrška mogla upisati u postavke poduzeća.

2. Potrebno je svakoj licenci, odnosno korisniku programa koji će izdavati eRačune prema drugim poduzećima (B2B) ili prema javnim poduzećima (B2G) dodijeliti OIB djelatnika (korisnika, operatera) koji koristi tu licencu. Knjigovodstveni servisi koji će izdavati i slati eRačune u ime druge pravne osobe, trebaju nam poslati mailom listu poduzeća za koja će slati eRačune, nakon čega ćemo vam se javiti povratno s daljnjim informacijama.

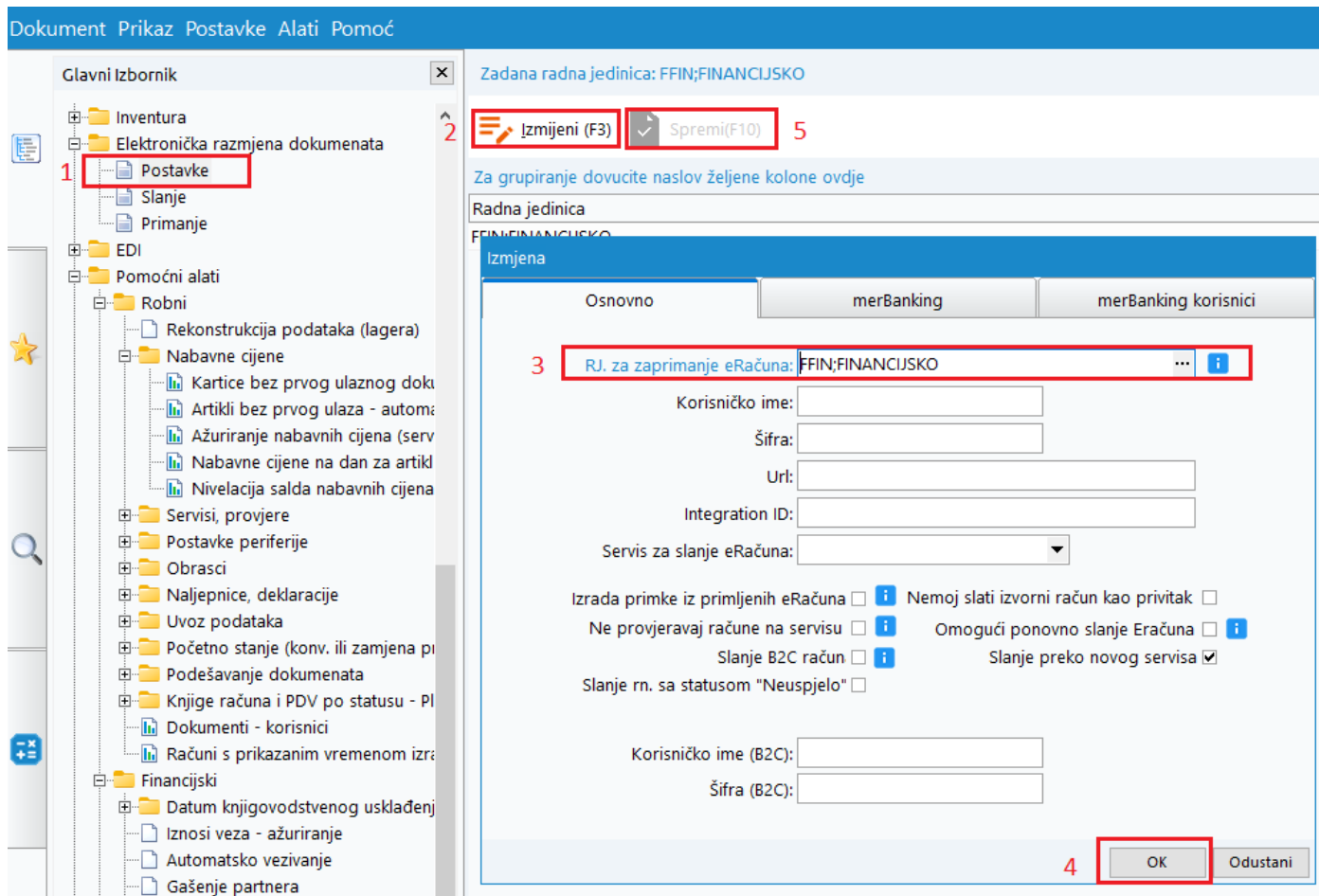
- OIB korisnika unosi se u modul Katalozi\Podešavanje sustava\Korisnici: Korisnici -> na način da na listi korisnika označite korisnikovu licencu i akcijom Izmijeni(F3) upišete OIB korisnika u predviđeno polje (kao na slici). Potrebno je ispuniti i podatke u polju Prikaz na ispisu. Tu možete upisati internu oznaku operatera, inicijale ili djelatnikovo ime i prezime. Nakon pohrane na OK, promjenu spremate akcijom Spremi(F10).

