# Otpremnica račun bez PDV-a

Prodaja robe bezgotovinskim računom sa skladišta maloprodaje. Svrha je registrirati prodaju-izlaz robe pravnoj osobi, s naznakom da se ne obračunava PDV. Dokument služi kao dokument za paplatu

Dokument služi kao dokument za naplatu.

Mjesto u izborniku:



# 1. Nova otpremnica račun bez PDV-a

Unos u dokument možemo podijeliti u 3 dijela i to:

- Zaglavlje
- Podaci o kupcu
- Stavke

Zaglavlje				Poda	ci o kup	cu		
								×
Otpremnica račun	bez PDV-a							
Radna jedinica: M002, Broj: A Datum: 01.04.2 Napomena: Napom	Maloprodaja 2 AUTO> 2013 ▼ Datum isporuke nena 1	··· : 05.04.201: ▼	Mjest	Kupac: 001 o otpreme: 0012 Odgoda: 1	13 24 <b>-</b>	Kogoma d Kogoma d Plać	.0.0. .0.0. anje: Transa	··· ▼ akcijksi račun ▼
	Artikal							
Šifra	Naziv		J.M.	Količi	na	VPC	Rabat(%)	Ukupno
AVV101	Nokia N85		КОМ	2,0	00	560,00	0,00	1.120,00
AVV001	Karlovačko 0,5l		KOM	3,0	00	4,32	0,00	12,96
							OK	Odustani
			Sta	avke				

# 1.1. Zaglavlje

- Radna jedinica: odabir maloprodajne radne jedinice, za detalje vidi Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice -> Help Detaljne upute Katalozi Podešavanje sustava
- Broj: broj dokumenta, automatski se dodjeljuje
- > Datum: datum izrade dokumenta, automatski se dodjeljuje trenutni datum

- > Datum isporuke: datum za isporuku robe kupcu, automatski se dodjeljuje trenutni datum
- Napomena: slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi Katalozi/Napomene/Napomene -> <u>Help - Detaljne upute - Katalozi - Napomene</u>

# 1.2. Podaci o kupcu

- ➤ Kupac: šifra i naziv kupca, odabir po jednom od kriterija, obavezno polje, za detalje vidi Katalozi/Partneri/Lista partnera → Help - Detaljne upute - Katalozi - Partneri
- ➤ Mjesto otpreme: za odabranog kupca definiramo mjesto otpreme, predefinirano mjesto otpreme se popunjava automatski , za detalje vidi Katalozi/Partneri/Mjesta otpreme → Help Detaljne upute Katalozi Partneri
- > Odgoda: broj dana za odgodu plaćanja
- > Plaćanje: odabir način plaćanja (jedina opcija Transakcijski račun)

## 1.3. Stavke

- > Artikl:
  - Šifra i naziv artikla: unos je obavezan, za detalje vidi Katalozi/Artikli/Lista artikala → Help Detaljne upute
    <u>- Katalozi Artikli</u>
  - J.M.: jedinica mjere, učitava se automatski nakon odabira šifre ili naziva artikla, nedostupno za izmjenu
- Količina: unos je obavezan
- > VPC: veleprodajna cijena, ponuđena cijena artikla može se promijeniti
- Rabat (%): količinski rabat u postotku
- Ukupno: ukupan iznos za stavku (umnožak količine i VPC, bez pridodanog PDV-a), automatski se izračuna

# 1.4. Akcije u dokumentu

Nema akcija u dokumentu.

## 1.5. Akcije prije zaključenja dokumenta

📝 Izmjeni (F3) 📄 Tekst (F4) 📝 Usluge (F5) 📚 Pošalji e-mail (F9) 🔂 Zaključi (F10) 🚸 Export (F12)

- Izmjeni (F3): izmjena dokumenta
- Tekst (F4)\*
- ➤ Usluge (F5): unos usluga, za detalje vidi Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/Unos usluga → Help - Detaljne upute - Standardne akcije
- > Pošalji e-mail (F9): nedostupno
- **Zaključi (F10):** zaključenje dokumenta
- Export (F12)\*

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*  $\rightarrow$  <u>Help - Detaljne upute - Standardne</u> <u>akcije</u>

Izgled dokumenta po zaključenju:

Stranica 3 od 8



## 1.6. Oblici

Standardni oblik	•
Standardni oblik	*
Za knjigovođu	¥

Postoje 2 oblika:

Standardni: ima podatke o kupcu

Stranica 4 od 8



# 1.7. Akcije poslije zaključenja dokumenta

	📝 Izmjeni (F3) 📄 Tekst (F4) 📝 Usluge (F5) 🆄 Pošalji e-mail (F9) 📄 Pohrani (F10) 🔌 Export (F12)
A A	Izmjeni (F3): izmjena dokumenta Tekst (F4)*
	Usluge (F5): unos usluga, za detalje vidi Maloprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta/Unos usluga $\rightarrow$
	Help - Detaljne upute - Standardne akcije
$\succ$	Pošalji e-mail (F9)*
$\succ$	Pohrani (F10): pohranjivanje dokumenta, dostupno poslije izmjene
$\succ$	Export (F12)*

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta*  $\rightarrow$  <u>Help - Detaljne upute - Standardne</u> <u>akcije</u>

# 2. Lista otpremnica- račun bez PDV-a

### 2.1. Tražilica

Lista otpremnica račun bez PD¥-a	X							
Unesite parametre prema kojima će se formirati izvještaj								
	-							
Radna jedinica: M002;Maloprodaja 2	s.							
Od datuma: 03.04.2013 🥅								
Do datuma: 03.04.2013								
Partner:	a construction of the second s							
	OK Odustani							

#### Mogući parametri pretraživanja:

- Radna jedinica: odabir maloprodajne radne jedinice, za detalje vidi Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice -> Help Detaljne upute Katalozi Podešavanje sustava
- Od datuma: postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 1. siječnja radne godine
- Do datuma: postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine

➢ Partner: odabir kupca, nije obavezno, za detalje vidi Katalozi/Partneri/Lista partnera → Help - Detaljne upute - Katalozi - Partneri

### 2.2. Lista

Lista otpremnica račun bez PDV-a	×
💕 Otvori 🦻 Iraži (F5) 🗋 Storniraj(F8) 📝 Izmjena zaglavlja	

Uvjeti pretrage: Radna jedinica="M002;Maloprodaja 2"; Od datuma="01.01.2013"; Do datuma="03.04.2013";

Skladište	Broj	Datum	Šif. par.	Naziv partnera	Napomena	Izradio/la	Status		
M002	000050-M002-10	01.04.2013	00035	mali mate mlađi		Ritmić, Ritam			
M002	000061-M002-10	01.04.2013	00113	Kogoma d.o.o.	Napomena 1	Ritmić, Ritam			

Akcije na listi:

- > **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- Traži (F5): povratak na tražilicu
- Storniraj: storniranje označenog dokumenta

Otvara se dokument koji se želi stornirati. Vidi Storno otpremnice račun

► Izmjena zaglavlja: vidi Maloprodaja/Akcije na listama/Izmjena zaglavlja → Help - Detaljne upute -Standardne akcije

# 3. Storno otpremnice račun bez PDV-a

Storno otpremnice-računa bez PDV-a izlazni je dokument invertan otpremnici-računu bez PDV-a. Stornom rješavamo slijedeće situacije:

> Ispravak greške prilikom izrade otpremnice-računa bez PDV-a

Storniramo: kompletan dokument, pojedinačne stavke ili dio pojedine stavke. Jednom storniran dokument ne može više biti predložak za novo storniranje.

							X
Storno otpremnica ra	ačun bez PDV-a						
Radna jedinica: M002;Ma Broj: <au Datum: 03.04.20 Napomena:</au 	aloprodaja 2 TO> 13 💌	Mjest	Kupad o otpreme Odgoda	c: 00113 e: 00124 a: 10	• Kogoma d	.0.0.	
	Artikal				= - !		<b>^</b>
Sifra	Naziv		J.M.	Količina	VPC	Rabat(%)	Ukupno
	Karlovačko 0.5l		КОМ	2,00	560,00	0,00	1.120,00
Označi (Ins) Označi	sve (F5)					OK	Odustani

## 3.1. Zaglavlje

- > Radna jedinica: nedostupno za izmjenu
- **Broj:** broj dokumenta, automatski se dodjeljuje, moguć slobodan unos
- > Datum: datum izrade dokumenta, automatski se dodjeljuje trenutni datum
- ➤ Napomena: slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi Katalozi/Napomene/Napomene → Help - Detaljne upute - Katalozi - Napomene

