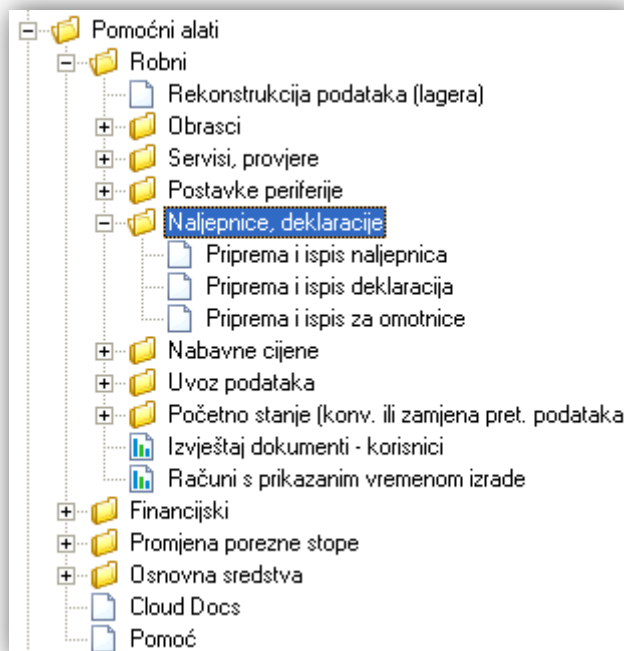


# NALJEPNICE, DEKLARACIJE

Mjesto u izborniku:



U sustavu imamo mogućnost ispisa deklaracija i naljepnica za artikle, te ispisa naljepnica (s adresom, mjestom i državom) na omotnice pretragom partnera iz grupe partnera te fizičkih osoba iz grupe rezervacije.

Da bi se ispis naljepnica i deklaracija mogao vršiti, potrebno je prethodno popuniti podatke o deklaracijama i povezati popunjene podatke s artiklima. Upute su u nastavku.

## 1. Deklaracije i naljepnice

### 1.1. Popunjavanje deklaracija

*Katalozi/Artikli/[Deklaracije](#)*

Opcijom Novi(F2) unijeti ćete podatke koje želite da se ispisuju na deklaraciji.

- Naziv deklaracije (služi tome da ostale informacije povežete s artiklom)
- Uvoznik
- Datum proizvoda, rok upotrebe, količina
- Zemlje podrijetla
- Proizvođač

Ni jedan podatak u deklaracijama nije obavezan, upisujete podatke koji će se ispisati na obliku kojeg ćete koristiti pri ispisu deklaracija.

## 1.2. Izmjena jednog artikla

Nakon što ste unijeli deklaraciju, na listi artikala ćete podatak o deklaraciji, vezanoj za artikl, unijeti tako da ćete otvoriti [listu artikala](#) (*Ritam Forms/Katalozi/Artikli/Lista artikala*).

Označiti ćete željeni artikl i odabrati opciju 'Izmjeni(F3)'.

U opciji meni-u izmjene u 'Detalji' pod ostalo za artikl ćete u polje 'Deklaracija' vezati željenu deklaraciju.

## 1.3. Skupna izmjena artikala

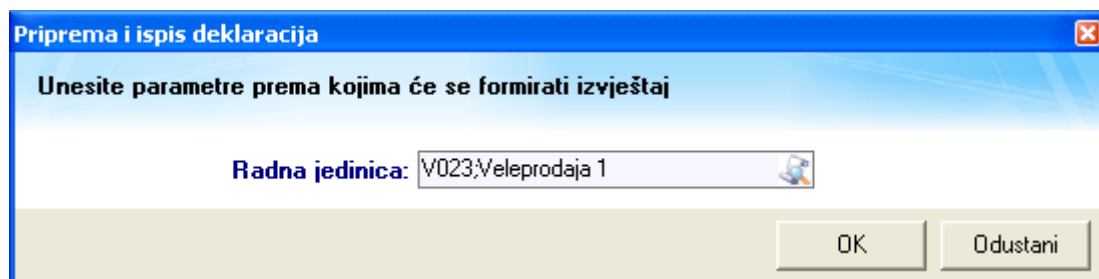
Artikle možete filtrirati po Grupi, podgrupi, podgrupi 2, nekoj od osobina (npr. Proizvođač).

Nakon što dobijete listu proizvoda filtriranu po parametru pretrage (s ciljem da na listi dobijete sve artikle koji imaju jednaku deklaraciju), kliknite strelicu koja se nalazi pored opcije 'Više akcija' i odaberite opciju '[Skupna izmjena](#)', opciji meni-u izmjene u 'Detalji' pod ostalo kliknite mišem na naziv polja *Deklaracija* (kliknite na slova, a ne na polje), nakon što kliknete polje će se osloboditi za unos deklaracije. Unesite željenu deklaraciju i kliknite Ok.

