

## Izmjena vrijednosti dugotrajne imovine

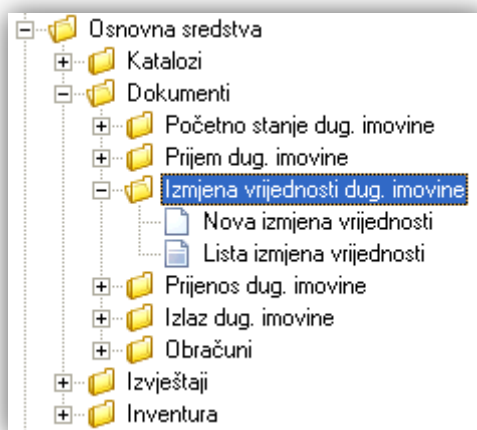
Izmjena vrijednosti je dokument kojim mijenjamo (povećavamo ili smanjujemo) nabavnu vrijednost dugotrajne imovine, npr. nadogradili smo računalo novom karticom, dodali smo alarm u automobil, ...

Ukoliko je sredstvo bilo prethodno amortizirano, nad njim se ne može vršiti daljnja amortizacija, dok ne napravimo novu izmjenu vrijednosti, čime sredstvo može biti nanovo amortizirano.

\*Ukoliko je sredstvo u potpunosti amortizirano, ne preporuča se izrada izmjene dugotrajne imovine, već otvaranje novog sredstva.

Predlažemo da prije čitanja ovih uputa pogledate upute za rad s osnovnim sredstvima. Cijeli proces rada s osnovnim sredstvima opisan je u dokumentu [Help - Poslovni procesi - Rad s osnovnim sredstvima](#)

Mjesto u izborniku:



## 1. Nova izmjena vrijednosti

Unos u dokument možemo podijeliti u 2 dijela i to:

- **Podaci dugotrajne imovine**
- **Podaci dokumenta**

**Izmjena vrijednosti dugotrajne imovine**

**Podaci dugotrajne imovine**

Naziv:

Inv. broj:

Izmjena nab. vrijednosti:

Izmjena ispravka nabavne vrijednosti

Po redovnoj stopi:

Po ubrzanjoj stopi:

**Podaci dokumenta**

Broj:

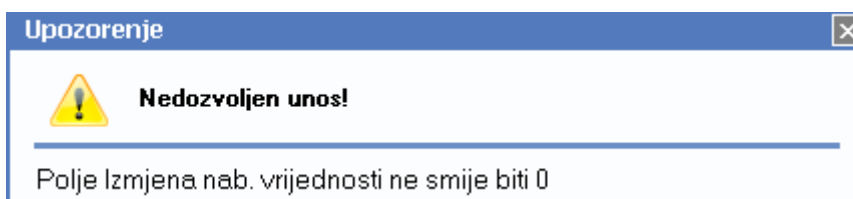
Datum:

Napomena:

OK Odustani

### 1.1. Podaci dugotrajne imovine

- **Naziv:** odabir dugotrajne imovine, obavezno, za detalje vidi *Osnovna sredstva/Katalozi/Dugotrajna imovina* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Katalozi](#)
- **Inventurni broj:** nedostupno za unos, dohvaća se inventurni broj odabrane dugotrajne imovine
- **Izmjena nab. vrijednosti:** brojčani unos, obavezno. Unosimo pozitivnu vrijednost ukoliko povećavamo vrijednost dugotrajne imovine, a negativnu ukoliko smanjujemo vrijednost. Ukoliko unesemo vrijednost jednaku nuli, sustav će prikazati upozorenje:



- **Izmjena ispravka nabavne vrijednosti:** nedostupno, informativni prikaz proteklih izmjena ispravaka nabavnih vrijednosti koje su već amortizirane
  - Po redovnoj stopi: brojčani unos
  - Po ubrzanjoj stopi: brojčani unos

## 1.2. Podaci dokumenta

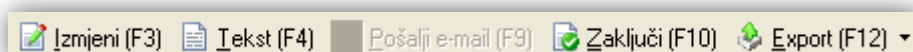
### Polja za unos:

- **Broj:** broj dokumenta, automatski se dodjeljuje, ili slobodan unos do 6 znakova
- **Datum:** odabir, obavezno, predefiniiran je trenutni datum  
Datum dokumenta ne smije biti raniji od zadnjeg dokumenta koji se odnosi na odabranu dugotrajnu imovinu, inače će sustav prikazati upozorenje:



- **Napomena:** slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi *Katalozi/Napomene/Napomene* → [Help- Detaljne upute - Katalozi - Napomene](#)

## 1.3. Akcije prije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)\***
- **Pošalji e-mail:** nedostupno
- **Zaključni (F10):** zaključenje dokumenta
- **Export (Ctrl+F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

Izmjena vrijednosti dugotrajne imovine

Izmjeni (F3) | Tekst (F4) | Pošalji e-mail (F9) | Pohrani (F10) | Export (F12)

Testno poduzeće d.o.o.  
Ulica grada Antofagaste 37  
Split  
OIB: 38342739120

Žiro: 2484008-1234567890  
IBAN: HR 57 2484008 12345678  
PDV ID broj: HR38342739120  
www.ritam.hr

tel: 021- 540 682; fax: 021- 540 681  
e-mail: podrška@ritam.hr  
SWIFT: RZBHHR2X  
IBAN: HRcc AAAAAAA BBBB BBBB

