

## Gotovinski račun

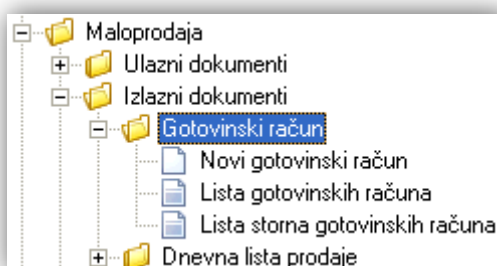
Gotovinski račun je jedan od mogućih načina izlaza robe u maloprodaji. Svrha je registrirati prodaju robe fizičkoj ili pravnoj osobi.

Ima vezu s "Zapisnikom o popustu", vidi *Maloprodaja/Knjigovodstveni izvještaji/Rekapitulacija zapisnika o popustu*

Može nastati na temelju slijedećih dokumenata:

- Ponude-predračuna, vidi *Maloprodaja/Izlazni dokumenti/Ponuda-predračun*

Mjesto u izborniku:



### 1. Novi gotovinski račun

Unos u dokument možemo podijeliti u 3 dijela i to:

- **Zaglavlje**
- **Podaci o kupcu**
- **Stavke**

Zaglavlje
Podaci o kupcu

**Gotovinski račun**

Radna jedinica: M002:Maloprodaja 2

Broj: <AUTO>

Datum: 26.03.2013

Napomena:

Kupac: 00090 Duran d.o.o.

Adresa: Kneza Trpimira 138 PTT: 21000

Mjesto: Split OIB: 12385613287

Broj paragon računa:

Artikal									
Šifra	Naziv	J.M.	Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI	
AW003	Hamburger	KG	3,000	45,00	135,00	0,00	45,00	135,00	
AW001	Karlovačko 0,5l	KOM	2,000	5,40	10,80	0,00	5,40	10,80	

Popust na stavku (F5)

PC po stavci (F6)

Popust na račun (F7)

Otvori ladicu (F11)

---

Import iz terminala (F9)

Više akcija ...
OK
Odustani

Stavke

## 1.1. Zaglavlje

- **Radna jedinica:** odabir maloprodajne radne jedinice, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)
- **Broj:** broj dokumenta, automatski se dodjeljuje
- **Datum:** datum izrade dokumenta, automatski se dodjeljuje trenutni datum
- **Napomena:** slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi *Katalozi/Napomene* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Napomene](#)
- **Broj paragon računa:** za detalje vidi *Maloprodaja/Ostalo/Paragon račun* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

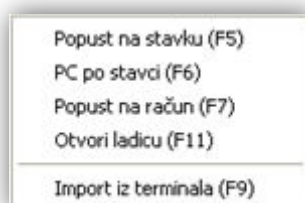
## 1.2. Podaci o kupcu

- **Kupac:** šifra i naziv kupca, odabir po jednom od kriterija, nije obavezno  
Ukoliko je odabran kupac među partnerima, slijedeće informacije se dovlače automatski, te su nedostupne za izmjenu:
  - **Adresa:** adresa kupca
  - **PTT:** Poštanski broj
  - **Mjesto:** Mjesto kupca
  - **OIB:** OIB kupcaZa detalje vidi *Katalozi/Partneri/Lista partnera* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Partneri](#)

## 1.3. Stavke

- **Artikl:**
  - **Šifra i naziv artikla:** unos je obavezan, za detalje vidi *Katalozi/Artikli/Lista artikala* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Artikli](#)
  - **J.M.:** jedinica mjere, učitava se automatski nakon odabira šifre ili naziva artikla, nedostupno za izmjenu
- **Količina:** brojčani unos, obavezno
- **MPC:** maloprodajna cijena, nedostupno za izmjenu
- **MPCI:** maloprodajni iznos, količina \* MPC, nedostupno za izmjenu
- **Popust (%):** popust na artikl, brojčani unos u postotku
- **PC:** prodajna cijena, nedostupno za izmjenu
- **PCI:** iznos prodajne cijene (količina\*PC) , nedostupno za izmjenu

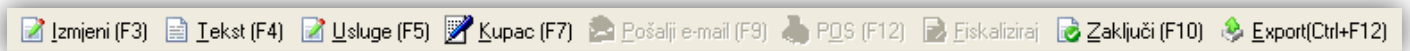
## 1.4. Akcije u dokumentu



- **Popust na stavku (F5):** unos popusta na stavku u iznosu, za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Popust na stavku* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **PC po stavci (F6):** prodajna cijena po stavci, za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/PC po stavci* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Popust na račun (F7):** popust na cijeli račun, za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Popust na račun* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