The screenshot displays the 'Korisnici: Korisnici' window in the RITAM application. The left sidebar shows the 'Korisnici' folder expanded, with 'Korisnici' selected (1). The main window shows a list of users with 'Ritam' selected (2). The 'Izmijeni (F3)' button is highlighted (3). The 'OIB' input field is highlighted (4) and contains the value '1111111119'. The 'Ime (alias)' and 'Prezime (alias)' input fields are highlighted (5) and contain the values 'Marko' and 'A' respectively. The 'OK' button is highlighted (6). The 'Spremi (F10)' button is highlighted (7). The window title is 'Dokument Prikaz Postavke Alati Pomoć'. The top bar shows 'Zadana radna jedinica: SS1;Servis motornih vozila'. The main content area has tabs for 'Osnovno', 'Radne jedinice (dozvole)', and 'Postavke'. The 'Osnovno' tab is active, showing fields for 'Korisnik' (Ritam), 'PIN' (1), and 'OIB' (1111111119). Below these are checkboxes for 'Prava i statusi' (Izmjena dokumenata, Izmjena broja dokumenata, Izmjena izgleda dokumenata, Otvaranje poveznica iz izvještaja, Autouser, Aktivan) and 'Prikaz na ispisu' (Ime (alias), Prezime (alias)).

### 3. Odrediti na koju radnu jedinicu ćete zaprimati ulazne eRačune.

Nakon što u programu Ritam na Vašem poduzeću aktiviramo rad s eRačunima, trebate odrediti radnu jedinicu na koju ćete zaprimati ulazne eRačune. Pored toga potrebno je provjeriti i eventualno izmijeniti konta za automatsko financijsko knjiženje ulaznih računa.

- U modulu Elektronička razmjena dokumenata\Postavke potrebno je u polje: RJ za zaprimanje eRačuna: povući jednu od postojećih radnih jedinica (klikom na tri točke i odabirom RJ na tipku enter) na koju ćete se zaprimati i knjižiti ulazne eRačune. Nakon potvrde na OK potrebno je spremiti podatke akcijom Spremi (F10).



- Konta automatskih knjiženja za ulazne eRačune predefinirano su popunjena u podacima partnera.

- Ukoliko želite promijeniti ili isključiti knjiženja to radite u modulu: Financijsko\ Osnovni podaci i postavke\ Definicija knjiženja\ Automatska knjiženja

- Za pojedine partnere, možete promijeniti konta i odabrati drugu radnu jedinicu. U Modulu Katalozi\Partneri\Lista partnera -> označite partnera na listi i akcijom Izmijeni (F3), u kartici Detalji možete izmijeniti predefinirane postavke. Promjene spremate klikom na polje OK.

Dokument Prikaz Postavke Alati Pomoć

Zadana radna jedinica: FFIN;FINANCIJSKO

Novi (F2) **Izmijeni (F3)** Traži (F5) Ispis Brisanje (F8) Mailing lista Omogući fakturiranje samo jednom (F9) Klasifikat

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

| Šifra | Naziv                    | Adresa                | OIB         | PDV identi... | Porezni broj | Mjesto            | PTT | Komercijalist n... | Ime (referent) | Prezime |
|-------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------|--------------|-------------------|-----|--------------------|----------------|---------|
| 0000  | LOREAL ADRIA D.O.O.      | ZAVRTNICA 17          | 30287711860 |               |              | Zagreb            |     |                    |                |         |
| 00003 | HOTEL PRESIDENT          | ZAGREBAČKA 1          | 22233344455 |               |              | Zagreb            |     |                    |                |         |
| 00811 | PRO COLOR d.o.o.         | Hrvatskih kraljeva 11 |             |               |              | Vođena Draga      |     |                    |                |         |
| 00730 | "Champion Color Plus" P. | UL.DWORCOWA 7         | 5871535758  |               |              | Vlaka/lij.ob.Male |     |                    |                |         |
| 00648 | K.K. EXTRA COLOR D.O.O   | Klokočevac Samobor    | 37849950643 |               |              | Vižovlje          |     |                    |                |         |

Partner (kupac/dobavljač)

Osnovno

**3 Dodatno**

**4** RJ, za zaprimanje eRačuna: ...

Partner je član udruge: ☐

**5 Financijsko - knjiženje**

Konto ulaznog troška: 4058 ... Konto neoprznatog troška: 4050 ... Klasifikator knjiženja: ☐ i

Konto neoporezivo: 4051 ... Konto prolazno: ...