---

### Izmjena vrijednosti dugotrajne imovine br.000009

Datum: 23.12.2013  
Napomena: nova klupa na krmi  
Inventurni broj: 000000000001A

---

*Naziv dugotrajne imovine:* Brod Antares 790  
*Konto za knjiženje:* 0007  
*Datum nabave:* 01.01.2012  
*Datum početka upotrebe:* 01.03.2012  
*Grupa amortizacije:* Građ.objekti i brodovi  
*Godišnja amortizacija:* 5,00 %  
*Radna jedinica:* Radna jedinica Seget Donji  
*Mjesto smještaja:* ACI Marina Kaštela  
*Jedinica mjere:* kom

---

*Izmjena nabavne vrijednosti:* 3.300,00  
*Izmjena ispravaka vrijednosti:* 0,00

Potpis odgovorne osobe

## 1.4. Oblici

Oblik: Standardni oblik

Postoji samo standardni oblik.

## 1.5. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Izmjeni (F3) | Tekst (F4) | Pošalji e-mail (F9) | Pohrani (F10) | Export (F12)

- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)\***
- **Pošalji e-mail (F9)\***
- **Pohrani (F10):** pohranjivanje dokumenta, dostupno poslije izmjene
- **Export (Ctrl+F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Osnovna sredstva /Akcije poslije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

## 2. Lista izmjena vrijednosti

### 2.1. Tražilica

#### Mogući parametri pretraživanja:

- **Od datuma:** postavljen 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- **Radna jedinica:** odabir, nije obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)

### 2.2. Lista

**Uvjeti pretrage: Od datuma="01.04.2013"; Do datuma="23.12.2013";**

Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje

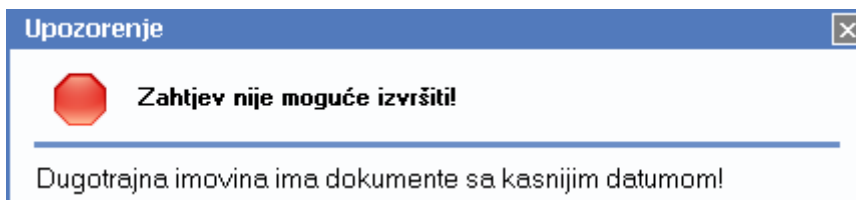
Broj	Datum ▲	Dug. imovina	Inv. broj	Napomena	Izradio/la	Status
000006	01.04.2013	Stara klima	0000324131443		Ritmić, Ritam	
000002	01.05.2013	Računalo ASUS K51IN	0000324131435	novi procesor	Ritmić, Ritam	
000003	15.05.2013	VW Beetle	0000324131436	novе gume	Ritmić, Ritam	
000007	01.07.2013	Stara klima	0000324131443		Ritmić, Ritam	
000008	12.07.2013	Kuhinja za ured "Eleganz	0000324131442		Ritmić, Ritam	
000005	01.08.2013	Hladnjak	0000324131441		Ritmić, Ritam	
000004	01.11.2013	Kia Shuma	0000324131434		Ritmić, Ritam	
000009	23.12.2013	Brod Antares 790	0000324131448	nova klupa na krmu	Ritmić, Ritam	

### 2.3. Akcije na listi

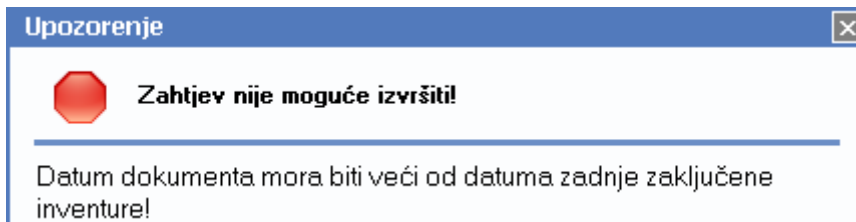
- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta  
Ukoliko pokušamo mijenjati dokument „Izmjena vrijednosti“ koji je imao noviju izmjenu vrijednosti:

Broj	Datum	Dug. imovina	Inv. broj	Napomena	Izradio/la	Status
000001	01.01.2013	Računalo ASUS K51IN	0000324131435	TEST IZMJENA NAKON 0	Ritmić, Ritam	
000004	01.11.2013	Kia Shuma	0000324131434		Ritmić, Ritam	
000002	01.05.2013	Računalo ASUS K51IN	0000324131435	novi procesor	Ritmić, Ritam	

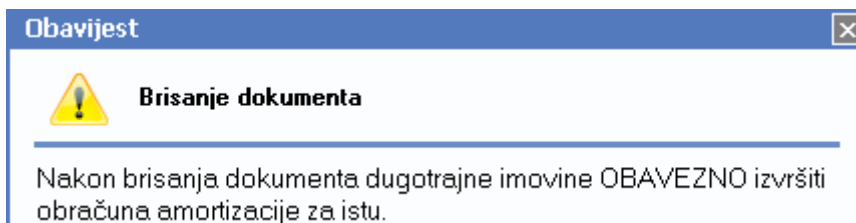
sustav će prikazati upozorenje:



Nadalje, ako pokušamo mijenjati dokument za kojeg je već zaključena inventura, sustav će prikazati upozorenje:



- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brisanje označenog dokumenta  
Sustav će upozoriti pri brisanju dokumenta:



te zatražiti obavezan obračun amortizacije.

Za detalje o obračunu vidi *Osnovna sredstva/Obračuni/Obračun amortizacije* → [Help - Detaljne upute - Osnovna sredstva - Dokumenti - Obračuni](#)