

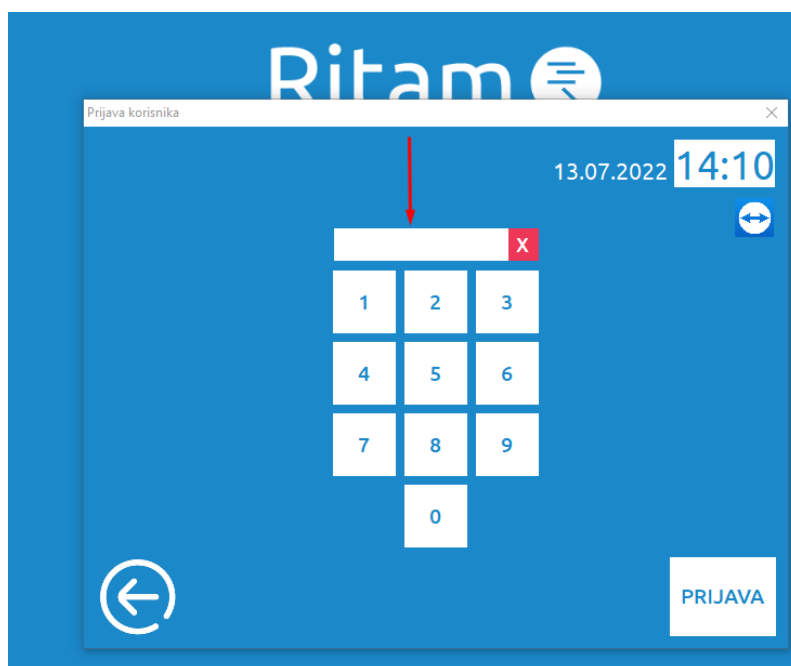
UPUTE ZA RAD S KASOM RITAM POS21

POČETAK SMJENE

Nakon prijave u program, u osnovnom izborniku, prvo je potrebno odabrati akciju POČETAK SMJENE



U sljedećem koraku, za prijavu je potrebno upisati vlastiti PIN i kliknuti na tipku PRIJAVA:



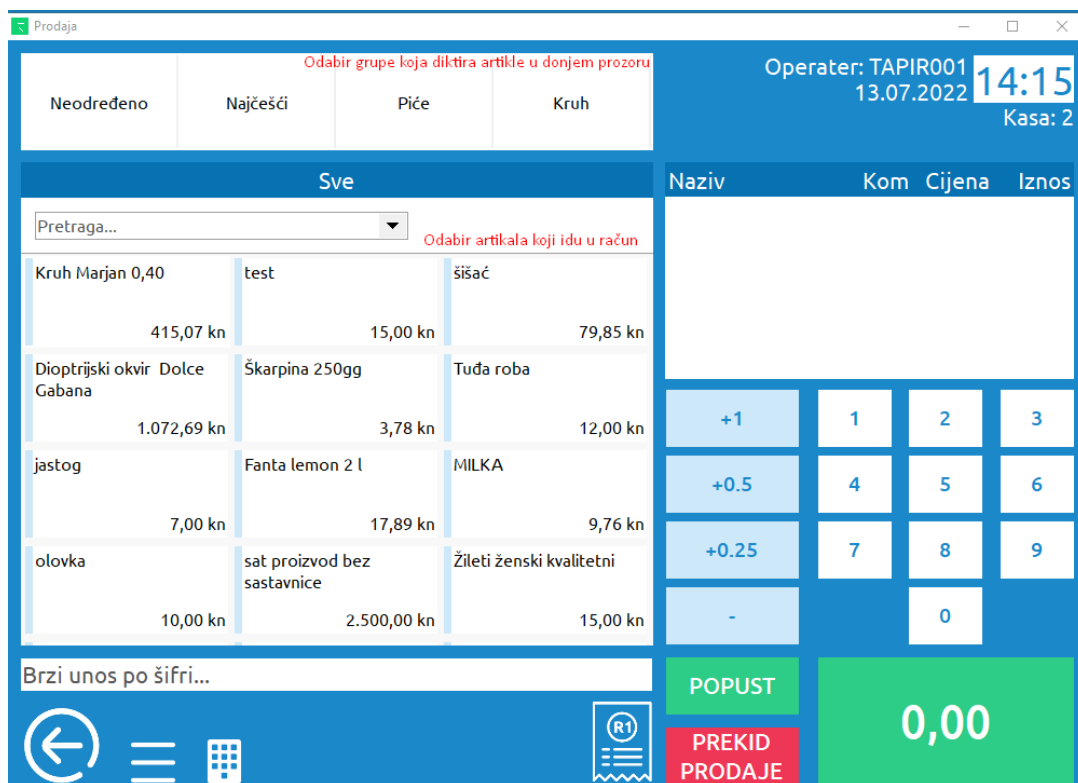
PRODAJA

Nakon prijave u osnovnom izborniku odabirete akciju PRODAJA:



Sustav će vas ponovno tražiti upis PIN-a za autorizaciju (ovaj korak je napravljen za slučaj kada više djelatnika radi u jednoj smjeni na jednoj kasi, tako da mogu izdavati račune svatko sa svojim OIB-om).

