

Prijem dugotrajne imovine

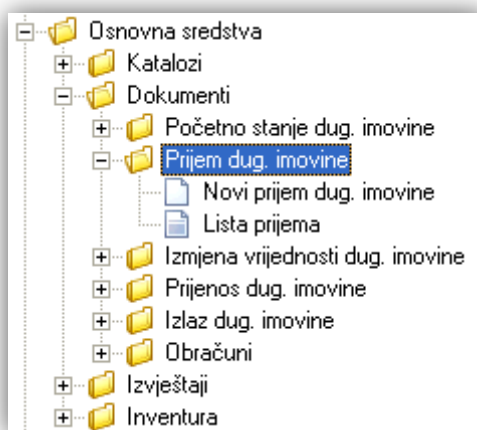
Prijem dugotrajne imovine je osnovni ulazni dokument kojim stavljamo dugotrajnu imovinu u upotrebu, određujemo mu radnu jedinicu i mjesto smještaja.

Prilikom unosa prijema sustav istovremeno zapiše i podatke u katalog dugotrajne imovine. Prilikom izmjene podataka dio se mijenja kroz katalog dugotrajne imovine, a dio izmjenom odabranog sredstva s liste prijema, što će detaljnije biti opisano u nastavku.

Dokument ima samo jednu stavku količine 1. Da bi unijeli više istovjetnih osnovnih sredstava npr. pet jednakih stolova potrebno ih je unijeti kao pet različitih prijema, svaki sa svojim inventurnim brojem odnosno barkodom. U takvim slučajevima od znatne pomoći je izrada jednog ili više „duplikata“ osnovnog sredstva, kojima će biti pridijeljeni različiti inventurni brojevi i barkodovi. Za detalje vidi [Akcije na listi](#) / „Načini od (F9)“

Predlažemo da prije čitanja ovih uputa pogledate upute za rad s osnovnim sredstvima. Cijeli proces rada s osnovnim sredstvima opisan je u dokumentu [Help - Poslovni procesi - Rad s osnovnim sredstvima](#)

Mjesto u izborniku:



1. Novi prijem dugotrajne imovine

Unos u dokument možemo podijeliti u 2 dijela i to:

- **Podaci dugotrajne imovine**
- **Podaci dokumenta**

1.1. Podaci dugotrajne imovine

Polja za unos identična su kao polja za unos dugotrajne imovine kroz *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Novi* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

1.2. Podaci dokumenta

Polja za unos podataka dokumenta su također istovjetna poljima za unos podataka dokumenta u *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Novi* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

NAPOMENA: Bitno je za naglasiti da se u sustavu amortizacija računa od mjeseca poslije datuma upotrebe, za razliku od početnog stanja gdje se amortizacija računa od mjeseca u kojem je datum dokumenta.

Primjer 1: Prijem, datum početka upotrebe:15.4.2013, obračun amortizacije kreće od 1.5.2013.

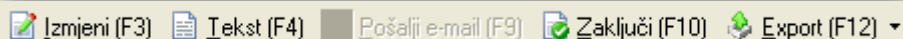
Primjer 2: Početno stanje, datum dokumenta:2.1.2013, obračun amortizacije kreće već od 1.1.2013.

Posljedično tome datum nabave ima čisto informativnu svrhu, te se nikad ne koristi kod obračuna amortizacije, bilo kod prijema, bilo kod početnog stanja.

1.3. Akcija na dokumentu

Vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina/Novi* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

1.4. Akcije prije zaključenja dokumenta



➤ Izmjeni (F3): izmjena dokumenta

Prijem dugotrajne imovine

Podaci dugotrajne imovine

Naziv:

Inv. broj: Barcode: Jed. mjere:

Grupa amortizacije:

Grupa konta:

Radna jedinica:

Smještaj:

Zadužnik:

Datum poč. upotrebe: Datum nabave:

Nabavna vrijednost:

Ispravak nabavne vrijednosti

Po redovnoj stopi:

Po ubrzanj stopi:

Dobavljač:

Podaci dokumenta

Broj:

Datum:

Napomena:

✚ Kod podataka dugotrajne imovine za izmjenu su dostupna polja:

- Radna jedinica
- Smještaj
- Zaduznik
- Nabavna vrijednost

✚ Kod podataka dugotrajne imovine za izmjenu su nedostupna polja:

- Naziv
- Inv. broj
- Barkod
- Jed. mjere
- Grupa amortizacije

- Grupa konta
- Datum početka upotrebe
- Datum nabave
- Ispravak nabavne vrijednosti (nedostupno kod prijema, vrijedi samo za dokument „Početno stanje“)
 - Po redovnoj stopi
 - Po ubrzanoj stopi
- Dobavljač

Ukoliko je potrebno mijenjati neke od preostalih podataka ovdje nedostupnih za izmjenu (osim inv. broja koji se ne može mijenjati te podataka o ispravku nabavne vrijednost koje se mijenjaju samo za početno stanje), to možemo obaviti odabirom dugotrajne imovine s liste u *Katalozi/ Dugotrajna imovina/Dugotrajna imovina* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

✚ Kod podataka dokumenata za izmjenu su dostupna sva polja

- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail:** nedostupno
- **Zaključni (F10):** zaključenje dokumenta
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

Prijem dugotrajne imovine
✖

📄 Izmjeni (F3) 📄 Tekst (F4) ✉ Pošalji e-mail (F9) 💾 Pohrani (F10) 📤 Export (F12) ▾

Testno poduzeće d.o.o. Ulica grada Antofagaste 37 Split OIB: 38342739120	Žiro: 2484008-1234567890 IBAN: HR 57 2484008 1234567890 PDV ID broj: HR38342739120 www.ritam.hr	tel: 021- 540 682; fax: 021- 540 681 e-mail: podrska@ritam.hr SWIFT: RZBHHR2X IBAN: HRcc AAAAAA BBBB BBBB
--	--	--

Prijem dugotrajne imovine br. 000003

Datum: 01.02.2013
 Napomena:

Inventurni broj: 0000324131441

<i>Naziv dugotrajne imovine:</i> Hladnjak	
<i>Datum početka upotrebe:</i> 01.04.2013	
<i>Konto za knjiženje:</i> 6511	
<i>Datum nabave:</i> 01.02.2013	
<i>Grupa amortizacije:</i> Nemat. imovina, oprema, vozila	
<i>Godišnja amortizacija:</i> 25,00 %	
<i>Radna jedinica:</i> Veleprodaja 1	
<i>Mjesto smještaja:</i> Zgrada sa balkonom	
<i>Zadužnik:</i>	
<i>Dobavljač:</i> 00113 Kogorna d.o.o.	
<i>Jedinica mjere:</i> kom	

Nabavna vrijednost: 5.000,00
Ispravak vrijednosti: 0,00

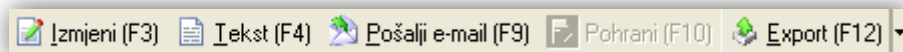
Potpis primatelja

1.5. Oblici

Oblik: Standardni oblik

Postoji samo standardni oblik.

1.6. Akcije poslije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail (F9)***
- **Pohrani (F10):** pohranjivanje dokumenta, dostupno poslije izmjene
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva /Akcije poslije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

2. Lista prijema

2.1. Tražilica

Mogući parametri pretraživanja:

- **Od datuma:** postavljen 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- **Radna jedinica:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)

2.2. Lista

Uvjeti pretrage: Od datuma="01.01.2013"; Do datuma="30.12.2013";

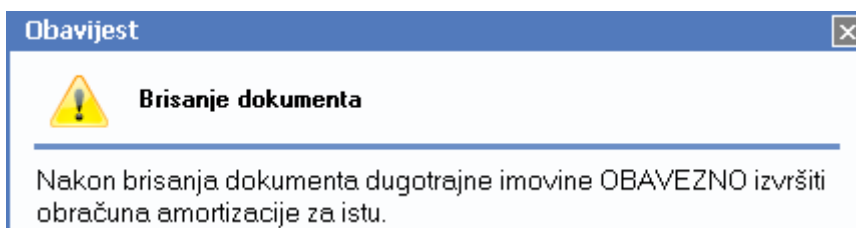
Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

Broj	Datum	Dug. imovina	Inv. broj	Napomena	Izradio/la	Status
000001	13.01.2013	Uredski namještaj soba 204	0000324131433		Ritmić, Ritam	
000002	11.06.2013	Kia Shuma	0000324131434		Ritmić, Ritam	
000003	01.02.2013	Hladnjak	0000324131441		Ritmić, Ritam	

