

Prijenos dugotrajne imovine

Prijenos kod osnovnih sredstava predstavlja dokument kojim mijenjamo radnu jedinicu, mjesto smještaja i/ili zadužnika dugotrajne imovine.

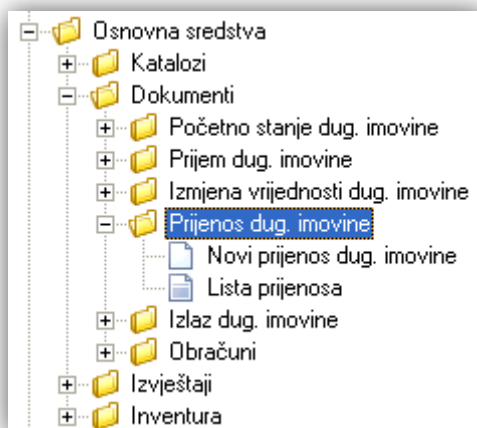
Za primjer, mijenjamo garažno mjesto automobilu.

Preporuka:

- ukoliko želimo prijenos obaviti na mjesto smještaja koje još nemamo u sustavu, definiramo ga kroz *Osnovna sredstva/Katalozi/Mjesta smještaja* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)
- ukoliko ćemo dokumentu pridružiti i fizičku osobu (zadužnika) kojeg još nemamo u sustavu, definiramo ga kroz *Plaće i kadrovska evidencija/ Katalozi i postavke/Zaposlenici* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Katalozi i postavke](#)

Predlažemo da prije čitanja ovih uputa pogledate upute za rad s osnovnim sredstvima. Cijeli proces rada s osnovnim sredstvima opisan je u dokumentu [Help - Poslovni procesi - Rad s osnovnim sredstvima](#)

Mjesto u izborniku:



1. Novi prijenos dugotrajne imovine,

Unos u dokument možemo podijeliti u 2 dijela i to:

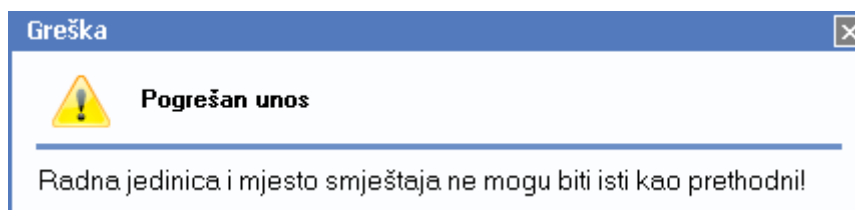
- **Podaci dugotrajne imovine**
- **Podaci dokumenta**

1.1. Podaci dugotrajne imovine

Polja za unos:

- **Dugotrajna imovina:** odabir, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)
- **Inventurni broj:** prikaz inventurnog broja odabrane dugotrajne imovine
- **Radna jedinica:** odabir, automatski popunjeno s predefiniranom radnom jedinicom, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)
- **Smještaj:** odabir novog mjesta smještaja (od odabrane radne jedinice) po šifri ili nazivu, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Mjesta smještaja* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)
- **Zadužnik:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi *Plaće i kadrovska evidencija/ Katalozi i postavke/Zaposlenici* → [Help - Detaljne upute - Plaće i kadrovska evidencija - Katalozi i postavke](#)
- **Stara radna jedinica:** prikaz trenutne radne jedinice
- **Staro mjesto smještaja:** prikaz trenutnog mjesta smještaja
- **Stari zadužnik:** prikaz trenutnog zadužnika ukoliko je bio dodijeljen

Napomena: Nije dozvoljeno ostaviti istu radnu jedinicu i mjesto smještaja, inače će sustav prikazati grešku:

