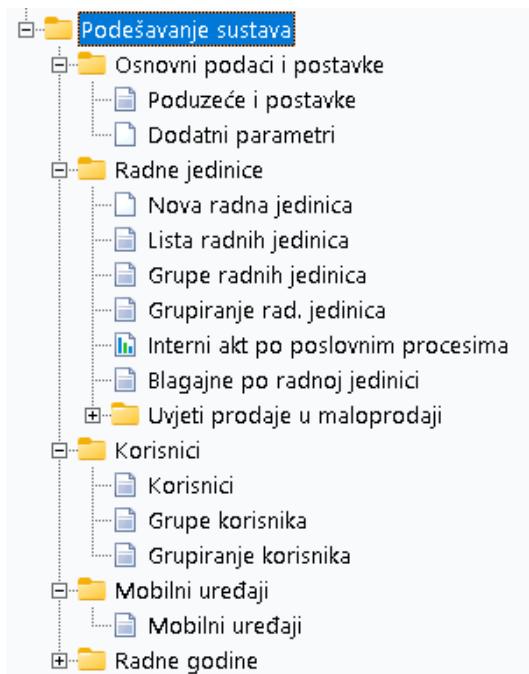


## Podešavanje sustava

Kako bi se započeo rad s poduzećem u ritmu, prvo se treba podesiti sustav za pojedino poduzeće. U ovom modulu nalaze se sve funkcije potrebne da bi se napravile pripreme za rad s poduzećem u Ritmu.

Mjesto u izborniku:



Prije čitanja ovog dokumenta, pogledati dokument [Detaljne upute\Katalozi\Općenito](#), u kojem su opisane općenite radnje u radu s katalozima.

### Sadržaj:

1	Osnovni podaci i postavke .....	3
1.1	Poduzeće i postavke .....	3
1.2	Osnovni podaci .....	3
1.3	Bankovni računi .....	4
1.4	Izgled dokumenata .....	5
1.5	Osnovne postavke .....	7
1.6	Plaće i kadrovska evidencija .....	9
1.7	Proizvodnja .....	10
1.8	Servis.....	11

## RITAM – KATALOZI – PODEŠAVANJE SUSTAVA

1.9	Upravljanje marinama .....	12
1.10	Kartica vjernosti.....	13
1.11	Ostalo.....	14
1.12	Povijest promjena.....	15
2	Dodatni parametri.....	16
2.1	Akcije na listi .....	16
3	Radne jedinice.....	18
3.1	Nova radna jedinica .....	18
3.2	Lista radnih jedinica.....	19
3.2.1	Tražilica.....	19
3.2.2	Lista .....	19
3.2.3	Akcije na listi.....	20
3.3	Grupe radnih jedinica .....	22
3.3.1	Lista .....	22
3.3.2	Akcije na listi.....	22
3.4	Grupiranje rad. Jedinica.....	23
3.4.1	Tražilica.....	23
3.4.2	Lista .....	23
3.4.3	Akcije na listi.....	24
3.5	Interni akt po poslovnim procesima.....	25
3.5.1	Tražilica.....	25
3.5.2	Izvještaj.....	25
4	Korisnici.....	26
4.1	Tražilica .....	26
4.2	Lista.....	26
4.3	Akcije na listi .....	27
5	Mobilni uređaji.....	29
5.1	Lista.....	29
5.2	Akcije na listi .....	29
6	Radne godine .....	30
6.1	Tražilica .....	30
6.2	Lista.....	30
6.3	Akcije na listi .....	31

## 1 Osnovni podaci i postavke

### 1.1 Poduzeće i postavke

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje podataka i postavki poduzeća. Ovdje unosimo sve relevantne podatke o poduzeću te definiramo osnovne postavke rada.

	Izmjeni
Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje	
Naziv	/ Adresa
Development 2	Šibenska 37

Obzirom na veći broj podataka koje možemo unijeti, unos podataka obavlja se kroz kartice:

### 1.2 Osnovni podaci

U ovu karticu upisujemo osnovne podatke o poduzeću koji će biti prikazani u zaglavljima dokumenta i izvještaja; ili služe razvrstavanju prilikom exporta u izvještaju koji šaljemo državnim i drugim ustanovama:

