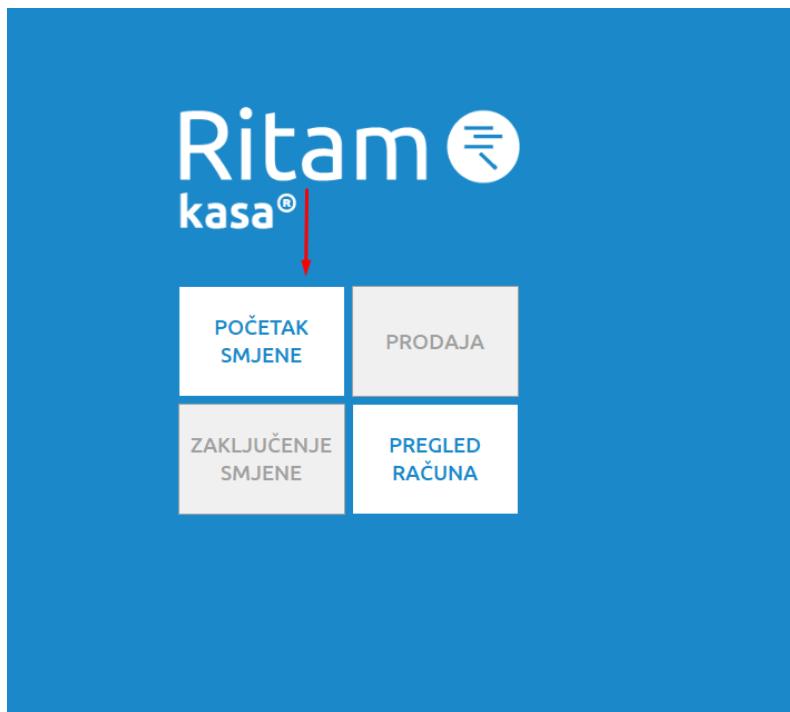


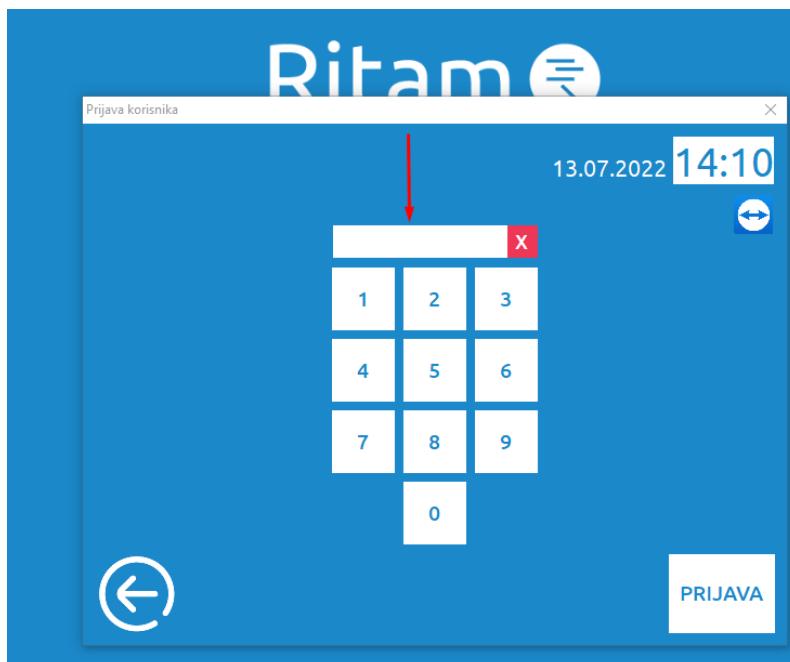
UPUTE ZA RAD S KASOM RITAM POS21

POČETAK SMJENE

Nakon prijave u program, u osnovnom izborniku, prvo je potrebno odabrat akciju POČETAK SMJENE



U sljedećem koraku, za prijavu je potrebno upisati vlastiti PIN i kliknuti na tipku PRIJAVA:



PRODAJA

Nakon prijave u osnovnom izborniku odabirete akciju PRODAJA:



Sustav će vas ponovno tražiti upis PIN-a za autorizaciju (ovaj korak je napravljen za slučaj kada više djelatnika radi u jednoj smjeni na jednoj kasi, tako da mogu izdavati račune svatko sa svojim OIB-om).

Otvorit će se forma za izradu računa:

The screenshot shows the 'Prodaja' (Sale) form window. At the top, it displays the operator TAPIR001, the date 13.07.2022, the time 14:15, and the cash register number Kasa: 2. Below this is a table for entering items, with columns for Naziv (Name), Kom (Quantity), Cijena (Price), and Iznos (Amount). The table contains several rows of item details. To the right of the table is a numeric keypad grid with numbers 0-9, a decimal point, and operators like +1, -1, etc. At the bottom left is a 'Brzi unos po šifri...' (Quick entry by code...) input field, and at the bottom right are buttons for 'POPUST' (Discount), 'PREKID PRODAJE' (Sale Break), and a large green '0,00' button.

