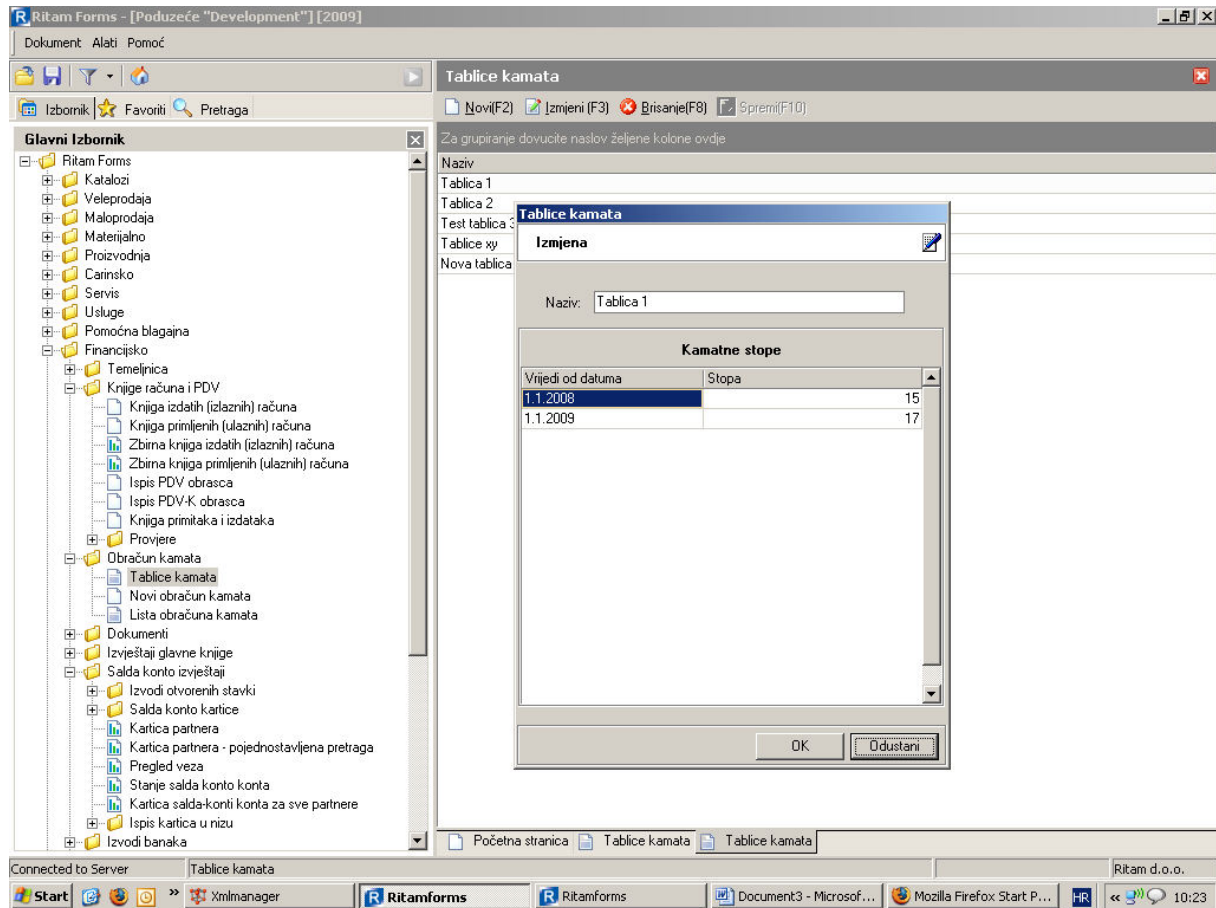


Obračun kamata

Obračun kamata se nalazi u modulu Financijsko/Obračun kamata.

1. Tablice kamata (Financijsko/Obračun kamata/tablice kamata)



U tablici kamata moguće je koristiti više tablica, ovisno o tomu radi li se o zateznim kamatama, posebnim kamatama za pojedinog partnera i sl.

Najprije se definira naziv tablice npr. Zatezne kamate (kroz F2). Kako bismo unijeli kamatnu stopu kliknemo Izmjeni (F3).

