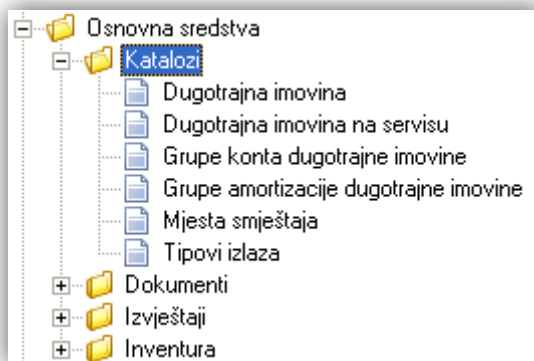


# Katalozi

Mjesto u izborniku:



Prije čitanja ovog dokumenta, pogledati dokument [Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#), u kojem su opisane općenite radnje u radu s katalozima. Nadalje, cijeli proces rada sa osnovnim sredstvima opisan je u dokumentu [Poslovni procesi - Rad s osnovnim sredstvima](#)

## Sadržaj:

1. Dugotrajna imovina.....	2
2. Dugotrajna imovina na servisu.....	7
3. Grupe konta dugotrajne imovine.....	8
4. Grupe amortizacije dugotrajne imovine .....	10
5. Mjesta smještaja .....	12
6. Tipovi izlaza .....	15

U Ritam Formsu unos novog osnovnog sredstva (dugotrajne imovine) se može obavljati na dva mjesta:

- *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Akcije na listi/Novi*
- *Osnovna sredstva/Dokumenti/Prijem dugotrajne imovine/Novi prijem dugotrajne imovine*

Veći dio Izmjena postojećeg osnovnog sredstva vršimo kroz *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Akcije na listi/Izmjeni* a manji dio kroz listu prijema ili početnih stanja u *Osnovna sredstva/Dokumenti*

Uz unos i izmjenu dugotrajne imovine (uključujući i postavljanje na servis), kroz ovaj modul definiramo grupe konta, grupe amortizacije, mjesta smještaja te tipove izlaza dugotrajne imovine.

Obzirom na nekoliko atributa koje osnovna sredstva mogu sadržavati, kroz ove upute atributi osnovnih sredstava bit će zasebno opisani u poglavljima koje slijede.

## 1. Dugotrajna imovina

Svrha ovog dijela izbornika je unos i izmjena dugotrajne imovine.

### 1.1. Izgled odabira

- U tražilicama

Dugotrajna imovina (naz/br):

Naziv	Inventurni broj
Stolica	0000054135435
Acer K56IN	0000234354156
Kožna fotelja "Camio"	0000000005415
Laptop IBM T5Z76	0000464343423
Mazda 323	0000000004641

- U dokumentima

**Dugotrajna imovina**

Naziv	Inventurni broj
Golf bijeli 1.9 TDI	0000324131312
Projektor Dell PR456	0000324131313
Fujitsu ED65	0000324131314
Lenovo IS34FR	0000324131315
Hladnjak	0000324131441

OK Odustani

## 1.2. Tražilica

### Parametri pretraživanja:

- **Inventurni broj:** slobodan unos dijela ili cijelog inventurnog broja, nije obavezno
- **Naziv:** slobodan unos dijela ili cijelog naziva, nije obavezno
- **Grupa konta dug. imovine:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi [Osnovna sredstva/Katalozi/Grupe konta dugotrajne imovine](#)
- **Grupa amortizacije dug. imovine:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi [Osnovna sredstva/Katalozi/Grupe amortizacije dugotrajne imovine](#)

## 1.3. Lista

Inv. broj	Barcode	Naziv	J.M.	Grupa konta	Grupa amortiza...
0000324131434	0000324131434	Kia Shuma	kom	Grupa dug. imovine 1	Automobili
0000324131318	0000324131318	Klima Mitsubishi	kom	uredski namještaj	Uredski namještaj
0000000001324	0000489584933	Kompresor Daihatsu	kom	Grupa dug. imovine 1	Automobili
0000000005415	1535455536455	Kožna fotelja "Camio"	kom	Grupa dug. imovine 1	Uredski materijal