- **Otvori ladicu (F11):** otvaranje ladice koristeći sekvencu za ladicu, za detalje vidi *Pomoćni alati/Robni/Postavke periferije/Postavke prodajnog mjesta (POS)* → [Help - Detaljne upute - Pomoćni alati – Robni](#)
- **Import sa terminala (F9):** za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Import iz terminala* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

## 1.5. Akcije prije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)\***
- **Usluge (F5):** unos usluga, za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/Unos usluga* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Kupac (F7)\*** -može se dodijeliti ili izmijeniti postojeći
- **Pošalji e-mail (F9):** nedostupno
- **POS (F12):** nedostupno
- **Fiskaliziraj:** nedostupno
- **Zaključni (F10):** po izmjeni i/ili dopuni dokumenta možemo pristupiti zaključenju dokumenta gdje odabiremo jedan od načina plaćanja. Za detalje vidi *Maloprodaja/Ostalo/Gotovinski račun - Vrste plaćanja* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Export (Ctrl+F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

Gotovinski račun

Izmjeni (F3) Tekst (F4) Usluge (F5) Kupac (F7) Pohrani (F10) POS (F12) Fiskaliziraj Export (Ctrl+F12)

TESTNO PODUZEĆE d.o.o.  
Ulica grada Antofagaste bb  
Pčelić  
OIB: 38342739120

Žiro račun: 2340009-1100043027  
Žiro račun: 2340009-1100043021  
Porezni broj: 03858685

tel: 021-540 682; fax: 021- 2222222  
e-mail: ritam.software@st.hr  
SWIFT: 25864973164582954  
IBAN: 123456789012345678901234567890

Račun br. 29-M002-10

Trgovina: 002 Maloprodaja 2  
Mjesto: Dubrovnik  
Datum : 26.03.2013  
Vrijeme: 10:53:43  
Napomena:

ZKI: 4e3c391b7bffc3a493aabf95dc81b36

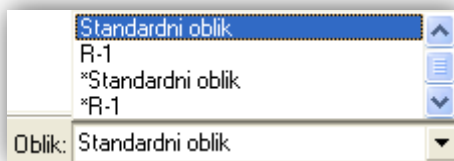
Br.	Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	PDV	MPC	MPC iznos	Popust	Iznos popusta	Ukupno
1	AVV003	Hamburger	KG	3,000	25,00%	45,00	135,00	10,00%	13,50	121,50
2	AVV001	Karlovačko 0,5l	KOM	2,000	25,00%	5,40	10,80	10,00%	1,08	9,72
				5,000			145,80		14,58	131,22

PDV	Osnovica	PDV iznos	Ukupno	
25,00%	104,18	26,04	130,22	
Povratna nakanda:		1,00		

Vrijednost robe: 104,18 kn  
Vrijednost usluga: 0,00 kn  
PDV: 26,04 kn  
Povratna nakanda: 1,00 kn  
**Ukupno: 131,22 kn**

**Gotovina: 131,22 kn**

## 1.6. Oblici



Postoje 4 oblika:

- **Standardni**
- **R-1**
- **\*Standardni**
- **\*R-1**

Standardni oblici nemaju podatke o kupcu, dok ga R-1 oblici imaju.

Prva dva oblika imaju prikazane kolone „Popust“ i „Iznos popusta“:

Br.	Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	PDV	MPC	MPC iznos	Popust	Iznos popusta	Ukupno
-----	---------------	---------------	-------	----------	-----	-----	-----------	--------	---------------	--------

U druga dva oblika (s oznakom\*) tih kolona nema:

Br.	Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	PDV	MPC	MPC iznos	Ukupno
-----	---------------	---------------	-------	----------	-----	-----	-----------	--------

Ukoliko na računu ima usluga, u svim oblicima prikaz je isti kao na slici:

Br.	Šifra usluge	Naziv usluge	Količina	PDV	MPC	Ukupno
-----	--------------	--------------	----------	-----	-----	--------

## 1.7. Akcije poslije zaključenja dokumenta

Izmjeni (F3)	Tekst (F4)	Usluge (F5)	Kupac (F7)	Pošalji e-mail (F9)	POS (F12)	Fiskaliziraj	Pohrani (F10)	Export(Ctrl+F12)
--------------	------------	-------------	------------	---------------------	-----------	--------------	---------------	------------------