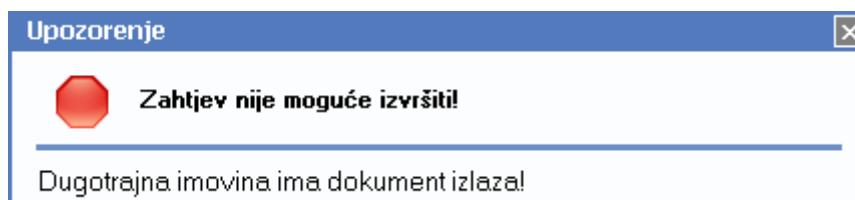


1.2. Podaci dokumenta

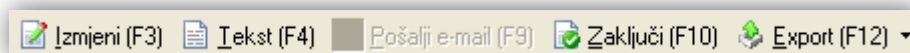
Polja za unos podataka dokumenta su istovjetna poljima za unos podataka o dokumentu u *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Novi* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

Napomena: Datum dokumenta ne smije biti raniji od zadnjeg dokumenta koji se odnosi na odabranu dugotrajnu imovinu.

Ukoliko je dugotrajna imovina imala izlaz, sustav će pri zaključenju dokumenta prikazati upozorenje:



1.3. Akcije prije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail:** nedostupno
- **Zaključni (F10):** zaključenje dokumenta
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

Prijenos dugotrajne imovine

Izmjeni (F3) | Tekst (F4) | Pošalji e-mail (F9) | Pohrani (F10) | Export (F12)

Testno poduzeće d.o.o. Ulica grada Antofagaste 37 Split OIB: 38342739120	Žiro: 2484008-1234567890 IBAN: HR 57 2484008 123456789 PDV ID broj: HR38342739120 www.ritam.hr	tel: 021-540 682; fax: 021-540 681 e-mail: podrska@ritam.hr SWIFT: RZBHHR2X IBAN: HRcc AAAAAAA BBBB BBBB
--	--	--

Prijenos dugotrajne imovine br. 000001

Datum: 13.11.2013
Napomena:

Inventurni broj: 0000324131440

<i>Naziv dugotrajne imovine:</i>	VW Golf 5
<i>Konto za knjiženje:</i>	0007
<i>Datum nabave:</i>	01.01.2013
<i>Datum početka upotrebe:</i>	01.01.2013
<i>Grupa amortizacije:</i>	Osobni automobili, osn. stado
<i>Godišnja amortizacija:</i>	20,00 %
<i>Stara radna jedinica:</i>	Vivaldi Veleprodaja
<i>Staro mjesto smještaja:</i>	Vivaldi garaža
<i>Nova radna jedinica:</i>	Maloprodaja 1
<i>Novo mjesto smještaja:</i>	Garaža u zgradi "Sunčani sat"
<i>Zadužnik:</i>	Matić, Mate
<i>Jedinica mjere:</i>	kom

<i>Zadnja nabavna vrijednost:</i>	12.000,00
<i>Ispravak vrijednosti:</i>	2.000,00

1.4. Oblici

Oblik: Standardni oblik

Postoji samo standardni oblik.

1.5. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Izmjeni (F3) | Tekst (F4) | Pošalji e-mail (F9) | Pohrani (F10) | Export (F12)

- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail (F9)***
- **Pohrani (F10):** pohranjivanje dokumenta, dostupno poslije izmjene
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva /Akcije poslije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

2. Lista prijenosa

2.1. Tražilica

Mogući parametri pretraživanja:

- **Od datuma:** postavljen 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- **Radna jedinica:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)

2.2. Lista

Uvjeti pretrage: Od datuma="01.01.2013"; Do datuma="13.01.2014";

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

Broj	Datum	Dug. imovina	Inv. broj	Napomena	Izradio/la	Status
000001	13.11.2013	VW Golf 5	0000324131440		Ritmić, Ritam	
000002	19.07.2013	Kožna fotelja "Camio"	0000000005415		Ritmić, Ritam	

2.3. Akcije na listi

- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brisanje označenog dokumenta
Sustav će upozoriti pri brisanju dokumenta:

te zatražiti obavezan obračun amortizacije.

Za detalje o obračunu vidi Osnovna sredstva/Obračuni/Obračun amortizacije → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Dokumenti - Obračuni](#)