

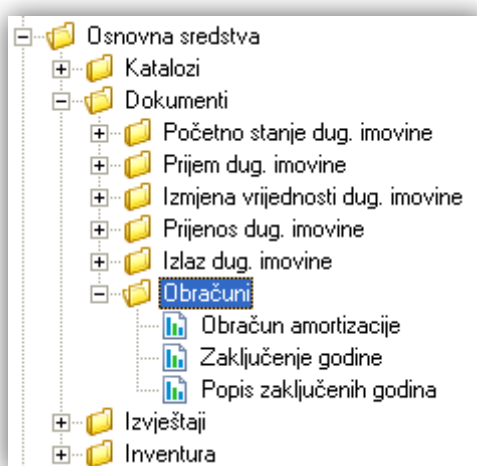
Obračuni

U ovom dokumentu opisuje se slijedeće:

- Obračun amortizacije
- Zaključenje godine
- Popis zaključenih godina

Predlažemo da prije čitanja ovih uputa pogledate upute za rad s osnovnim sredstvima. Cijeli proces rada s osnovnim sredstvima opisan je u dokumentu [Help - Poslovni procesi - Rad s osnovnim sredstvima](#)

Mjesto u izborniku:

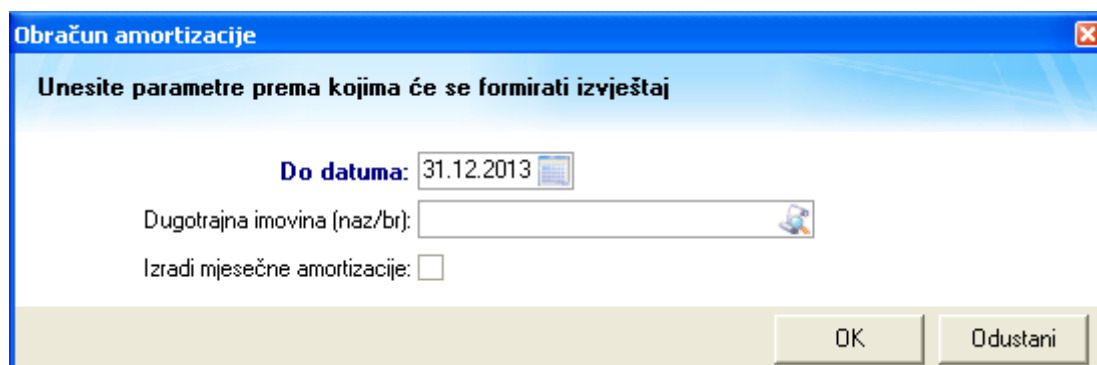


1. Obračun amortizacije

Amortizira se samo jednom godišnje za potrebe porezne uprave, ali i kad se traži kredit u banci, te se onda može i mjesečno amortizirati. Novi obračun amortizacije **briše** prethodni obračun za ona sredstva koja nisu amortizirana, i to počevši od zadnje [nezaključene](#) prema naprijed.

Ukoliko imamo potrebe za amortizacijom više od jednom godišnje, tada prilikom obračuna amortizacije **moramo** koristiti izradu mjesečnih amortizacija, a ne godišnjih, da bi kartica dugotrajne imovina na obliku „S mjesečnim amortizacijama“ mogla biti korištena.

1.1. Tražilica



Obračun amortizacije

Unesite parametre prema kojima će se formirati izvještaj

Do datuma: 31.12.2013

Dugotrajna imovina (naz/br):

Izradi mjesečne amortizacije:

OK Odustani

Parametri pretraživanja:

- **Do datuma:** odabir datuma do kojeg se želi izvršiti obračun amortizacije
- **Dugotrajna imovina (naz/br):** odabir naziva ili inventurnog broja dugotrajne imovine, nije obavezno. Ukoliko se ne unese, obračun amortizacije bit će obavljen za **SVU** dugotrajnu imovinu.
Za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/ Dugotrajna imovina* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)
- **Izradi mjesečne amortizacije:** zakačiti ukoliko želimo da se obračun amortizacije obavi po mjesecima
Njihov prikaz vidljiv je na pod *Osnovna sredstva/Izveštaji/Kartica dugotrajne imovine* na obliku „S mjesečnim amortizacijama“ → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Izveštaji](#)

1.2. Izveštaj

Izveštaj sadrži podatke o:

- verziji obračuna (verzija obračuna s mijenja u ovisnosti o zakonskim promjenama)
- uspješnosti i datum obračuna amortizacije
- trajanju



1.3. Akcije na izvještaju

- **Pomoć (F1)***
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Export (F6)***
- **Pošalji e-mail (F9)***

*Za standardne akcije na izvještaju vidi *Osnovna sredstva/Akcije na izvještajima* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