- **Izmjeni (F3):** nedostupno
- **Tekst (F4)\***
- **Usluge (F5):** nedostupno
- **Kupac (F7)\***-može se dodijeliti ili izmijeniti postojeći
- **Pošalji e-mail (F9)\***
- **POS (F12)\***
- **Fiskaliziraj:** fiskaliziranje računa ukoliko nije fiksaliziran
- **Pohrani (F10):** nedostupno
- **Export (Ctrl+F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije poslije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

## 2. Lista gotovinskih računa

### 2.1. Tražilica

#### Mogući parametri pretraživanja:

- **Radna jedinica:** odabir maloprodajne radne jedinice, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)
- **Od datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- **Partner:** odabir kupca kojem je ispostavljen gotovinski račun, nije obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Partneri* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Partneri](#)

### 2.2. Lista

Uvjeti pretrage: Radna jedinica="M002;Maloprodaja 2"; Od datuma="26.03.2013"; Do datuma="27.03.2013";

Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje

Skladište	Broj	Datum	Šif. par.	Naziv partnera	Napomena	Izradio/la	Status	Vrsta...
M002	000029-	26.03.2013	00090	Duran d.o.o.		Ritmić, Ritam		Gotovina
M002	000030-	27.03.2013	00004	Saldo		Ritmić, Ritam		Gotovina
M002	000031-	27.03.2013	00044	LATICA		Ritmić, Ritam		Gotovina

#### Akcije na listi:

- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Storniraj:** storniranje označenog dokumenta  
Otvora se dokument koji se želi stornirati.

### 3. Storno gotovinskog računa

Storno gotovinskog računa izlazni je dokument invertan gotovinskom računu. Stornom rješavamo slijedeće situacije:

- Ispravak greške prilikom izrade gotovinskog računa

Storniramo: kompletan dokument, pojedinačne stavke ili dio pojedine stavke.

Jednom storniran dokument ne može više biti predložak za novo storniranje.

Nivelacija cijena se izvodi po zaključenju storna. Za detalje vidi *Maloprodaja/knjigovodstveni izvještaji/Rekapitulacije ulaznih dokumenata/Rekapitulacija izlaznih nivelacija*

Unos u dokument možemo podijeliti u 2 dijela i to:

- **Zaglavlje**
- **Stavke**

Storno gotovinskog računa									
Radna jedinica: M002.Maloprodaja 2									
Broj: <input type="text"/>									
Datum: 27.03.2015									
Napomena: <input type="text"/>									
Broj paragon računa: <input type="text"/>									
Artikal									
Šifra	Naziv	J.M.	Količina	MPC	MPCI	Popust (%)	PC	PCI	
✓ AVV001	Karlovačko 0,5l	KOM	1,000	5,40	5,40	0,00	5,40	5,40	
✓ AVV002	Bambus 0,5l	KOM	2,000	8,00	16,00	0,00	8,00	16,00	
✓ AVV003	Hamburger	KG	3,000	45,00	135,00	0,00	45,00	135,00	
✓ AVV101	Nokia N85	KOM	4,000	700,00	2.800,00	0,00	700,00	2.800,00	

#### 3.1. Zaglavlje

- **Radna jedinica:** nedostupno za izmjenu
- **Broj:** broj storno dokumenta, automatski se dodjeljuje
- **Datum:** datum storniranja dokumenta (predefiniran je tekući datum)
- **Napomena:** slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, za detalje vidi *Katalozi/Napomene* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Napomene](#)
- **Broj paragon računa:** za detalje vidi *Maloprodaja/Ostalo/Paragon račun* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

#### 3.2. Stavke

Kolone stavki su iste kao u dokumentu iz kojeg je nastao storno dokument. Vidi [Stavke](#)

#### 3.3. Akcije u dokumentu

- **Označi (INS):** vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Označi (Ins)* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Označi sve (F5):** vidi *Maloprodaja/Akcije u dokumentu/Označi sve (F5)* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Da bismo mogli stornirati mora biti odabrana barem jedna stavka s dokumenta, u količini većoj od nule.. Stornira se ono što je označeno kvačicama, a neoznačene stavke se brišu sa storno dokumenta.

