

# Konačni obračun poreza

U ovom primjeru izradit ćemo konačni obračun poreza za 2014. Godinu.

Koraci za izradu konačnog obračuna poreza su sljedeći:

## 1. Obračun plaće za 11. mjesec

Potrebno je napraviti obračun plaće za 11. mjesec 2014.

Za detalje pogledati *Plaće i kadrovska evidencija/Obračun plaća/Obračun* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Obračun - Obračun plaća](#)

## 2. Izvještaj za konačni obračun poreza

Izvještaj će prikazati popis svih zaposlenika. Za svakoga zaposlenika u prvom stupcu je status prema kojem je vidljivo je li potrebno napraviti korekciju ili ne.

Za detalje pogledati *Plaće i kadrovska evidencija/Konačni obračun poreza/Izvještaj za Konačni obračun poreza* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Izvještaj za Konačni obračun poreza](#)

Godišnji obračun poreza za 2014		Iznos primitaka	Doprinos I stup	Doprinos II stup	Premije osiguranja	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Porez	Prirez	Neto isplata
Anić, Ana Status: <b>OK</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	68.075.09	10.211.26	3.403.75	2.000.00	17.800.00	34.660.08	6.663.02	666.31	47.130.75
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	77.075.09	11.561.26	3.853.75	2.200.00	26.400.00	33.060.08	4.833.02	483.30	56.343.76
	Isplata u 12. mjesecu	9.000.00	1.350.00	450.00	200.00	8.600.00	-1.600.00	-1.830.00	-183.01	9.213.01
Anić, Lucijana Status: <b>OK</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	53.940.71	8.091.10	2.697.03	0.00	17.200.00	25.952.58	4.772.15	477.21	37.903.22
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	54.940.71	8.241.10	2.747.03	0.00	26.400.00	17.552.58	2.106.31	210.63	41.635.64
	Isplata u 12. mjesecu	1.000.00	150.00	50.00	0.00	9.200.00	-8.400.00	-2.665.84	-266.58	3.732.42
Anić, Ana Status: <b>Radnik je mijenjao mjesto prebivališta!</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	10.142.86	3.550.00	507.14	0.00	5.800.00	285.72	34.29	3.43	6.048.00
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	10.142.86	3.550.00	507.14	0.00	15.400.00	0.00	0.00	0.00	6.085.72
	Isplata u 12. mjesecu	0.00	0.00	0.00	0.00	9.600.00	-285.72	-34.29	-3.43	37.72
Anić, Ante Status: <b>OK</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	47.806.32	7.170.94	2.390.32	0.00	17.200.00	21.045.06	3.545.27	354.54	34.345.25
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	48.806.32	7.320.94	2.440.32	0.00	26.400.00	12.645.06	1.517.41	151.74	37.375.91
	Isplata u 12. mjesecu	1.000.00	150.00	50.00	0.00	9.200.00	-8.400.00	-2.027.86	-202.80	3.030.66
Anić, Ivo Status: <b>Zaposlenik je bio na bolovanju na teret HZZO svih 12 mjeseci!</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	10.000.00	2.000.00	0.00	0.00	8.000.00	0.00	0.00	0.00	8.000.00
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	11.000.00	2.200.00	0.00	0.00	26.620.00	0.00	0.00	0.00	
	Isplata u 12. mjesecu	1.000.00	200.00	0.00	0.00	18.620.00	0.00	0.00	0.00	
Anić, Šime Status: <b>Zaposlenik nema obračun za svih 12 mjeseci!</b>	Zbroj isplaćenih plaća u <b>2014</b>	10.000.00	1.500.00	0.00	0.00	8.500.00	0.00	0.00	0.00	8.500.00
	Konačni obračun s uključenim 12 mj.	11.000.00	1.650.00	0.00	0.00	26.620.00	0.00	0.00	0.00	9.350.00
	Isplata u 12. mjesecu	1.000.00	150.00	0.00	0.00	18.120.00	0.00	0.00	0.00	850.00

Preporučamo ispisati izvještaj.