Artikle možete potražiti po nazivu u polju Pretraga ili Brzim unosom po šifri.
Klikom na artikl, isti ulazi u račun i prikazuju se na desnoj strani forme za izradu računa.

The screenshot shows a POS software window titled "Prodaja". At the top right, it displays "Operator: TAPIR001 14:19 13.07.2022 Kasa: 2". Below this is a receipt table with columns: Naziv (Name), Kom (Quantity), Cijena (Price), and Iznos (Total). The receipt lists items like "Fanta lemon 2 l", "Tuđa roba", and "Šarpina 250gg". To the right of the receipt is a numeric keypad with rows for numbers 1-9, 0, and a decimal point. At the bottom left is a "Brzi unos po šifri..." input field. On the bottom right, there are buttons for "PODSETNIČKI POPUST" (Discount), "PREKID PRODAJE" (Sale Break), and a large green button labeled "ZAKLJUČENJE RAČUNA" (Close Receipt) containing the total amount "29,89". Navigation icons for back, forward, and search are at the bottom left.

Po unosu svih artikala, za zaključenje računa potrebno je kliknuti na zelenu tipku u desnom donjem dijelu forme (zelena tipka s iskazanim ukupnim iznosom).

Otvorit će se forma za odabir vrste plaćanja.

Polje *Uplata*: možete koristiti u slučaju plaćanja gotovinom radi provjere iznosa kojeg je potrebno vratiti kupcu. U polje upisujete iznos kojeg ste dobili od kupca. U polju Za vratiti piše koliki je povrat kupcu.

The screenshot shows a window titled "Vrste plaćanja". It lists several payment methods: "Gotovina" (highlighted with a red box), "Monri", "Visa", "čekovi Splitska banka", "Član", and "Maestro kartica". Below this is a section for cash refunds with fields "Uplata:" and "Za vratiti:". At the bottom right is a green button labeled "ZAKLJUČENJE RAČUNA" containing the total amount "29,89". Navigation icons for back and forward are at the bottom left.

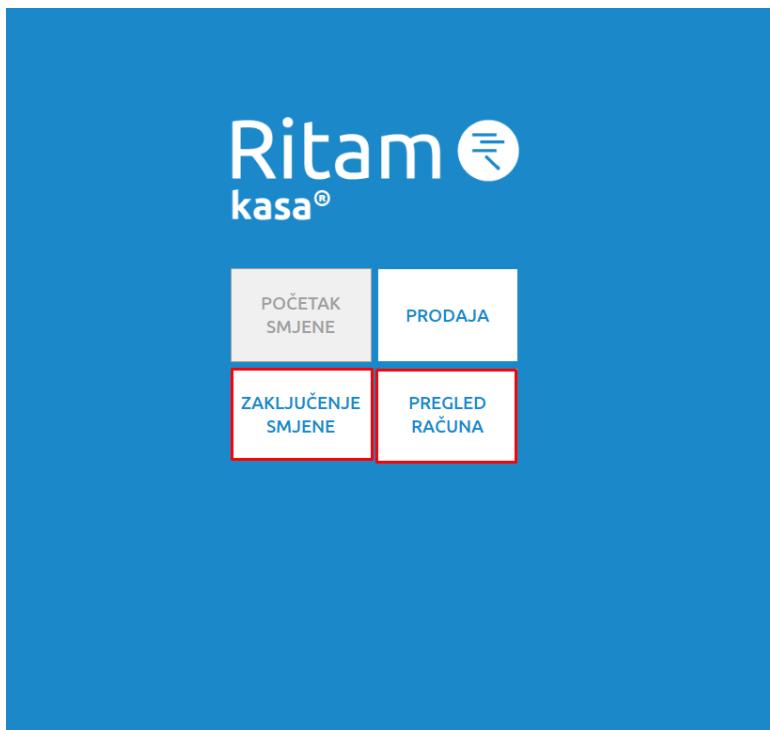
U slučaju kada radi provjere trebate izvršiti povratak na prethodnu formu kliknite na strelicu u krugu koja se nalazi u donjem lijevom kutu.

Po odabiru vrste plaćanja, za zaključenje i ispis računa kliknite na zelenu tipku.

PREGLED RAČUNA i ZAKLJUČAK SMJENE

Ukoliko naknadno želite izvršiti pregled računa, u osnovnom izborniku trebate odabratи akciju PREGLED RAČUNA

Iz pregleda računa moguće je ponovno izvršiti ispis računa, ili naknadno izdati R1 račun.



Odabirom akcije ZAKLJUČENJE SMJENE, na kraju rada zaključujete smjenu, te ispisujete blagajnički izvještaj sa stanjem blagajne tog dana.

Ukoliko se radi o zadnjoj smjeni u danu tada možete odmah odabrati Ispis blagajničkog izvještaja koji će izvršiti oboje.