### 3.4. Akcije prije zaključenja dokumenta

Izmjeni (F3)
 Tekst (F4)
 Usluge (F5)
 Kupac (F7)
 Pošalji e-mail (F9)
 Fiskaliziraj
 Zaključi (F10)
 Export (F12)

- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)\***
- **Usluge (F5):** unos usluga, za detalje vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta/Storno unos usluga* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Kupac (F7):** nedostupno
- **Pošalji e-mail (F9):** nedostupno
- **Fiskaliziraj:** nedostupno
- **Zaključi (F10):** Po izmjeni i/ili dopuni dokumenta možemo pristupiti zaključenju dokumenta gdje odabiremo jedan od načina plaćanja. Za detalje vidi *Maloprodaja/Ostalo/Gotovinski račun - Vrste plaćanja* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)
- **Export (F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

**Storno gotovinskog računa**

Izmjeni (F3)
 Tekst (F4)
 Usluge (F5)
 Kupac (F7)
 Pošalji e-mail (F9)
 Fiskaliziraj
 Pohrani (F10)
 Export (F12)

---

<b>TESTNO PODUZEĆE d.o.o.</b> Ulica grada Antofagaste 37 Split OIB: 38342739120	Žiro: 2340009-1100043027 IBAN: HR1623400091100043021 PDV ID broj: HR38342739120	tel: 021-540 682; fax: 021- 2222222 e-mail: <a href="mailto:podrska@ritam.hr">podrska@ritam.hr</a> SWIFT: 25864973164582954 IBAN: 123456789012345678901234567890
--	---	---

---

**Storno računa br. 165-M002-10**

<b>Trgovina: 002 Maloprodaja 2</b> Mjesto: Dubrovnik Datum: 22.09.2013 Vrijeme: 00:13:32 Napomena:	ZKI: cefe510183b4aa4a8c455271ce748fc9	
--	---------------------------------------	--

Br. Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	PDV	MPC	MPC iznos	Popust	Iznos	Ukupno
1.5556uf	filanr	m	1.00	25.00%	27.10	27.10	0.00%	0.00	27.10
			1.00			27.10		0.00	27.10

Br. Šifra usluge	Naziv usluge	Količina	PDV	MPC	Ukupno
1.0000000002	Tarifna garancija	1.00	25.00%	125.00	125.00
		1.00			125.00

PDV %	Iznos	Porez	
25.00%	152.10 kn	30.42 kn	

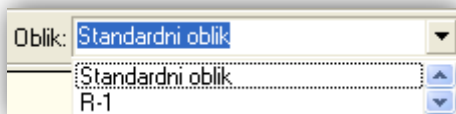
  

Vrijednost robe:	21,68 kn
Vrijednost usluga:	100,00 kn
PDV:	30,42 kn
Povratna naknada:	0,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>152,10 kn</b>

**Izradio/a:**  
Ritam Ritmić

### 3.5. Oblici



Postoje dva oblika:

- **Standardni oblik:** nema podatke o kupcu
- **R-1:** ima podatke o kupcu

Br.	Šifra artikla	Naziv artikla	Mjera	Količina	PDV	MPC	MPC iznos	Popust	Iznos popusta	Ukupno
-----	---------------	---------------	-------	----------	-----	-----	-----------	--------	---------------	--------

Oblici se ne razlikuju u kolonama koje su prikazane.

Br.	Šifra usluge	Naziv usluge	Količina	PDV	MPC	Ukupno
-----	--------------	--------------	----------	-----	-----	--------

Ukoliko na računu ima usluga, u oba oblika prikazane su iste kolone.

### 3.6. Akcije poslije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** nedostupno
- **Tekst (F4)\***
- **Usluge (F5):** nedostupno
- **Kupac:** nedostupno
- **Pošalji e-mail (F9)\***
- **Fiskaliziraj:** fiskaliziranje računa ukoliko nije fiskaliziran
- **Pohrani (F10):** nedostupno
- **Export (F12)\***

\*Za standardne akcije vidi *Maloprodaja/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)



## 4. Lista storna gotovinskih računa

### 4.1. Tražilica

**Mogući parametri pretraživanja:** vidi [Tražilica](#) *Liste gotovinskih računa* (u tražilici liste storno got. računa nema mogućnosti odabira partnera)

### 4.2. Lista

**Uvjeti pretrage:** Radna jedinica="M002;Maloprodaja 2"; Od datuma="22.08.2013"; Do datuma="22.09.2013";

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Skladište	Broj	Datum	Napomena	Izradio/la	Datum v. dok.	Broj v. dok.
M002	148-M002-10	29.08.2013		Ritmić, Ritam	29.08.2013	147-M002-10
M002	161-M002-10	20.09.2013		Ritmić, Ritam	20.09.2013	160-M002-10
M002	162-M002-10	20.09.2013		Ritmić, Ritam	20.09.2013	158-M002-10
M002	163-M002-10	20.09.2013		Ritmić, Ritam	20.09.2013	159-M002-10
M002	165-M002-10	22.09.2013		Ritmić, Ritam	22.09.2013	164-M002-10

Akcije na listi:

- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Izmjena zaglavlja:** vidi *Maloprodaja/Akcije na listama/Izmjena zaglavlja* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)