2.3. Akcije na listi

- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brisanje označenog dokumenta

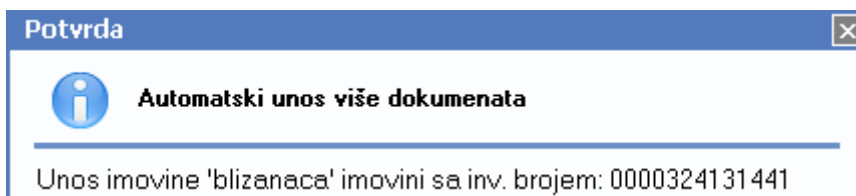
Sustav će tražiti potvrdu brisanja dugotrajne imovine i svih pripadajućih dokumenata:



te zatražiti obavezan obračun amortizacije.

Za detalje o obračunu vidi *Osnovna sredstva/Obračuni/Obračun amortizacije* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Dokumenti - Obračuni](#)

- **Načini od (F9):** izrada novog osnovnog sredstva na osnovi postojećeg sredstva
Sustav nudi potvrdu kreiranja duplikata:



Nadalje sustav traži unos datuma prijema osnovnih sredstava te broja komada koji će se stvoriti:

Inv. broj: 0000324131441

Datum prijema: 01.02.2013

Broj komada: 3

OK Odustani

Po završetku kreiranja duplikata, lista izgleda:

Lista prijema dugotrajne imovine						
Qtvori Itraži (F5) Brisanje (F8) Načini od (F9)						
Uvjeti pretrage: Od datuma="01.01.2013"; Do datuma="31.12.2013";						
Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje						
Broj	Datum	Dug. imovina	Inv. broj	Napomena	Izradio/la	Status
000001	13.01.2013	Uredski namještaj soba 204	0000324131433		Ritmić, Ritam	
000002	11.06.2013	Kia Shuma	0000324131434		Ritmić, Ritam	
000003	01.02.2013	Hladnjak	0000324131441		Ritmić, Ritam	
000004	01.02.2013	Hladnjak	0000324131449		.	
000005	01.02.2013	Hladnjak	0000324131450		.	
000006	01.02.2013	Hladnjak	0000324131451		.	

Podaci duplikata su istovjetni originalu, osim što su inventurni broj i barkod za svaki duplikat jedinstveni, a generirani su akcijom „Gen.inv.broj (F6)“ opisanoj u → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)

Prijem dugotrajne imovine

Podaci dugotrajne imovine

Naziv: Hladnjak
Inv. broj: 0000324131450 Barcode: 0000324131450 Jed. mjere: kom
Grupa amortizacije: Nemat. imovina, oprema, vozila
Grupa konta: Grupa konta dug. imovine 2
Radna jedinica: V023,Veleprodaja 1
Smještaj: 000001 Zgrada sa balkonom
Zadužnik: ...
Datum poč. upotrebe: 01.02.2013 Datum nabave: 01.02.2013
Nabavna vrijednost: 5.000,00

Ispravak nabavne vrijednosti
Po redovnoj stopi: 0,00
Po ubrzanoj stopi: 0,00
Dobavljač: 00113 Kogoma d.o.o.

Podaci dokumenta

Broj: 000005
Datum: 01.02.2013
Napomena: ...

OK Odustani

Za primijetiti je da je uneseni datum prijema spremljen kao datum dokumenta, ali i datumi nabave i početka upotrebe su dobili isti datum.

Njihovu izmjenu je potrebno obaviti kroz katalog dugotrajne imovine:

Dugotrajna imovina

Izmjena

Inv. broj: 0000324131450
Naziv: Hladnjak
Jed. mjere: kom Na servisu: Sitan inventar: Ne amortiziraj:
Grupa amortizacije: Nemat. imovina, oprema, vozila
Grupa konta: Grupa konta dug. imovine 2
Barcode: 0000324131450
Datum nabave: 01.02.2013 Dat. poč. upotrebe: 01.02.2013
Početni smještaj: 023 Veleprodaja 1
Trenutni smještaj: 023 Veleprodaja 1
Dobavljač: 00113 Kogoma d.o.o.
Opis:

OK Odustani