## 1.4. Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo podatke nove dugotrajne imovine

**Prijem dugotrajne imovine**

**Podaci dugotrajne imovine**

Naziv:

Inv. broj:  Barcode:  Jed. mjere:

Grupa amortizacije:

Grupa konta:

Radna jedinica:

Smještaj:

Zadužnik:

Datum poč. upotrebe:  Datum nabave:

Nabavna vrijednost:

Ispravak nabavne vrijednosti

Po redovnoj stopi:

Po ubrzanoj stopi:

Dobavljač:

**Podaci dokumenta**

Broj:

Datum:

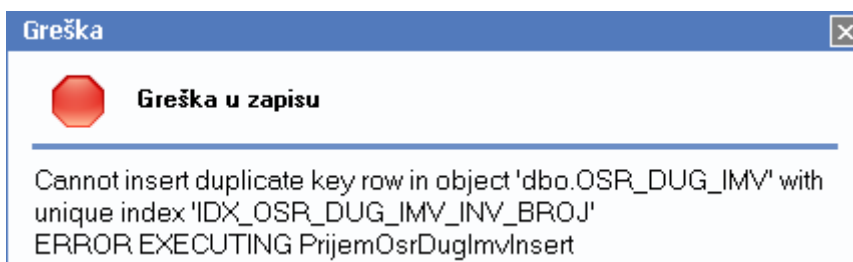
Napomena:

**Podaci dugotrajne imovine - obavezna polja:**

- **Naziv:** slobodan unos do 50 znakova
- **Inventurni broj:** slobodan unos do 13 znakova

Dugotrajna imovina je jedinstveno identificirana preko inventurnog broja.

Ako unesemo inventurni broj koji već postoji, sustav će prikazati grešku:



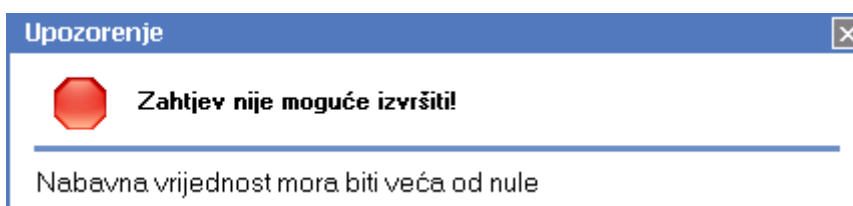
Potrebno je unijeti inventurni broj koji je jedinstven.

Ukoliko želimo da nam se inventurni broj generira automatizmom, odaberemo akciju „[Gen.inv.broj \(F6\)](#)“

- **Jed. mjere:** odabir jedinice mjere. Kod dugotrajne imovine to može biti samo komad ili komplet, garniture ili nešto slično. Za detalje vidi [Katalozi/Artikli/Jedinice mjere](#)

- **Grupa amortizacije:** odabir, koristimo je radi obračuna amortizacije, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Grupe amortizacije dugotrajne imovine*
- **Grupa konta:** odabir, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Grupe konta dugotrajne imovine*
- **Radna jedinica:** odabir, automatski popunjeno s predefiniranom radnom jedinicom, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice*
- **Smještaj:** odabir (po šifri ili nazivu) mjesta smještaja vezanog uz gore odabranu radnu jedinicu, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Mjesta smještaja*
- **Datum početka upotrebe:** odabir, obavezno, predefiniran je trenutni datum
- **Datum nabave:** odabir, obavezno, predefiniran je trenutni datum
- **Nabavna vrijednost:** brojčani unos, obavezno

Ukoliko unesemo vrijednost manju ili jednaku nuli, sustav će prikazati upozorenje:

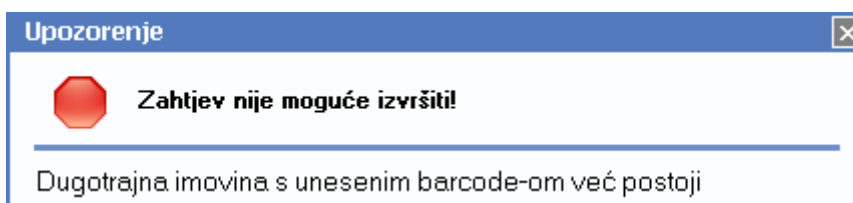


- **Ispravak nabavne vrijednosti:** nedostupno kod unosa novog sredstva dugotrajne imovine
  - Po redovnoj stopi: brojčani unos
  - Po ubrzanoj stopi: brojčani unos
 Ispravak nabavne vrijednosti je dozvoljen kod *Katalozi/Osnovna sredstva/Dokumenti/Početno stanje dugotrajne imovine*

- **Dobavljač:** odabir po šifri ili nazivu, obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Partneri/Lista partnera* →

#### ✚ Podaci dugotrajne imovine - neobavezna polja:

- **Barkôd:** slobodan unos 13 brojčanih znakova. Koristimo ga ukoliko želimo imati mogućnost automatiziranog popisa dugotrajne imovine. Automatsko generiranje barkoda istovjetnog inv. broju moguće je koristeći akciju „*Gen.inv.broj (F6)*“  
Ukoliko u sustavu postoji sredstvo dugotrajne imovine s unesenim ili generiranim barkôdom, sustav će prikazati upozorenje:



Potrebno je unijeti barkôd koji je jedinstven.

- **Zadužnik:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Plaće i kadrovska evidencija/Zaposlenici*

#### ✚ Podaci dokumenta:

- **Broj:** broj dokumenta, automatski se dodjeljuje, ili slobodan unos do 6 znamenki
- **Datum:** odabir, obavezno, predefiniran je trenutni datum
- **Napomena:** slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi *Katalozi/Napomene/Napomene*

#### ✚ Akcija: Generiraj inventurni broj (F6):

Gen. inv. broj (F6)

Odabirom ove akcije generiramo inv. broj na način da za jedan uvećamo maksimalni inventurni broj (uzimaju se samo inv. brojevi sastavljeni od znamenki) te pridodamo vodeće nule. Dobiveno zapisujemo u polja „Inv. broj“ i „Barcode“.

Inv. broj: 0000324131435 Barcode: 0000324131435

➤ **Izmjeni (F3):** mijenjamo podatke označene dugotrajne imovine

**Dugotrajna imovina**

**Izmjena**

Inv. broj: 0000324131434

Naziv: Kia Shuma

Jed. mjere: kom Na servisu:  Sitan inventar:  Ne amortiziraj:

Grupa amortizacije: Automobili

Grupa konta: Grupa dug. imovine 1

Barcode: 0000324131434

Datum nabave: 09.12.1999 Dat. poč. upotrebe: 27.01.2000

Početni smještaj: PJ01 Radna jedinica Seget Donji

Trenutni smještaj: PJ01 Radna jedinica Seget Donji

Dobavljač: 00093 Auto Antonio

Opis: Dodavanje opisa za sredstvo dugotrajne imovine

OK Odustani

Dodatne mogućnosti u odnosu na unos novog sredstva:

Inv. broj: 0000001232132

Naziv: Printer nadogradnja

Jed. mjere: kom Na servisu:  Sitan inventar:  Ne amortiziraj:

- Na servisu: moguće označiti ili ne, time sredstvo dopijeva na listu dugotrajne imovine na servisu (ili se skida s nje), za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina na servisu*
- Sitan inventar: moguće označiti, funkcionalnost trenutno nije dostupna
- Ne amortiziraj: moguće označiti ukoliko ne želimo da nam se sredstvo dugotrajne imovine amortizira
- Opis: slobodan unos teksta