## 3. Godišnji obračun – korekcija

Na obračunu plaća za mjesec 11-2014 pozicioniramo se na djelatnika kojem smo po izvještaju obavezni napraviti korekciju obračuna plaće za 11-2014. Klikom na strelicu pored akcije *Platna lista (F11)* u padajućem izborniku odaberemo akciju *Godišnji obračun – korekcija*.

Obračun plaća

Q\_tvori (F3)
K\_reiraj liste (F7)
B\_riši (F8)
O\_bračunaj (F10)
Platna lista (F11)
Zaključni (F12)
Automatsko knjiženje

Mjesec: 11-2014

Radna lista
Shift+F11
Godišnji obračun - korekcija

**Obračun plaća**

Mjesec:

Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje

Obr.	Šifra	Ime	Prezime	Radna jedinica	Radno mjesto
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	Tomo	Antić	Veleprodaja 1	blagajnik
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	Ivo	Antić	Veleprodaja 1	trgovac
<input checked="" type="checkbox"/>	2248	Ante	Antunović	Opća RJ Omiš	trgovac
<input checked="" type="checkbox"/>	0053				
<input checked="" type="checkbox"/>	0043				
<input checked="" type="checkbox"/>	0026				
<input checked="" type="checkbox"/>	0015				
<input checked="" type="checkbox"/>	0008				
<input checked="" type="checkbox"/>	0048				
<input checked="" type="checkbox"/>	0039				
<input checked="" type="checkbox"/>	0010				
<input checked="" type="checkbox"/>	2222				
<input checked="" type="checkbox"/>	0049				
<input checked="" type="checkbox"/>	0041				
<input checked="" type="checkbox"/>	0034				
<input checked="" type="checkbox"/>	2257				
<input checked="" type="checkbox"/>	0052				
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	Frane	Franić	servis za informatičke usluge	programer

**Unos satnice**

Uputa: Za popunjavanje koristimo izvještaj "Godišnji obračun poreza". Vrijednosti se čitaju iz retka "Isplata u 12. mjesecu"

Osobni odbitak:

Porezna osnovica:

Porez:

Prizez:

Upišemo iznose prema uputama na slici i spremimo klikom na *OK*. Time je korekcija izvršena.

Za detalje vidi akciju *Godišnji obračun – korekcija* u *Plaće i kadrovska evidencija/Obračun plaća/ Obračun* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Obračun - Obračun plaća](#)

#### 4. Pregled platne liste s korekcijama

Dostupan je kao poseban oblik *Platne liste* naziva „*Oblik za konačni obračun*“

Doprinosi iz plaće	Stopa	Iznos
Doprinos za MIO 20%	20,00%	200,00
<b>Ukupno doprinosi iz plaće:</b>		<b>200,00</b>
Premije osiguranja:		0,00
Dohodak:		800,00
Iznos osobnog odbitka po tekućem obračunu:		800,00
<b>Iznos osobnog odbitka po konačnom obračunu:</b>		<b>1.000,00</b>
Oporezivi dio plaće po tekućem obračunu:		0,00
<b>Oporezivi dio plaće po konačnom obračunu:</b>		<b>0,00</b>
Porez po tekućem obračunu:		
<b>Storno poreza po tekućem obračunu:</b>		
<b>Iznos poreza po konačnom obračunu:</b>		<b>0,00</b>
Ukupno poreza:		<b>0,00</b>
Prizez po tekućem obračunu:	0,00%	0,00
Storno prizeza po tekućem obračunu:		0,00
<b>Prizez po konačnom obračunu poreza:</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>Neto plaća:</b>		<b>300,00</b>

Ovaj oblik osim na *Platnoj listi* možemo vidjeti i u *Plaće i kadrovska evidencija/Obračun/Ispis platnih lista* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Obračun - Ispis platnih lista](#), gdje platne liste pregledavamo u nizu za sve zaposlenike.