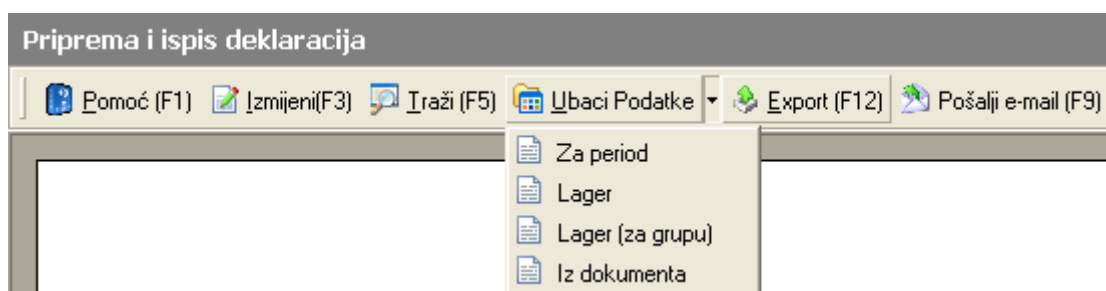
Na ovaj način ćete sve artikle s dobivene liste vezati za istu deklaraciju.

## 1.4. Priprema i ispis deklaracija

Nakon što su unesene deklaracije i nakon što su artikli vezani za deklaracije, možemo pristupiti pripremi i ispis za deklaracije ili naljepnice. Nakon odabira obavezne radne jedinice:

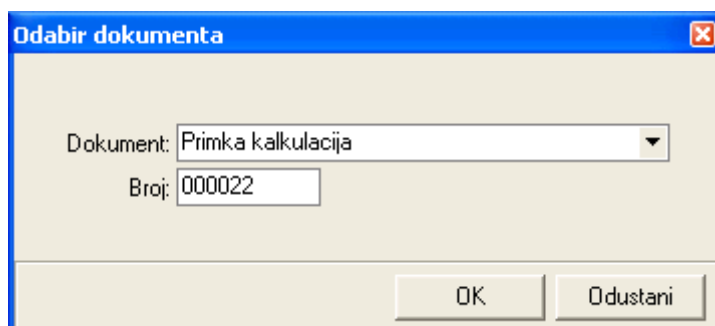


Slijedi priprema ispisa za deklaracije.



Opcijom „Ubaci podatke“ ubacujemo podatke za period, cijeli lager, lager za grupu ili iz dokumenta.

Primjer „Iz dokumenta“:



## Priprema i ispis deklaracija

Odabrani uvjeti pretrage:

Radna jedinica: V023;Veleprodaja 1

Broj primjeraka za ispis:

Po količini: 29

Po stavci: 11

Br.	Šifra artikla	Naziv artikla	Grupa	Podgrupa	Mjera	Barcode	Količina	VPC	MPC
1	000000058	Airwaves žvake	Standardna grupa	lapir	kom		2,00	3,00	3,75
2	000S2	anoda	Standardna grupa	lapir	kom		3,00	900,00	1.125,00
3	1212novi	AUTO SJEDALICA 121	Standardna grupa	lapir	kom		1,00	1.234,00	1.542,50
4	055551	Pasta	Standardna grupa		kg		6,00	50,00	62,50
5	0504977	Borša crvena	Standardna grupa	lapir	kom		1,00	550,00	687,50
6	CIPELE 001	CIPELE	Standardna grupa	lapir	kom	1234567891234	1,00	688,80	861,00
7	000035	Bežični telefon siemens	Standardna grupa	lapir	kom		7,00	333,00	416,25
8	ARIEL3	ARIEL 3 KG	Standardna grupa	lapir	pak		1,00	73,80	77,49
9	AV501	baterija E71	Standardna grupa	lapir	kom	3859891303267	2,00	80,00	84,00
10	Leo30	Čikara 0,2l	Standardna grupa	lapir	kom		1,00	15,00	18,75
11	502	Šećer za džem	Standardna grupa		kg		4,00	5,00	6,25

Broj primjeraka za ispis po količini:

29,00

Opcijom *Izmjeni (F3)* moguća je manipulacija ubačenim podacima, te razne akcije pod opcijom „Više akcija“

Priprema i ispis deklaracija
✖

**Priprema i ispis deklaracija** 4/11

Radna jedinica:

Valuta:  ...