➤ **Karton (F4)**

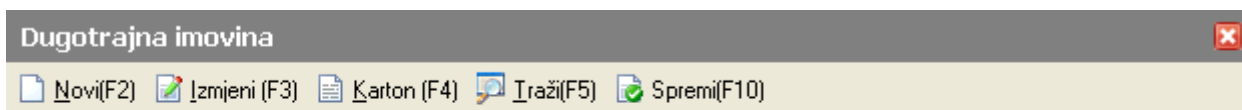
## Kartica dugotrajne imovine

Inv. broj: 5415  
 Naziv dugotrajne imovine: fotelja  
 Opis:  
 Datum početka upotrebe: 01.06.2007  
 Konto za knjiženje: 0007  
 Datum nabave: 01.02.2007  
 Grupa amortizacije: Uredski materijal  
 Godišnja amortizacija (redovna): 0,00 %  
 Godišnja amortizacija (ubrzana): 80,00 %  
 Radna jedinica: 023 Veleprodaja 1  
 Mjesto smještaja: 000002 Glavno skladište  
 Dobavljač (partner): Test partner1  
 Jedinica mjere: kom

Datum	Broj	Opis	Nabavna vrijednost		Ispravak vr. redovna stopa			Ispravak vr. ubrzana stopa			Izlazna vrijednost		Sadašnja vrijednost	
			Promjena	Saldo	Stopa	Promjena	Saldo	Stopa	Promjena	Saldo	Promjena	Saldo	Promjena	Saldo
01.02.2007	000007	OSR - Prijem dug. imovine	15.000,00	15.000,00	40,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
01.07.2008	000003	OSR - Prijenos dug. imovin	0,00	15.000,00	40,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
31.12.2008	000004	OSR - Amortizacija	0,00	15.000,00	40,00%	6.000,00	6.000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00	9.000,00
31.12.2009	000004	OSR - Amortizacija	0,00	15.000,00	40,00%	6.000,00	12.000,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00	3.000,00
31.12.2010	000005	OSR - Amortizacija	0,00	15.000,00	0,00%	3.000,00	15.000,00	80,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,00

Prikaz kompletnih informacija o sredstvu dugotrajne imovine kroz godine, od početka korištenja do datuma zadnjeg obračuna amortizacije.

- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Spremi (F10):** spremanje novih sredstava dugotrajne imovine, izmjena i brisanja postojećih sredstava dugotrajnih imovina



**Uvjeti pretrage: SVE**

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Inv. broj	Barcode	Naziv	J.M.	Grupa konta	Grupa amortizacije
0000324131321	0000324131321	Kamin	kom	Grupa dug. imovine 1	Uredski namještaj
0000324131434	0000324131434	Kia Shuma	kom	Grupa dug. imovine 1	Automobili
0000324131318	0000324131318	KLIMA SANDRA	kom	uredski namještaj	Uredski namještaj

## 2. Dugotrajna imovina na servisu

Svrha ovog dijela izbornika je postavljanje dugotrajne imovine na servis ili skidanje dugotrajne imovine sa servisa.

### 2.1. Lista

**Dugotrajna imovina na servisu**

Izmjeni (F3) Karton (F4) Spremi(F10)

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Inv. broj	Barcode	Naziv	J.M.	Grupa konta	Grupa amortizacije
0000001232132	0000001232132	Printer nadogradnja	kom	Grupa dug. imovine 1	Računala
0000324131065	0000324131065	Stol	kom	Grupa dug. imovine 1	Uredski materijal

## 2.2. Akcije na listi

- **Izmjeni (F3)**  
Vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina*, pod *Akcije na listi/Izmjeni*
- **Karton (F4)**  
Vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina*, pod *Akcije na listi/Karton*
- **Spremi (F10):** spremanje izmjena postojećih sredstava dugotrajne imovine na servisu

## 3. Grupe konta dugotrajne imovine

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje grupa konta dugotrajne imovine, tj. unos konta na koji će se knjižiti dugotrajna imovina i trošak amortizacije dugotrajne imovine. Definiranjem grupa konta olakšava se analitika izvještavanja. Prilikom unosa osnovnog sredstva (početno stanje ili prijem) grupa konta je obavezan podatak. Konto dugotrajne imovine se knjiži u klasi 0, a trošak amortizacije u klasi 4. Iako u sustavu Ritam Forms nema automatskog knjiženja, imamo izvještaje koje koriste unesena konta. Za detalje o popunjavanju potražiti izvore kao što su stručni časopisi.