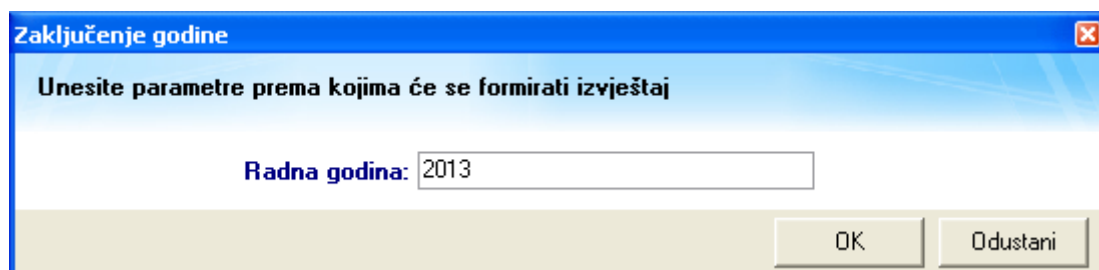
2. Zaključenje godine

Po obračunatoj amortizaciji za svu željenu dugotrajnu imovinu, ukoliko ne želimo da se podaci o obračunatoj amortizaciji mijenjaju, tada zaključavamo godinu.

Na ovaj način štitimo se od izmjena nad podacima za zaključene godine.

U praksi zaključenjem godine, godišnji obračun amortizacije ulazi u završni račun poduzeća.

2.1. Tražilica

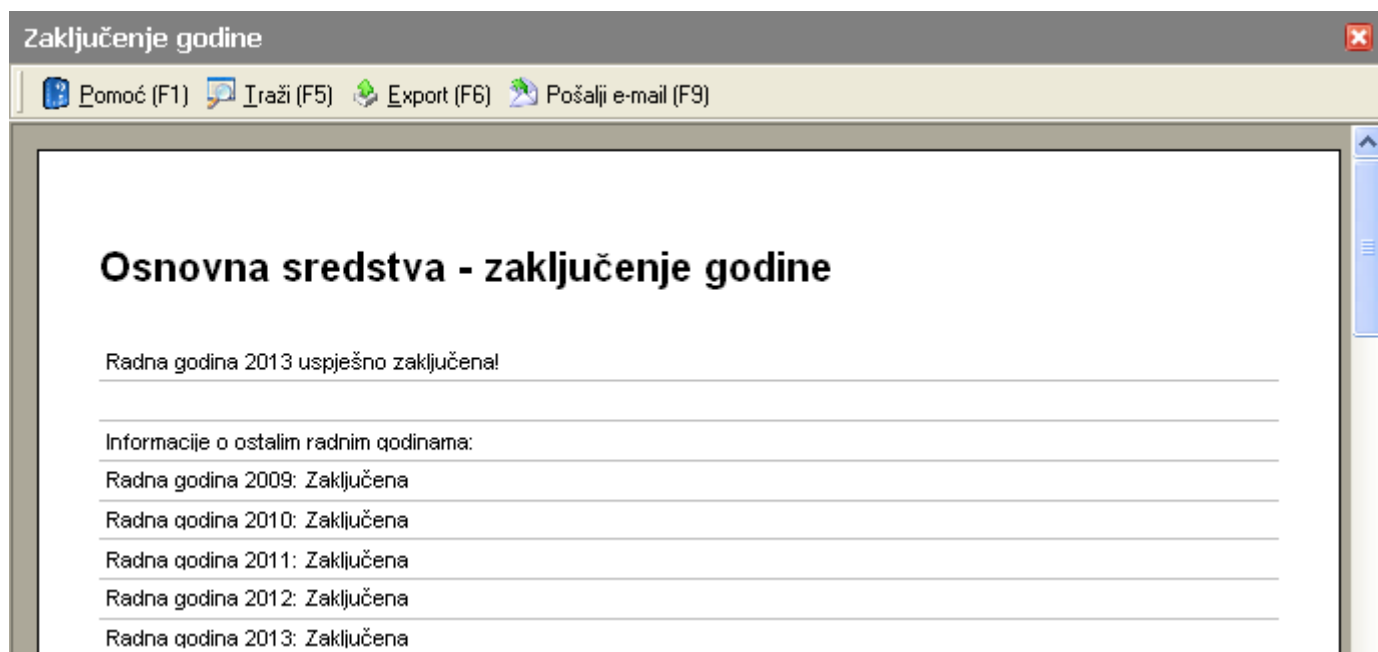


Parametar pretraživanja:

- **Radna godina:** slobodan unos godine, sustav automatizmom nudi trenutnu radnu godinu

2.2. Izvještaj

Rezultat je izvještaj koji daje pregled zaključenih godina:



Moguće greške u radu pri zaključivanju godine:

- Ukoliko unesemo godinu za koju nema podataka, izvještaj će prikazati grešku:

Osnovna sredstva - zaključenje godine

GREŠKA: za radnu godinu 2000 nema podataka!