Izmjena	Osnovni podaci
Bankovni računi	Naziv: Development 2 Adresa: Šibenska 37 Mjesto: 21000;Split Područje djelatnosti: C;Prerađivačka industrija Djelatnost (šifra, naziv): 1234 / 123456 Telefon: +385 98 767 224 Fax: +1-212-9876543 Web: www.ritam.hr E-mail: ritam@ritam.hr PDV ID broj: HR38342739120 OIB: 38342739120 MB: 2525732 SWIFT: 454 Porezna uprava: PU Split Tip tvrtke: Poduzeće (u sustavu PDV-a) Datum početka rada na Ritam-u: 18.10.2018
Izgled dokumenata	
Osnovne postavke	
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	
Fiskalizacija (HR)	
Plaće i kadrovska evidencija	
Proizvodnja	
Servis	
Upravljanje marinama	
Kartica vjernosti	
Ostalo	
Povijest promjena	

OK

Odustani

**Obavezna polja za unos:**

- **Naziv:** slobodan unos do 100 znakova
- **Adresa:** slobodan unos do 100 znakova
- **Mjesto:** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Administrativna podjela\Mjesta](#)
- **Područje djelatnosti:** odabir
- **OIB:** onemogućen unos, unosi se automatikom
- **Tip tvrtke:** onemogućen unos, unosi se automatikom

**Neobavezna polja za unos:**

- **Djelatnost:** podaci se popunjavaju iz rješenja o upisu u sudski ili drugi posebni registar
- **Šifra:** slobodan unos do 10 znakova
- **Naziv:** slobodan unos do 50 znakova
- **Telefon:** slobodan unos do 20 znakova
- **Fax:** slobodan unos do 20 znakova
- **Web:** slobodan unos do 50 znakova
- **E-mail:** slobodan unos do 100 znakova
- **PDV ID broj:** slobodan unos do 13 znakova
- **MB:** slobodan unos do 50 znakova
- **SWIFT:** slobodan unos do 50 znakova
- **Porezna uprava:** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Administrativna podjela\Porezne uprave](#)
- Datum početka rada u Ritmu: odabir/unos datuma

### 1.3 Bankovni računi

U ovoj kartici možemo unijeti nove bankovne račune ili manipulirati informacijama o postojećim bankovnim računima.

Izmjena			
	Osnovni	IBAN računa	Prikaz u zaglavlju
Osnovni podaci	<input checked="" type="checkbox"/>	HR8023600004523388775	<input checked="" type="checkbox"/>
Bankovni računi	<input type="checkbox"/>	HR7023600006724874765	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	HR5923600008889259922	<input checked="" type="checkbox"/>
Izgled dokumenata	<input type="checkbox"/>	HR1623600006668791889	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	HR5524840081517571246	<input checked="" type="checkbox"/>
Osnovne postavke		HR5023400093000000003	<input type="checkbox"/>
POS (trgovina i ugostiteljstvo)			
Fiskalizacija (HR)			

Polja za unos su IBAN računa, za upis računa, te polja za označavanje za prikaz u zaglavljtu i definiranje računa kao osnovnog (samo jedan račun može biti označen kao osnovni).

## 1.4 Izgled dokumenata

Dokument uz svoj sadržaj ima zaglavje i podnožje.

Kroz ovu karticu podešavamo i upisujemo podatke koji će se prikazati u zagлавju oblika i podnožju dokumenta. Osim tekstualnih oblika zaglavja postoji mogućnost i grafičkog oblika zaglavja i podnožja.

Izmjena

- Osnovni podaci
- Bankovni računi
- Izgled dokumenata
- Osnovne postavke
- POS (trgovina i ugostiteljstvo)
- Fiskalizacija (HR)
- Plaće i kadrovska evidencija
- Proizvodnja
- Servis
- Kartica vjernosti
- Ostalo
- Povijest promjena

**Izgled dokumenata**

**Tekst za podnožje:**

**Grafički logo**

(preporučena veličina slike za logo 190x30 mm).\*

Visina:  mm

**Grafički logo (A5)**

(preporučena veličina slike za logo 128x30 mm)\*

**Grafičko podnožje**

(preporučena veličina slike za podnožje 190x30 mm)\*

**Pečat firme**

(preporučena veličina slike za pečat 60x30 mm)\*

**Pozadinska slika**

(preporučena veličina slike za pozadinu je 190x240mm)\*

**Brisanje slike**

(brisanje odabrane slike)

\*(preporučena veličina datoteke slike je do 1.79mb).

**Poziv na broj - predložak**

Model plaćanja:

Poziv na broj (šema):

PNB

**Početne postavke oblika**

Zaglavje:

...

Zaglavje A5:

...

Podnožje:

...

Podnožje A5:

...

Pozadina:

...