Artikal										
Šifra	Naziv	J.M.	Barcode	Količina	VPC	MPC	Rabat (%)	Avansna Cijena		
<input checked="" type="checkbox"/>	000000058	Airwaves žvake		kom		2,00	3,00	3,75	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	000S2	anoda		kom		3,00	900,00	1.125,00	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1212novi	AUTO SJEDALICA 121		kom		1,00	1.234,00	1.542,50	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	055551	Pasta		kg		6,00	50,00	62,50	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	0504977	Borša crvena		kom		1,00	550,00	687,50	0,00	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	CIPELE 001	CIPELE		kom	1234567891234	1,00	688,80	861,00	0,00	0,00
		siemens		kom		7,00	333,00	416,25	0,00	0,00
				pak		1,00	73,80	77,49	0,00	0,00
				kom	3859891303267	2,00	80,00	84,00	0,00	0,00
				kom		1,00	15,00	18,75	0,00	0,00
				kg		4,00	5,00	6,25	0,00	0,00

Briši stavke od-do (F8)

Briši stavke sa količinom manjom od

Pomak od početka

Unos količine za sve stavke (F9)

---

Poništi sve

Filtriraj

Složi po šifri

Složi po nazivu

Dodatno imamo akciju brisanja redaka micanjem kvačica:

The screenshot shows the 'Priprema i ispis deklaracija' window. At the top, it displays 'Radna jedinica: V023;Veleprodaja 1' and 'Valuta: kn'. A table lists items with columns for 'Šifra' and 'Naziv'. The items are:

Šifra	Naziv
<input checked="" type="checkbox"/> 000000058	Airwaves žvake
<input type="checkbox"/> 000S2	anoda
<input type="checkbox"/> 1212novi	AUTO SJEDALICA 1
<input checked="" type="checkbox"/> 055551	Pasta

An 'Obavijest' dialog box is open, titled 'Brisanje stavki', with a warning icon and the message: 'Neoznačene stavke biti će izbrisane!'. In the background, a table shows columns for 'Avansna Cijena' and 'Dobit (%)', with values of 0,00 for all rows.

Prije ispisa deklaracije potrebno je odabrati oblik „Ispis A4 (5x13kom)“.

Ukoliko želite drugi format ispisa (ispis na drugi format naljepnica), možemo dogovoriti izradu novog oblika za ispis, sukladno Vašim potrebama.

## 1.5. Priprema i ispis naljepnica

Procedura je slična kao i u pripremi i ispisu deklaracija. Razlika je u :

- opcijama načina ubacivanja podataka:

The screenshot shows the 'Priprema i ispis naljepnica' window. The menu bar includes 'Pomoć (F1)', 'Izmijeni(F3)', 'Iraži (F5)', 'Ubaci Podatke', 'Export (F12)', and 'Pošalji e-mail (F9)'. The 'Ubaci Podatke' menu is open, showing the following options:

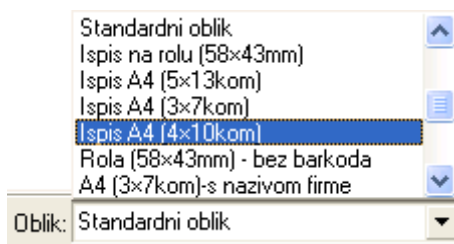
- Za period
- Lager (za grupu)
- Lager - ostali barcodovi
- Iz dokumenta

- u ponuđenim akcijama na „Više akcija“:

The 'Više akcija' menu is open, showing the following options:

- Briši stavke od-do (F8)
- Briši stavke sa količinom manjom od
- Pomak od početka
- Unos količine za sve stavke (F9)
- Unos rabata za sve stavke (%)
- Dodatni Podaci
- Poništi sve
- Filtriraj
- Složi po šifri
- Složi po nazivu

- Širim izborom oblika za naljepnice:



## 2. Priprema i ispis naljepnica na omotnice

Radi potrebe ispisa na omotnice, možemo ispisati naljepnice s adresom, mjestom i državom za:

- fizičke osobe (putnike) iz grupe rezervacije
- partnere iz [grupe partnera](#)

Međusobno su neovisni, te je moguće istovremeno ispisati i fizičke osobe i partnere.

Odabirom akcije „Više opcija“ dodatno možemo filtrirati grupe rezervacije

Primjer ispisa:

DIM GmbH, Strana tvrtka  
Ludwig str. 81  
50670 Koeln  
Njemačka

EUROCENTAR,  
Getaldićeva 5  
21000 Split  
Hrvatska

Lasica, Lujo  
Kroz porat 3  
21450 Milna  
Hrvatska