### 3.1. Izgled odabira

- U tražilicama

Grupa konta dug. imovine:

Naziv	Konto imovine	Konto amortizacije
GKDI - Ostalo	0001	4000
GKDI - Računala	0316	4101
GKDI - Uredski namještaj	0312	4300
Grupa konta dug. imovine 1	0007	43200
Grupa konta dug. imovine 2	6511	71000

- U dokumentima

Grupa konta:

Grupa dug. imovine 1	0007	43200
Grupa dug. imovine 2	6511	71000
uredski namještaj	0312	4300
Računala	0316	4100
100	0001	4000
Grupa dug. imovine 3	1233	3016



### 3.2. Lista

Grupe konta dugotrajne imovine		
Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje		
Naziv	Konto dug. imovine	Konto amortizacije
Grupa dug. imovine 1	0007	43200
Grupa dug. imovine 2	6511	71000
uredski namještaj	0312	4300
računala	0316	4100

### 3.3. Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo podatke nove grupe konta dugotrajne imovine

**Grupe konta dugotrajne imovine**

**Novi**

Naziv:

Konto dug. imovine:  ...

Konto amortizacije:  ...

OK Odustani

#### Polja za unos:

- Naziv: slobodan unos do 100 znakova
- Konto dug. imovine: odabir konta\*
- Konto amortizacije: odabir konta\*

\* za detalje vidi *Financijsko/Katalozi i postavke/Kontni plan/Analitička konta*

- **Izmjeni (F3):** mijenjamo podatke označene grupe konta dugotrajne imovine
- **Brisanje (F8):** brišemo označene grupe konta (mogu se brisati samo one grupe konta koje nisu bile u upotrebi, tj. koji nisu pridružene nijednom sredstvu dugotrajne imovine)
- **Spremi (F10):** spremanje novih grupa konta, izmjena i brisanja postojećih grupa konta dugotrajne imovine

Grupe konta dugotrajne imovine		
Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje		
Naziv	Konto dug. imovine	Konto amortizacije
uredski namještaj	0312	4300
Računala	0316	4100
Grupa dug. imovine 3	1233	3016
Grupa dug. imovine 2	6511	71000
Grupa dug. imovine 1	0007	43200

## 4. Grupe amortizacije dugotrajne imovine

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje grupa amortizacije dugotrajne imovine. Grupi amortizacije dodjeljujemo redovnu ili ubranu stopu, jedna isključuje drugu. Prilikom unosa osnovnog sredstva ovo polje je obavezno.

Zakonodavac je propisao određene stope amortizacije, redovnu i ubranu, te se pri unosu grupa amortizacije konzultirajte s stručnim časopisima i zakon koja vrijede za dugotrajnu imovinu.

Prilikom obračuna amortizacije stope se koriste na nabavnu vrijednost osnovnog sredstva.

### 4.1. Izgled odabira

- U tražilicama

Grupa amortizacije dug. imovine:

Naziv	Službena oznaka	Redovna	Ubrzana
Građevinski objekti i brodovi	GrObjBrod	5	0
Nemat. imovina, oprema, vozila	NematOprVz	0	50
<b>Osobni automobili, osnovno sta</b>	<b>AutoStado</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
Ostala nespomenuta imovina	Ostalo	50	0
Računala, rač. oprema i progra	RacOprMob	0	40

- U dokumentima

Grupa amortizacije:

Automobili	25	0
Računala	20	0
Uredski materijal	0	80
Uredski namještaj	25	0
Amortizacija 50%	40	0
skupina bez amortizacije	0	0
100 test	100	0

### 4.2. Lista

Grupe amortizacije dugotrajne imovine			
<input type="button" value="Novi(F2)"/> <input type="button" value="Izmjeni (F3)"/> <input type="button" value="Brisanje(F8)"/> <input type="button" value="Spremi(F10)"/>			
Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje			
Naziv	Službena oznaka	Amortizacija	Ubrzana amortizacija
Automobili		25,00	0,00
Računala		20,00	0,00
Uredski materijal		0,00	80,00
uredski namještaj		20,00	0,00
Mali postotci		20,00	0,00