### Polja za unos/odabir:

- **Tekst za podnožje:** slobodan unos teksta koji će se ispisati na svakoj stranici dokumenta prilikom ispisa
- **Grafički logo:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko zaglavje u postavkama ispisa.
- **Visina:** visina grafičkog zaglavja u milimetrima.
- **Grafički logo (A5):** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko zaglavje (A5) u postavkama ispisa.
- **Grafičko podnožje:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko podnožje u postavkama ispisa.
- **Pečat firme:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo korištenje pečata u postavkama ispisa.

5

- **Pozadinska slika:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo korištenje pozadinske slike.
- **Brisanje slike:** brisanje odabrane slike
- **Model plaćanja:** onemogućen unos, unosi se automatikom
- **Početne postavke oblika:** moguć odabir zaglavlja, podnožja i pozadine
- Za detalje vidi dokument [Detaljne upute\Opće upute\Izgled sučelja programa](#)

Maksimalna dozvoljena veličina slika za podnožje, zaglavlje ili pozadinu je 1.79mb, maksimalne dimenzije slika za pojedinu sekciju dokumenta također su definirane kraj akcija za umetanje slika. Slike veće od preporučene veličine i dimenzija mogu uzrokovati neočekivano ponašanje programa. Početne postavke oblika odnose se samo na korisnike koji nemaju uključena prava uređivanja oblika u katalogu korisnika.

## 1.5 Osnovne postavke

Kroz ovu karticu unosimo osnovne podatke potrebne za robni dio rada u sustavu.

Izmjena

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Osnovni podaci</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Bankovni računi</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Izgled dokumenata</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Osnovne postavke</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">POS (trgovina i ugostiteljstvo)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Fiskalizacija (HR)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Plaće i kadrovska evidencija</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Proizvodnja</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Servis</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Upravljanje marinama</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Kartica vjernosti</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ostalo</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Povijest promjena</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Artikl</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Automatska dodjela šifre           </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Automatska dodjela barcode           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="text"/> Broj decimala količine: 2           </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Sljedivost (LOT)           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tracking           </div> <div style="width: 45%;"></div> </div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Komisjsko poslovanje</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> Odjava komisjske robe po radnoj jedinici           </div> <div style="width: 30%;"></div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Usluga</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Automatska dodjela šifre           </div> <div style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/> Auto. razduživanje materijala (sastavnica)           </div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Dopušteni period za servisiranje podataka</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <input type="text"/> Od: 00:00           </div> <div style="width: 40%;"> <input type="text"/> Do: 23:59           </div> <div style="width: 20%;"></div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Prodajni artikl</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Automatska dodjela šifre           </div> <div style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/> Automatski novi red kad je uključen rad s barkodovima           </div> </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><b>Dokumenti - unos podataka</b></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <input type="checkbox"/> Prikaz stanja lagera na maski unosa           </div> <div style="width: 40%;"></div> </div> </div>
<input style="width: 50px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="OK"/> <input style="width: 50px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="button" value="Odustani"/>	

### Polja za unos/odabir:

#### Artikl

- **Automatska dodjela šifre:** označavamo ukoliko želimo da nam se šifre pri unosu novog artikla generiraju automatski. Na početku rada poduzeća automatska dodjela šifre je uključena.  
Za detalje vidi [Katalozi\Artikli\Novi artikl](#) pod karticom Osnovno

- **Automatska dodjela barkôda:** označavamo ukoliko želimo nam se barkôdovi generiraju automatski prilikom unosa novog artikla ili izmjene postojećeg. Na početku rada poduzeća automatska dodjela barkôda je uključena.
- **Broj decimala količine:** brojčani unos

Kroz rad na dokumentima unosimo količine artikala i/ili usluga. Ovdje određujemo broj decimalnih mesta kojima ćemo prikazivati količinu.

#### **Usluga**

- **Automatska dodjela šifre:** označavamo ukoliko želimo da nam se šifre pri unosu nove usluge generiraju automatski. Na početku rada poduzeća automatska dodjela šifre je uključena.  
Za detalje o vidi [Katalozi\Usluge\Usluge](#)
- **Automatsko razduživanje materijala za usluge po sastavnici:** moguće označiti

#### **Prodajni artikl**

- **Automatska dodjela šifre:** moguće označiti

Na sličan način kao kod običnog artikla, i kod prodajnog artikla odabiremo želimo li automatizam kod dodjele šifre.

