# Primka za tuđu robu

Prije čitanja ovih uputa vidi dokument <u>Poslovni procesi\Rad s komisijskom robom</u> u kojem se nalaze smjernice za rad s komisijskom robom.

Primka za tuđu robu dokument je kojim zadužujemo tuđu robu (roba na komisiji).

**Napomena:** Roba je vlasništvo druge tvrtke sve do ispostavljanja računa od strane vlasnika robe. Robu prodajemo na isti način kao vlastitu. Vlasniku robe u redovitim razmacima (npr. jednom mjesečno) izdajemo dokument odjave, kojim ga izvještavamo koja je roba prodana. Na temelju odjave vlasnik robe izdaje račun. Tek kada primimo račun postajemo vlasnici robe koja je već prodana. Za tuđu robu vodi se vanknjigovodstvena evidencija.

Mjesto u izborniku: Veleprodaja\Ulazni dokumenti\Primka za tuđu robu\Primka za tuđu robu



## Sadržaj

1. Nova primka za tuđu robu	2
1.1. Zaglavlje	2
1.2. Podaci o dobavljaču	2
1.3. Stavke	3
1.4. Više akcija	3
1.5. Dokument	4
1.6. Oblici	4
2. Lista primki za tuđu robu	5
2.1. Tražilica	5
2.2. Lista	5

### 1. Nova primka za tuđu robu

Unos u dokument možemo podijeliti u 4 dijela označena crvenom bojom i to:

- Zaglavlje
- Podaci o dobavljaču
- Stavke
- Više akcija

						×
Primka za ti	uđu robu					
Radna jedinica: Broj: Datum: Napomena:	V003/Velinac <aut0> 17.05.2024</aut0>		Dobavljač: 00016 Dobavljač: 00016 Datum: 17.05.2	ljača … Andros Androikos 2024 ▼	: Broj:	
	Artikal (1. redak)					
Šifra 00011	Naziv Lubin XL	J.M. LOT Kom	Količina 5,000	NC Marža(%) 0,270 5.455,56	VPC 15,000	VPCI 75,00
Više akcija					ОК	Odustani

1.1. Zaglavlje

- Radna jedinica: odabir, vidi Katalozi\Podešavanje sustava\Radne jedinice\Lista radnih jedinica
- Broj: broj dokumenta, automatski se dodjeljuje
- Datum: datum izrade dokumenta, automatski se dodjeljuje trenutni datum
- Napomena: slobodan unos ili odabir iz predloška, vidi <u>Katalozi\Artikli\Napomene\Napomene</u>

### 1.2. Podaci o dobavljaču

- **Dobavljač:** šifra i naziv dobavljača, odabir po jednom od kriterija, obavezno, vidi <u>Katalozi\Partneri\Lista</u> <u>partnera</u>
- Datum: datum dokumenta dobavljača, predefiniran je trenutni datum
- Broj: broj dokumenta dobavljača

#### 1.3. Stavke

Prema odabranom dobavljaču, moguć je odabir samo onih artikala kojima je vlasnik odabrani dobavljač.

#### Artikl:

- Šifra i naziv artikla: unos je obavezan, vidi Katalozi\Artikli\Lista artikala
- J.M.: jedinica mjere, učitava se automatski nakon odabira šifre ili naziva artikla
- LOT: unos LOT broja
- Količina: unos je obavezan
- NC (nabavna cijena): nudi se zadnja nabavna cijena za taj artikl Ukoliko je stanje na lageru veće od nule, nije dozvoljeno mijenjanje nabavne cijene kroz primku. Za promjenu cijene, potrebno je prvo obaviti izmjenu nabavne cijene kroz poseban dokument. Za detalje vidi dokument Detaljne upute\Veleprodaja\Komisijska roba\Izmjena nabavnih cijena komisijske robe
- Marža(%): iznos marže u postotku
- VPC (veleprodajna cijena): automatizmom se učita zadnja cijena, moguće izmijeniti
- VPCI (iznos VPC): računa se automatizmom

1.4. Više akcija



- Unos artikla(F8): otvara se forma, vidi Katalozi\Artikli\Novi artikl
- Grupa artikala: otvara se forma, vidi Katalozi\Artikli\Grupe artikala
- Import stavki: za detalje vidi <u>Detaljne upute\Standardne akcije\Veleprodaja\Akcije u dokumentu\Import</u> stavki
- Kalkulacija: za detalje vidi <u>Detaljne upute\Standardne akcije\Veleprodaja\Akcije u dokumentu\Kalkulacija</u>