### 4.3. Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo podataka nove grupe amortizacije dugotrajne imovine

**Polja za unos:**

- **Naziv:** slobodan unos do 100 znakova, obavezno
- **Službena oznaka:** slobodan unos do 10 znakova
- **Amortizacija (%):** brojčani unos u postotku, obavezno
- **Ubrzana amortizacija (%):** brojčani unos u postotku

Prilikom izrade nove grupe amortizacije (ili izmjene postojeće), nije dozvoljena istovremena popunjenost redovne i ubrzane stope amortizacije s vrijednostima većim od nule, inače ćemo dobiti slijedeću grešku:

Nadalje, prilikom izrade nove grupe amortizacije dozvoljen je samo unos redovne stope. Ukoliko želimo koristiti ubranu stopu amortizacije umjesto redovne stope, tada nakon spremanja nove grupe amortizacije, istu izmijenimo akcijom *Izmjeni*.

- **Izmjeni (F3):** mijenjamo podatke označene grupe amortizacije. Ukoliko je obračun prethodnih godina već napravljen po redovnoj stopi, obavezno je zaključati amortizaciju.
- **Brisanje (F8):** brišemo označene grupe amortizacije (mogu se brisati samo one grupe amortizacije koje nisu bile u upotrebi, tj. koji nisu pridružene nijednom dokumentu dugotrajne imovine)
- **Spremi (F10):** spremanje novih grupa amortizacije, izmjena i brisanja postojećih grupa amortizacije dugotrajne imovine

Grupe amortizacije dugotrajne imovine			
Novi(F2)            Izmjeni(F3)            Brisanje(F8)            Spremi(F10)			
Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje			
Naziv	Službena oznaka	Amortizacija	Ubrzana amortizacija
Uredski namještaj	UR-NAM	25,00	0,00
Uredski materijal		0,00	80,00
Ubrzana - 100%		0,00	100,00
skupina bez amortizacije		0,00	0,00
Računala		20,00	0,00
Mopedi	MOP	18,00	
Mali postotci		20,00	0,00
Grupa s ubrzanom stopom	UBRZ 001	0,00	13,00
Automobili		25,00	0,00

## 5. Mjesta smještaja

Katalog mjesta smještaja definira moguća mjesta smještaja (zgradu, prostoriju, skladište) unutar jedne radne jedinice kako bi se olakšalo lociranje dugotrajne imovine.

### 5.1. Izgled odabira

- U tražilicama

Mjesto smještaja:

Opis
Garaža Seget
Garaža Trogir

- U dokumentima

Smještaj:

000012 maloprodaja 2 - podrum
000013 maloprodaja 2 - tavan

ili

Smještaj:

maloprodaja 2 - podrum
maloprodaja 2 - tavan

## 5.2. Tražilica

Parametar tražilice:

- **Radna jedinica:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice*

## 5.3. Lista

Šifra	Naziv	Radna jedinica	Opis
000007	URED 22	F100 ING ATEST I	južni
000006	Servis radiona	V008 Servis aparata (rez. dijelovi)	
000001	Zgrada sa balkonon	V023 Veleprodaja 1	
000002	Glavno skladište	V023 Veleprodaja 1	
000003	Soba 111	M003 Maloprodaja 1	
000004	Soba 78	M003 Maloprodaja 1	

## 5.4. Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo podatke novog mjesta smještaja

**Polja za unos:**

- **Naziv:** slobodan unos do 100 znakova, obavezno
  - **Rad. jedinica:** odabir, obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice*
  - **Opis:** slobodan unos teksta
- **Izmjeni (F3):** mijenjamo podatke označenog mjesta smještaja
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brišemo označeno mjesto smještaja (mogu se brisati samo ona mjesta smještaja koja nisu bila u upotrebi, tj. koji nisu pridružena nijednom dokumentu dugotrajne imovine, neovisno da li je prijem ili početno stanje)
- **Spremi (F10):** spremanje novih mjesta smještaja, izmjena i brisanja postojećih mjesta smještaja