#### **Komisijsko poslovanje**

- **Odjava komisijske robe po radnoj jedinici:** moguće označiti samo jednom prije početka rada s komisijskom (tuđom) robom, nema povratka na odjavu za sve radne jedinice koja predstavlja predefinirani slučaj, za detalje vidi [Poslovni procesi\Rad s komisijskom robom](#)

#### **Dopušteni period za servisiranje podataka**

- U ovisnosti o opterećenju poduzeća tokom dana, možemo definirati vrijeme manje ili potpune neaktivnosti sustava u kojem se mogu obavljati servisne akcije.
- Od: unos sata, minuta i sekundi
- Do: unos sata, minuta i sekundi

**Dokumenti – unos podataka:** moguće odabir aktivnosti za dvije opcije u ovoj kategoriji

## 1.6 Plaće i kadrovska evidencija

Ovu karticu popunjavamo podacima iz rješenja o upisu u sudske registar ili drugi poseban registar. Služe za zaglavlje obrazaca koji se predaju na Poreznu upravu i REGOS.

Izmjena	
Osnovni podaci	
Bankovni računi	Banka: <input type="text"/> ...
Izgled dokumenata	Registarski broj tvrtke: <input type="text"/>
Osnovne postavke	Statistički broj tvrtke: <input type="text"/>
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Registarski broj obveznika MIO: <input type="text"/>
Fiskalizacija (HR)	Obveznik poreza od dobiti (1) ili od dohotka (2): <input type="text"/>
Plaće i kadrovska evidencija	Broj obveze: OB/Veza
	Vrsta obveze: <input type="text"/>
	Izvor dokumenta (za zbrojni nalog): 701 ▼
Proizvodnja	
Servis	

### Polja za unos/odabir:

- **Banka:** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Partneri\Banke](#)
- **Registarski broj tvrtke:** sloboden unos do 15 znakova
- **Statistički broj tvrtke:** sloboden unos do 15 znakova
- **Registarski broj obveznika MIO:** sloboden unos do 10 znakova
- **Obveznik poreza od dobiti (1) ili od dohotka (2):** unos broja 1 ili 2
- **Broj obveze:** sloboden unos do 11 znakova
- **Vrsta obveze:** sloboden unos do 6 znakova
- **Izvor dokumenta (za zbrojni nalog):** odabir

## 1.7 Proizvodnja

Ovom karticom definiramo postavke specifične za proces proizvodnje.

Izmjena	
Osnovni podaci	
Bankovni računi	
Izgled dokumenata	
Osnovne postavke	
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	
Fiskalizacija (HR)	
Plaće i kadrovska evidencija	
<b>Proizvodnja</b>	
Servis	
Upravljanje marinama	

**Radni nalog**

Jedinična proizvodnja:  \*po radnom nalogu moguće unijeti samo jedan proizvod

Način rada radnog naloga: Ulaz materijala kroz materijalno; proizvodi se akumuliraju u skladištu

Model izračuna troškova: Materijal

Osnovica izračuna općih troškova:

**Sljedivost**

Način rada sljedivosti: Isključena sljedivost

### Polja za odabir:

#### Radni nalog

- **Jedinična proizvodnja:** odabiremo ukoliko želimo izrađivati radne naloge isključivo samo za jedan proizvod. U takvim radnim nalozima moguća je izmjena količina materijala unutar radnog naloga. Suprotan slučaj je serijska proizvodnja kod koje nije dozvoljena izmjena količine materijala potrebnog za izradu proizvoda, ali je moguće po jednom radnom nalogu proizvesti više proizvoda.
- **Način rada radnog naloga:** odabir
- **Model izračuna troškova:** odabir
- **Osnovica izračuna općih troškova:** Ukoliko je za model izračuna troškova proizvodnje odabran „Materijal + direktni troškovi + opći troškovi“, tada nam se nudi odabir

#### Sljedivost

- **Način rada sljedivosti:** nedostupno za odabir

## 1.8 Servis

Izmjena

Osnovni podaci
Bankovni računi
Izgled dokumenata
Osnovne postavke
POS (trgovina i ugostiteljstvo)
Fiskalizacija (HR)
Plaće i kadrovska evidencija
Proizvodnja
Servis

**Servis**

Mogućnost unosa količine u radnom nalogu za uslugu:

Tip radne jedinice rezervnih dijelova: Veleprodaja ▼

**Polja za odabir:**

- **Mogućnost unosa količine u radnom nalogu za uslugu:** moguće označiti
- **Tip radne jedinice rezerviranih dijelova:** odabir, služi za izbor tipa skladišta kod izrade naloga rada servisa

## 1.9 Upravljanje marinama

Ovom karticom definiramo uslugu boravišne pristojbe koju svaki gost plaća na dnevnoj bazi, čime se olakša daljnji rad.