#### 1.5. Dokument

Ovako izgleda dokument nakon unosa stavki:

Šibenska 37 21000 Split OIB: 3834273	39120	IBAN: HR552484 PDV ID broj: HR3 www.ritam.hr	SN 008151757124 38342739120	WIFT: 454 16	tel: +385 98 76 IBAN IBAN	7 224; fax: + e-mail: r : HR7023600 : HR8023600	1-212-9876543 itam@ritam.hi )006724874765 )004523388775
Primka	za tuđu robu	br.			Nedov Dokun	ršen do nent dobavlja	kument
<b>Radna jedin</b> Datum: Dobavljač:	ica: 003 Velinac 17.05.2024 00016 Andros Andro	ikos, OIB			Dat Bro	um: 17.05.2 j 1	024
Napomena:							
Br. Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	NC	NC iznos	VPC	VPC iznos
1 00011	Lubin XL	KOM	5,000	0,270	1,35	15,000	75,00
			5,000		1,35		75,00
	Kalkuliraa				Odobrio <sup>.</sup>		

Dvije najvažnije akcije na dokumentu označene su crvenom bojom: Izmijeni (F3), kojom mijenjamo stavke i podatke dokumenta, te Zaključi (F10), kojom zaključujemo i pohranjujemo dokument. Akcija Tekst (F4) unosi tekst iz predloška ili slobodnim unosom, a akcija Izvoz (F12) izvozi dokument u željenom formatu.

Oblici dokumenta nalaze se u donjem desnom uglu, označeni crvenom bojom.

#### 1.6. Oblici

		Oblik: Za knjigovo Za knjigovo	<ul> <li>▼</li> <li>∧</li> </ul>				
		Za operato	ra	~			
Postoje dva • Za knjig	oblika: <b>ovođu:</b>						
Br. Šifra artikla	Nazi∨ artikla	Mjera	Količina	NC	NC iznos	VPC	VPC iznos
1 00011	Lubin XL	KOM	5,000	0,270	1,35	15,000	75,00
			5,000		1,35		75,00
• Za oper	atora:						
Br. Šifra artikla	Naziv artikla			Mjera	Količina	VPC	VPC iznos
1 00011	Lubin XL			KOM	5,000	15,000	75,00
					5,000		75,00

# 2. Lista primki za tuđu robu

### 2.1. Tražilica

Unesite parametre prema kojima će se prikazati lista/pregled							
Radna jedinica: V003;Velinac Od datuma: 17.05.2024	<b>2</b>						
Do datuma: 17.05.2024	8						
Više <u>o</u> pcija	<u>O</u> K O <u>d</u> ustani						

#### Mogući parametri pretraživanja:

- Radna jedinica: odabir, vidi Katalozi\Podešavanje sustava\Radne jedinice\Lista radnih jedinica
- Od datuma: postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- Partner: odabir, nije obavezno, vidi Katalozi\Partneri\Lista partnera

Odabirom Više opcija možemo pretraživati po dva dodatna parametra: Napomena (slobodan unos) i Izradio (odabir).

Napredna pretraga				
	Napomena:			
	Izradio:	Â,		
Manje opcija			<u>О</u> К	O <u>d</u> ustani

### 2.2. Lista

Novi (F2)	<u>O</u> tvori <u>Q</u> Iraži (F	5) 🔇 Plaćen							
Za grupiranje dovućite naslov željene kolone ovdje									
Radna jedinica	Broj	Datum	Šif. par.	Naziv partnera	Napomena	Izradio/la	Status		
V003	000001	03.11.2023	00066	Pape Milanove		Ritmić, Ritam			
V003	000002	03.11.2023	00066	Pape Milanove		Ritmić, Ritam	Plaćen		
V003	000001	17.05.2024	00016	Andros Androikos		Ritmić, Ritam	Plaćen		

Na listi je označena akcija Plaćen, kojom status dokumenta možemo promijeniti u plaćen. Odabirom akcije plaćen sustav će izdati upozorenje:



Nakon odabira Da, status dokumenta na listi bit će vidljiv kao plaćen.

Ostale akcije na listi su standardne akcije:

- Novi (F2): izrada novog dokumenta
- Otvori: otvaranje dokumenta
- Traži (F5): povratak na tražilicu