### 3.2. Podaci o kupcu

- **Kupac:** šifra i naziv kupca, nedostupno za izmjenu
- > Mjesto otpreme: šifra i mjesto otpreme, nedostupno za izmjenu
- > Odgoda: broj dana za odgodu plaćanja kupca, nedostupno za izmjenu

### 3.3. Stavke

Kolone stavki su iste kao u dokumentu iz kojeg je nastao storno dokument. Vidi Stavke

### 3.4. Akcije u dokumentu

- > Označi (INS): vidi Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Označi (Ins) → Help Detaljne upute Standardne akcije
- > Označi sve (F5): vidi Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Označi sve (F5) → <u>Help Detaljne upute -</u> <u>Standardne akcije</u>

Da bismo mogli stornirati mora biti odabrana barem jedna stavka u dokumentu.

Stornira se ono što je označeno kvačicama, a neoznačene stavke se brišu sa storno dokumenta.

# 3.5. Akcije prije zaključenja dokumenta

📝 Izmjeni (F3) 📄 Tekst (F4) 📝 Usluge (F5) 📚 Pošalji e-mail (F9) 🔂 Zaključi (F10) 👶 Export (F12)

- > Izmjeni (F3): izmjena dokumenta
- Tekst (F4)\*
- ➤ Usluge (F5): unos usluga, za detalje vidi Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/Storno unos usluga
  → <u>Help Detaljne upute Standardne akcije</u>
- Pošalji e-mail (F9): nedostupno
- Zaključi (F10): zaključenje dokumenta
- Export (F12)\*

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta*  $\rightarrow$  <u>Help - Detaljne upute - Standardne</u> <u>akcije</u>

### 3.6. Oblici

Oblik: Standardni oblik 📃

Postoji samo standardni oblik:

Standardni: ima podatke o kupcu

								iznos	Pov. nak.	
Br. Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	VPC	VPC iznos	Rabat	PDV	PDV-a	iznos	Ukupno
		•								

Ukoliko na računu ima usluga, prikazane su kolone:

				Količinsk	Cassa	Akcijski	
Br. Šifra usluge	Naziv usluge	Količina	Cijena	Iznos rabai	sconto	rabat	Ukupno

# 3.7. Akcije poslije zaključenja dokumenta



\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta*  $\rightarrow$  <u>Help - Detaljne upute - Standardne</u> <u>akcije</u>

# 4. Lista storna otpremnice račun bez PDV-a

### 4.1. Tražilica

ista storno otpremnica račun bez PDV-a								
Unesite parametre prema kojima će se formirati izvještaj								
Radna jedinica:	M002;Maloprodaja 2 🛛 🔍 🏹							
Od datuma: [	03.04.2013 🧱							
Do datuma:	03.04.2013 🥅							
Partner:	<u></u>							
-								
		OK Odustani						

Mogući parametri pretraživanja: vidi Tražilica Liste otpremnica račun bez PDV-a

### 4.2. Lista

Lista storno otpremnica račun bez PDV-a
월 Otvori 💷 Iraži (F5) 📝 Izmjena zaglavlja

Uvjeti pretrage: Radna jedinica="M002;Maloprodaja 2"; Od datuma="03.02.2012"; Do datuma="03.04.2013";

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje									
Skladi	Broj	Datum	Šif. par.	Naziv partnera	Napomena	Izradio/la	Datum v. dok.	Broj v. dok.	
M002	000101-M	24.12.2012	00001	Test partner1		Ritmić, Ritam	24.12.2012	100-M002-10	
M002	000113-M	26.12.2012	00001	Test partner1		Ritmić, Ritam	26.12.2012	112-M002-10	
M002	000062-M	03.04.2013	00113	Kogoma d.o.o.		Ritmić, Ritam	01.04.2013	61-M002-10	

Akcije na listi:

- > Otvori: otvaranje označenog dokumenta
- Traži (F5): povratak na tražilicu
- ► Izmjena zaglavlja: vidi Maloprodaja/Akcije na listama/Izmjena zaglavlja → Help Detaljne upute -Standardne akcije