**Uvjeti pretrage: SYE**

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Šifra	Naziv	Radna jedinica	Opis
000001	Zgrada sa balkonom	V023 Veleprodaja 1	Balkon zgodan za zapaliti duvan
000011	vel 2 balkon	V002 Veleprodaja 2	
000008	vel 06 skladište	V006 Veleprodaja 6	
000005	ured dosade	F000 opća radna	
000007	URED 22	F100 ING ATEST I	južni
000004	Soba 78	M003 Maloprodaja 1	
	Soba 23		Komarci dosađuju
000003	Soba 111	M003 Maloprodaja 1	

Šifra smještaja dodjeljuje se automatizmom, da bi se formirao jedinstveni niz numeričkih znakova dužine 6, sa vodećim nulama.

## 6. Tipovi izlaza

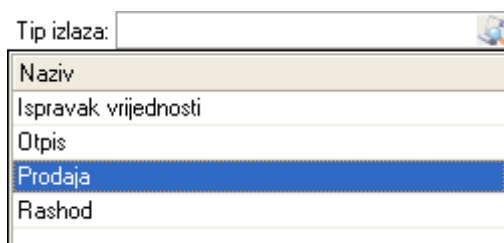
Svrha ovog dijela izbornika je definiranje tipova izlaza dugotrajne imovine.

Sredstvo se može:

- Prodati – nema ograničenja, možemo odmah učiniti
- Rashodovati kada je amortizirano na nulu
- Otpisati kada je razbijeno

### 6.1. Izgled odabira

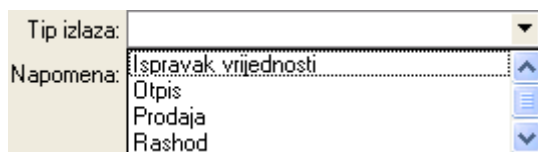
- U tražilicama



Tip izlaza:

Naziv
Ispravak vrijednosti
Otpis
<b>Prodaja</b>
Rashod

- U dokumentima



Tip izlaza:

Napomena:

Ispravak vrijednosti
Otpis
Prodaja
Rashod

### 6.2. Lista



Tip izlaza

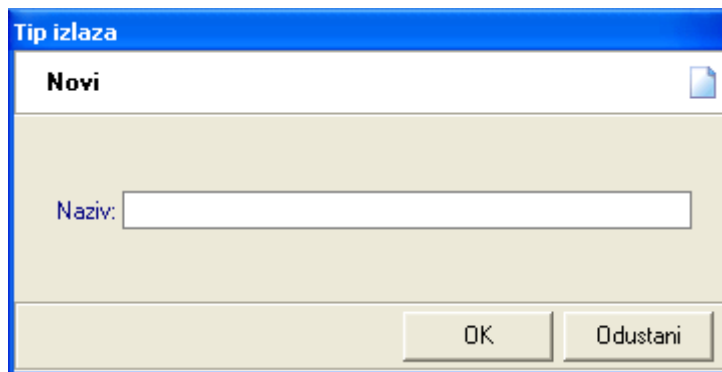
Novi(F2) | Zmjeni(F3) | Brisanje(F8) | Spremi(F10)

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Naziv
Otpis
Rashod
Prodaja
Ispravak vrijednosti

### 6.3. Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo naziv novog tipa izlaza

**Polje za unos:**

- Naziv: slobodan unos do 100 znakova
- **Izmjeni (F3):** mijenjamo naziv označenog tipa izlaza
- **Brisanje (F8):** brišemo označeni tip izlaza (mogu se brisati samo oni tipovi izlaza koje nisu bile u upotrebi, tj. koji nisu pridruženi nijednom dokumentu „[Izlaz dugotrajne imovine](#)“ →)
- **Spremi (F10):** spremanje novih tipova izlaza, izmjena i brisanja postojećih tipova izlaza