U polju Vrijedi od datuma bi se u početku rada trebao unijeti neki dovoljno stari datum npr. 01.01.1900 i onda dodavati datume kada su se mijenjale kamatne stope.

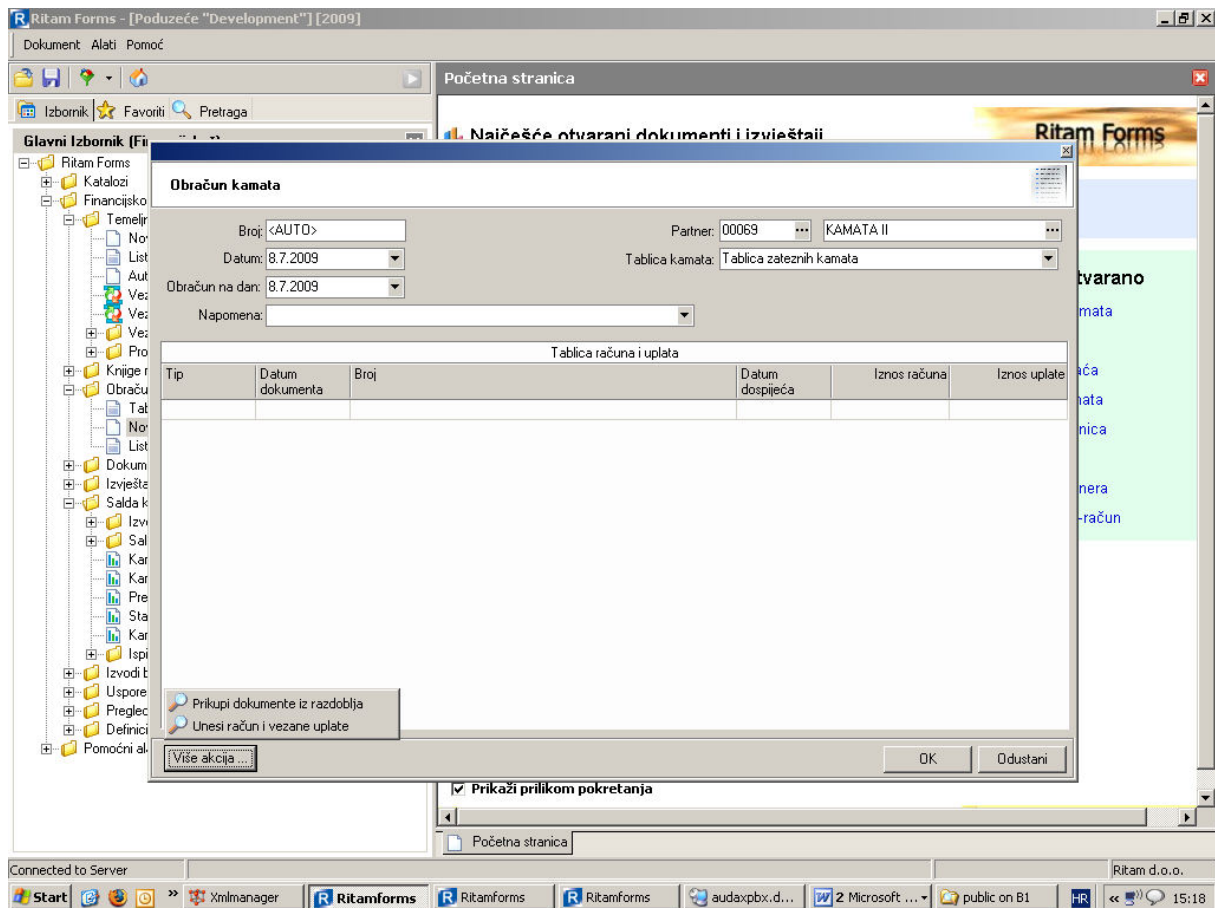
Pregled stopa zakonskih zateznih kamata za gospodarstvo od 15.10.1975 do 01.01.2008, nalazi se u RRIF-u, od 10/2008 na stranici 101.