Opis

**Dodatne postavke**

Nemoj stvarati 2DBarcode/PNB: ☐

Popuna po OIB-u

**6 OK** Odustani

00774 MET-COLOR, vl. Nenad N. Stjepana Radića 15185612418; Mala Buna 10413 Nepoznat

4. Svim partnerima kojima ćete slati eRačune potrebno je u podacima partnera ispravno upisati pripadajući tip tvrtke. Za fizičke osobe potrebno je odabrati *Fizička osoba*, a za partnere iz drugih zemalja *Strana tvrtka*.

- Podatke o tome ima li partner upisan ispravan tip tvrtke možete provjeriti na listi Partnera:

Dokument Prikaz Postavke Alati Pomoć

Zadana radna jedinica: FFIN;FINANCIJSKO

Novi (F2) Izmijeni (F3) Traži (F5) Ispis Brisanje (F8) Mailing lista Omogući fakturiranje

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

| Šifra | Naziv                    | Adresa                | OIB         | Mjesto            | Email za eRačun | Tip poduzeća  |
|-------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 00001 | LOREAL ADRIA D.O.O.      | ZAVRTNICA 17          | 30287711860 | Zagreb            | racu@ss.hr      | d.o.o.        |
| 00003 | HOTEL PRESIDENT          | ZAGREBAČKA 1          | 22233344455 | Zagreb            |                 | d.o.o.        |
| 00811 | PRO COLOR d.o.o.         | Hrvatskih kraljeva 11 |             | Vođena Draga      |                 | Strana tvrtka |
| 00730 | "Champion Color Plus" P. | UL.DWORCOWA 7         | 5871535758  | Vlaka/lij.ob.Male |                 | Strana tvrtka |
| 00648 | K.K. EXTRA COLOR D.O.O   | Klokočevac Samobor    | 37849950643 | Vižovlje          |                 | d.o.o.        |

**Napomena:** Od 01.01.2026. u podatke partnera više nije potrebno unositi e-mail za eračun.

- Akcijom Izmjeni (F3) za odabranog partnera unosite ili mijenjate podatke:

Dokument Prikaz Postavke Alati Pomoć

Zadana radna jedinica: FFIN/FINANCIJSKO

1 **Izmjeni (F3)** Traži (F5) Ispis Brisanje (F8) Mailing lista Omogući fakturiranje samo jednom (F9) Klasifi

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

| Šifra | Naziv                     | Adresa | OIB | PDV identi... | Porezni broj | Mjesto | PTT | Komercijalist n... | Ime (referent) |
|-------|---------------------------|--------|-----|---------------|--------------|--------|-----|--------------------|----------------|
| 0     | Partner (kupac/dobavljač) |        |     |               |              |        |     |                    |                |

Osnovno Naziv: DB.F. SO.CAP S.R.L.

Dodatno

Referenti

Bankovni računi

Rabatne stope

Mail grupe

Povijest promjena

Fix Euro

2 **Tip tvrtke:** PDV ID broj: OIB: 12345678999 Porezni broj:

IBAN: d.d. SWIFT: Valuta: EUR ...

Adresa: j.d.o.o. Kućni broj: Dodatak kućnom broju:

Mjesto: Obrt Udruga IMO (NAP ...) Država: IT ...

Ime: Strana tvrtka Prezime: Telefon: Fax:

Email: Fizička osoba Ostalo Web-adresa:

eRačun (email): Javno poduzeće FINA Id: ...

Uvjeti poslovanja

Broj ugovora: Način plaćanja:

Kreditni limit: 0,00 Dani kašnjenja: 0 Upozorenje / zabrana (Da = upozorenje): ☒

Komercijalist naplate: Nepoznat ... Odgoda plaćanja: 0

Rabatna grupa usluga: ...

Tužena potraživanja: 0,00 Tužen: ☐ Zabrana nabave: ☐

Tužena dugovanja: 0,00 Zabrana isporuke: ☐

Status

Aktivan ☒

3 **OK** Odustani

Popuna po OIB-u

5. Aktivirati KPD 2025 šifarnik i čim prije, ukoliko već niste, početi unositi odgovarajuće šifre za artikle i usluge prema uputi koju smo Vam poslali i koju možete pogledati na poveznici: [KPD2025.pdf](#)