

Postavljanje prvog početnog stanja za poduzeće

Za slučaj kada se ne radi o novom poduzeću (koje starta od početka), već se radi o prijelazu postojećeg poduzeća na naš program, potrebno je postaviti početno stanje.

Razlikujemo:

- Početno stanje lagera - robno
- Početno stanje lagera - knjigovodstveno

Robno PS se u pravilu radi samo jednom na razini poduzeća.

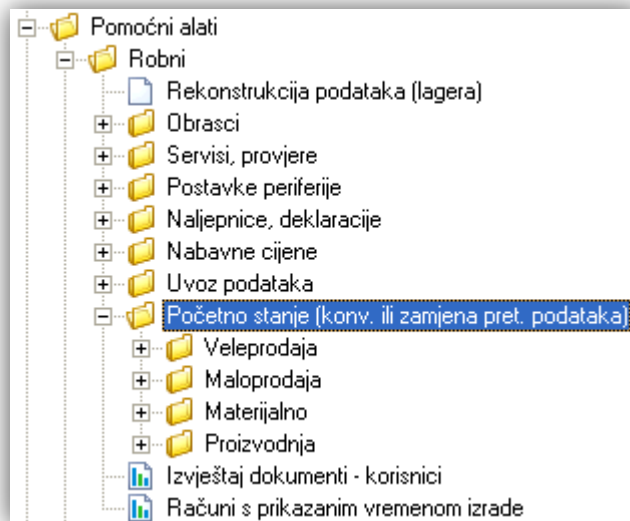
Na razini jedne godine smije postojati samo jedno robno PS.

Knjigovodstveno PS osim pri prijelazu poduzeća na rad u Ritam Formsu, se radi i na početku svake godine. Prvo knjigovodstveno PS mora odgovarati robnom PS.

Knjigovodstveno PS se ručno unosi i za sve ostale godine, prema uputama [Ritam/Podrška/Poslovni procesi/Početna stanja](#) ovisno o vrsti poslovanja.

Početna stanja možemo raditi u modulima Veleprodaji, Maloprodaji, Materijalnom i Proizvodnji.

Robno početno stanje lagera unosimo u *Pomoćni alati/Robni* → odaberemo odgovarajući modul s obzirom na vrstu poslovanja (*Veleprodaja, Maloprodaja, Materijalno* ili *Proizvodnja*)/*Početno stanje - lager/Novo početno stanje – lager*. U dokument upišete stavke artikala koji se nalaze na lageru.



Knjigovodstveno PS unosimo u dokument *Novo početno stanje knjigovodstveno* (odaberemo odgovarajući modul s obzirom na vrstu poslovanja *Veleprodaja, Maloprodaja, Materijalno* ili *Proizvodnja*). Npr. *Veleprodaja/Ulazni dokumenti/Početno stanje – knjigovodstveno/Novo početno stanje knjigovodstveno* (možete pogledati upute koje se nalaze na našoj web stranici)

Za slučaj kada se i finansijsko poslovanje vodi kroz Ritam Forms potrebno je postaviti PS u Finansijskom:
Financijsko/Temeljnica/Početna stanja/Nova temeljnica početnog stanja i *Financijsko/Temeljnica/Početna stanja/Nova temeljnica otvorenih stavki* (jedinstvena za poduzeće).

Ukoliko prijelaz pada na neki drugi datum unutar godine (npr. 01.04.) osim samog početka godine, te je poduzeće već poslovalo u prethodnom periodu godine, potrebno je još slijedeće:

U kataloge za pojedinu *Radnu Jedinicu* (*Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica* -> otvorite radnu jedinicu s liste (*Izmjeni F3*), te u karticu *Knjiga popisa* unesite slijedeće:

- datum od kojega knjiga popisa vrijedi u programu RF
- redni broj zadnje stavke iz knjige popisa (koja je vrijedila do toga datuma) uvećan za 1 - nabavu i prodaju u iznosu za period od 01.01. do zadnjeg dana rada prema drugoj knjizi popisa.

Zatim dokumentom *Početno stanje knjigovodstveno* unesite rekapitulaciju prometa za period od 01.01. do zadnjeg dana rada prema knjizi popisa iz prethodnog poduzeća. Dokument trebate unijeti na zadnji dan rada prema knjizi popisa iz prethodnog poduzeća.