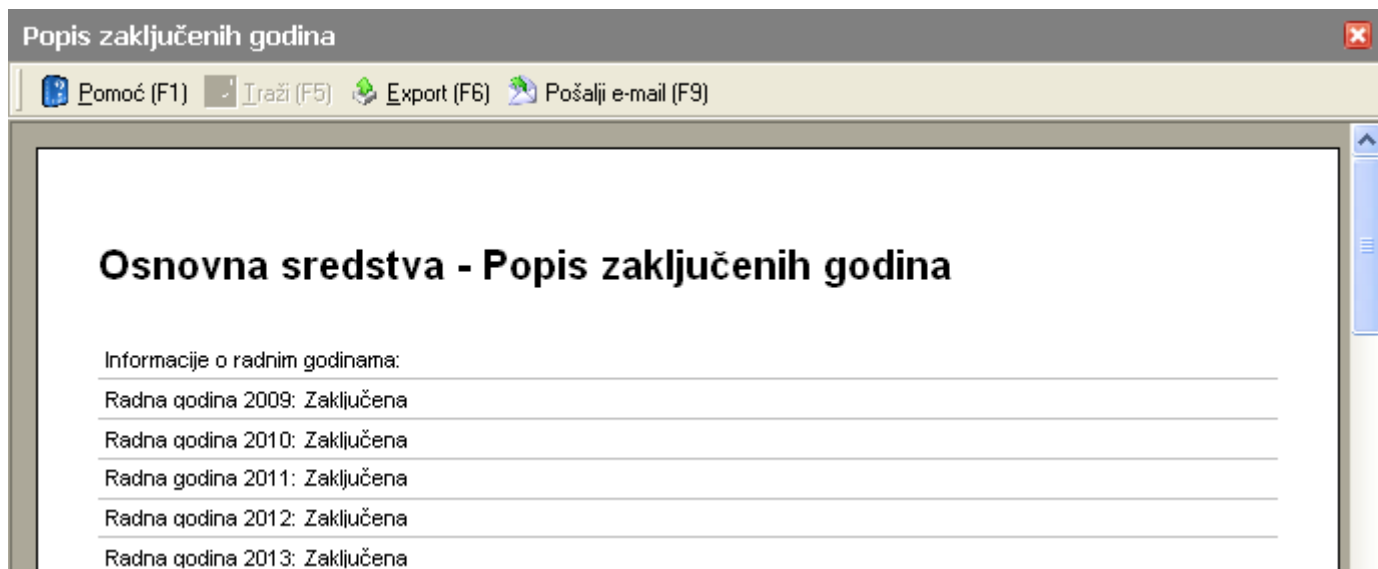
- Ukoliko unesemo godinu koja je već zaključena, izvještaj će prikazati grešku:

Osnovna sredstva - zaključenje godine

GREŠKA: Radna godina 2013 je već zaključena!

3. Popis zaključenih godina

Izveštaj prikazuje popis godina u kojima je postojao barem jedan dokument vezan za osnovna sredstva, te status da li je godina zaključena ili ne:



Popis zaključenih godina


Pomoć (F1) Traži (F5) Export (F6) Pošalji e-mail (F9)

Osnovna sredstva - Popis zaključenih godina

Informacije o radnim godinama:

Radna godina 2009:	Zaključena
Radna godina 2010:	Zaključena
Radna godina 2011:	Zaključena
Radna godina 2012:	Zaključena
Radna godina 2013:	Zaključena

Napomena: Informaciju o tome da li je radna godina zaključena ili ne, možemo vidjeti i u stupcu „Zaključena (Dugotrajna imovina)“ pod *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne godine/Radne godine* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)



Radne godine

Novi(F2) | Izmjeni (F3) | Brisanje(F8) | Spremi(F10)

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

Radna godina	Godina početnog stanja	Datum početnog stanja	Zaključena (Knjige obrtnika)	Zaključena (Dugotrajna imovina)	Aktivna
2009	2009	01.01.2009	Ne	Da	Da
2010	2010	01.01.2010	Ne	Da	Da
2011	2011	01.01.2011	Ne	Da	Da
2012	2012	01.01.2012	Ne	Da	Da
2013	2013	01.01.2013	Ne	Da	Da
2014	2014	01.01.2014	Ne	Ne	Da

Za razliku od popisa zaključenih godina, ovdje se prikazuje sve radne godine, pa i one bez dokumenata osnovnih sredstava.