Od 01.01.2008. stopa zakonskih kamata na odnose između trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava određuje se za svako polugodište i to uvećanjem eskontne kamatne stope HNB-a koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu i to za 8 postotnih bodova, a u ostalim odnosima za 5 postotnih bodova.

2. Novi obračun kamata

Popunjava se naziv partnera, iz kataloga tablice kamata unosi se odabrana tablica kamate, upisuje datum izrade dokumenta te datum na koji želimo obračunati kamate.

Tablicu računa i uplata je moguće popuniti ručno ili se kroz izbor Više akcija izabire akcija Prikupi dokumente iz razdoblja ili Unesi račun i vezane uplate.

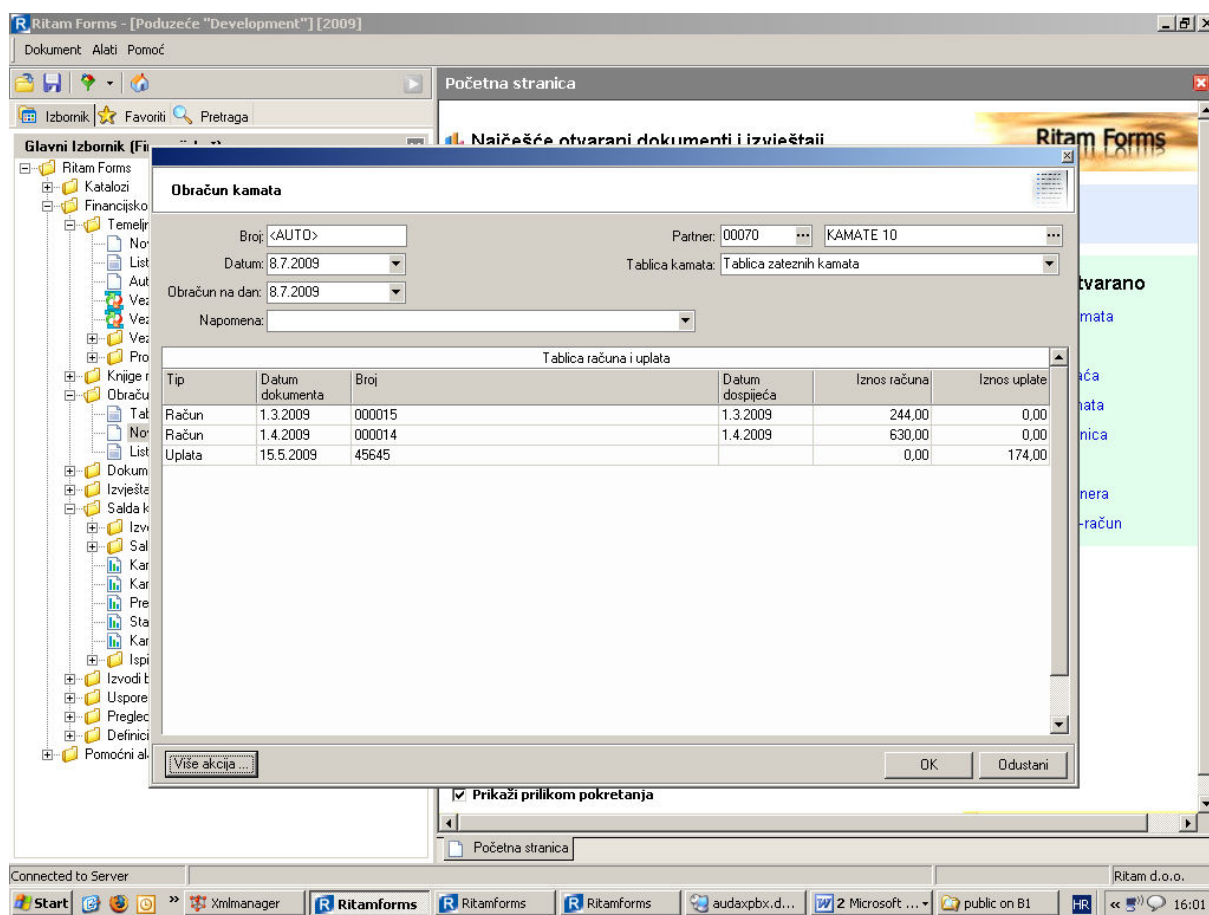


Akcija 1. Prikupi dokumente iz razdoblja

Prilikom pokretanja akcije prikazuje se okvir za unos parametara pretrage, tu se unosi datum od i datum do kojeg želimo prikupiti dokumente i odabrati konto.