Otvorit će se forma za izradu računa:



Artikle možete potražiti po nazivu u polju Pretraga ili Brzim unosom po šifri. Klikom na artikl, isti ulazi u račun i prikazuju se na desnoj strani forme za izradu računa.

Prodaja

Operator: TAPIR001
13.07.2022 14:19
Kasa: 2

Sve

Pretraga...

Kruh Marjan 0,40	test	šišač
415,07 kn	15,00 kn	79,85 kn
Dioptrijski okvir Dolce Gabana	Škarpina 250gg	Tuda roba
1.072,69 kn	3,78 kn	12,00 kn
jastog	Fanta lemon 2 l	MILKA
7,00 kn	17,89 kn	9,76 kn
olovka	sat proizvod bez sastavnice	Žileti ženski kvalitetni
10,00 kn	2.500,00 kn	15,00 kn

Brzi unos po šifri...

POPUST

PREKID PRODAJE

ZAKLJUČENJE RAČUNA
29,89

Po unosu svih artikala, za zaključenje računa potrebno je kliknuti na zelenu tipku u desnom donjem dijelu forme (zelena tipka s iskazanim ukupnim iznosom).

Otvorit će se forma za odabir vrste plaćanja.

Polje *Uplata*: možete koristiti u slučaju plaćanja gotovinom radi provjere iznosa kojeg je potrebno vratiti kupcu. U polje upisujete iznos kojeg ste dobili od kupca. U polju *Za vratiti* piše koliki je povrat kupcu.

Vrste plaćanja

Gotovina

Monri

Visa

čekovi Splitska banka

Član

Maestro kartica

Uplata: **ERACUN OSTATKA**

Za vratiti:

ZAKLJUČENJE RAČUNA
29,89

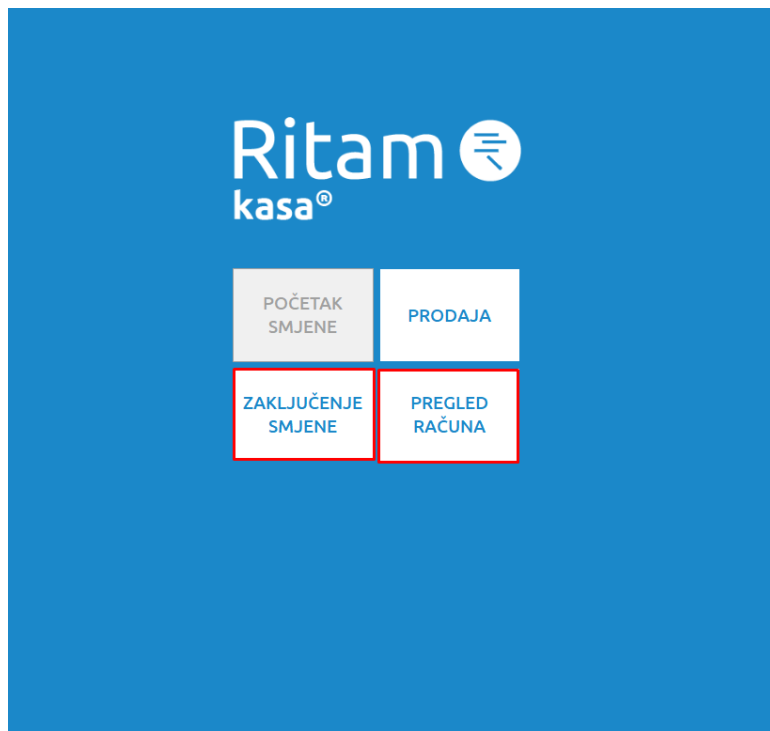
U slučaju kada radi provjere trebate izvršiti povratak na prethodnu formu kliknite na strelicu u krugu koja se nalazi u donjem lijevom kutu.

Po odabiru vrste plaćanja, za zaključenje i ispis računa kliknite na zelenu tipku.

PREGLED RAČUNA I ZAKLJUČAK SMJENE

Ukoliko naknadno želite izvršiti pregled računa, u osnovnom izborniku trebate odabrati akciju **PREGLED RAČUNA**

Iz pregleda računa moguće je ponovno izvršiti ispis računa, ili naknadno izdati R1 račun.



Odabirom akcije **ZAKLJUČENJE SMJENE**, na kraju rada zaključujete smjenu, te ispisujete blagajnički izvještaj sa stanjem blagajne tog dana.

Ukoliko se radi o zadnjoj smjeni u danu tada možete odmah odabrati Ispis blagajničkog izvještaja koji će izvršiti oboje.