Prilikom filtriranja za datum stavke uzima se datum dospijeća za račun, a datum poslovne promjene za uplate.

Nakon što se klikne OK prikupe se računi i uplate. Tablicu računa i uplata možemo ručno promijeniti nakon automatskog unosa. Automatski unos briše prethodni unos tablice računa i uplata.



Nakon potvrde forme (sa OK) izračunava se kamata i to korištenjem jednostavnog kamatnog računa ovisno o tablici kamate koju smo prethodno izabrali.

Prvi dokument je uvijek račun. Početni datum je datum dospijeća prvog računa. Datum zadnjeg razdoblja je datum koji smo upisali u polju Obračun na dan.

Osnovica obračuna je trenutni saldo i računa se za svako razdoblje pojedinačno. Svaka promjena na kontu partnera kreira novo razdoblje i to:

1. izrada računa (datum dospijeća kao datum razdoblja)
2. uplata (datum plaćanja je datum razdoblja)
3. izmjena kamatne stope (datum izmjene kamatne stope je datum razdoblja)
4. datum obračuna (datum iz polja Obračun na dan je datum razdoblja).

Ukupni iznos kamata jednak je zbroju iznosa svakog razdoblja.

Ritam Forms - [Poduzeće "Development"] [2009]

Dokument Alati Pomoć

Obračun kamata

Izmjeni (F3) Tekst zaglavlje (F4) Tekst podnožje (F6) Zakažnici(F10) Export(F12)

RITAM d.o.o. Šibenska 3B, Split
 Porezni broj: 03858685
 tel: 021-540 682 fax: 021-2222222
 e-mail: ritam.software@st.hr
 Žiro račun: 2340009-1100043027
 Žiro račun: 11111111111111111111

Obračun kamata br: 000008

Datum: 09.07.2009
 Obračun na dan: 09.07.2009
 Kupac: 00070 KAMATE 10, P. B. 456456
 Napomena:

Datum	Broj računa	Tip	Datum računa	Račun	Uplata	Saldo	Broj dana	Kam. stopa	Iznos kamate
01.03.09	000015		01.03.09	244,00		244,00			
01.04.09		Kamata				244,00	31	10,00%	2,07
01.04.09	000014		01.04.09	630,00		874,00			
15.05.09		Kamata				874,00	44	10,00%	10,54
15.05.09		Uplata			174,00	700,00			
09.07.09		Kamata				700,00	55	10,00%	10,55
									23.16

Izradio/la:
Ritam Ritmić

Ispisi 100% 1/1 Oblik: Standardni oblik

Početna stranica Obračun kamata

Connected to Server Page 1 of 1 Ritam d.o.o.

Start Ritamforms public on B1 Klijenti Obračun ka... Xmlmanager Ritamforms 9:26

Akcija 2. Unesi račun i vezane uplate

Akcija služi kako bi se izračunale kamate za točno određeni račun. Nakon unosa uvjeta pretrage, datuma od i do te konta otvara se lookup tablice u kojoj možemo izabrati račun. Upisuje se račun i njegove vezane uplate te se popunjava tablice i kreira dokument na isti način kao i u prethodnoj akciji.

Oblici dokumenta

Dokument obračun kamata ima dva oblika:

1. Standardni oblik (na prethodnoj stranici)
2. Oblik s tekстом – ovaj oblik izgleda isto kao i standardni, uz dodatak mogućnosti upisa dva dodatna teksta: zaglavlje obračuna (iznad stavki dokumenta) i podnožje obračuna (ispod stavki dokumenta). Tekstovi se upisuju iz predložaka koji se unose kroz Katalozi/Napomene/Tekstovi ili se mogu slobodno upisati