Izmjena

Osnovni podaci	
Bankovni računi	
Izgled dokumenata	
Osnovne postavke	
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	
Fiskalizacija (HR)	
Plaće i kadrovska evidencija	
Proizvodnja	
Servis	
Upravljanje marinama	

**Boravak - zadane vrijednosti**

Valuta (cjenik): EUR ...

\*izvršiti promjenu valute ukoliko su svi boravci fakturirani

Usluga prilikom unosa novog gosta (boravišna pristojba):

### Polja za odabir:

#### Boravak – zadane vrijednosti

- **Valuta (cjenik):** odabir valute u kojoj će se fakturirati svi boravci, za detalje vidi [Katalozi\Valute\Valute](#)
- **Usluga prilikom unosa novog gosta (boravišna pristojba):** odabir usluge boravišne pristojbe, za detalje vidi [Katalozi\Usluge\Usluge](#)

## 1.10 Kartica vjernosti

Ovom karticom definiramo postavke vezane uz karticu vjernosti ukoliko takvu mogućnost pružamo kupcima.

Izmjena	
Osnovni podaci	
Bankovni računi	<b>Kartica vjernosti - zadane vrijednosti*</b>
Izgled dokumenata	Rad s karticom vjernosti: <input checked="" type="checkbox"/>
Osnovne postavke	Rok isteka (mjeseci): <input type="text" value="3"/>
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	VIP rok isteka (mjeseci): <input type="text" value="3"/>
Fiskalizacija (HR)	Period za dostizanje VIP praga (mjeseci): <input type="text" value="12"/>
Plaće i kadrovska evidencija	VIP prag u eurima: <input type="text" value="995,42"/>
Proizvodnja	*opcija nije uključena u standardnu verziju
Servis	
Upravljanje marinama	
Kartica vjernosti	

### Polja za odabir/unos:

#### Kartica vjernosti – zadane vrijednosti

- **Rad s karticom vjernosti:** ukoliko smo kupili ovaj podsustav, bit će moguće označiti, predefinirano nije označeno
- **Rok isteka (mjeseci):** broj mjeseci nakon kojeg propadaju skupljeni bodovi
- **VIP rok isteka (mjeseci):** broj mjeseci nakon kojeg propadaju skupljeni bodovi za VIP kupca
- **Period za dostizanje VIP praga (mjeseci):** brojčani unos
- **VIP prag u eurima:** brojčani unos u eurima kojim definiramo nakon kojeg iznosa u zadanom broju mjeseci kupac morat ostvariti ukupnu potrošnju da bi dosegao status VIP kupca

U danom primjeru kupcu se nakon 3 mjeseca brišu bodovi skupljeni na računima starijim od 3 mjeseca, ali ne gubi VIP status koji je stekao time što je u zadnjih 12 mjeseci potrošio preko 995,42 eura. Vip popust se fizičkoj osobi dodjeljuje u [Katalozi\Partneri\Fizičke osobe](#)

Za vrijednost bodova i cjenik potrošnje bodova vidi [Katalozi\Kartica vjernosti](#)

## 1.11 Ostalo

Izmjena	
Osnovni podaci	
Bankovni računi	
Izgled dokumenata	
Osnovne postavke	
POS (trgovina i ugostiteljstvo)	
Fiskalizacija (HR)	
Plaće i kadrovska evidencija	
Proizvodnja	
Servis	
Upravljanje marinama	
Kartica vjernosti	
Ostalo	

**Financijsko**

Isključi automatsko knjiženje:  Automatsko knjiženje EU:

**Carina**

Ref. ino. valuta: EUR

CURH:

**OLAP punjenje podataka**

Početni datum: 01.01.2022

**Prodaja po principu**

Cash and Carry:

**GLN**

Krovni GLN:

### Polja za unos/odabir:

#### Financijsko

- **Isključi automatsko knjiženje:** moguće označiti, **OPREZ!!!** Nakon isključenja potrebno je sva knjiženja ručno obavljati. Ukoliko je bilo isključeno automatsko knjiženje, prilikom ubacivanja u sustav novog tipa dokumenta, i za njega će biti isključeno knjiženje, makar tip dokumenta podržava automatsko knjiženje.
- **Automatsko knjiženje EU:** moguće označiti

#### Carina

- **Ref. ino. valuta:** odabir referentne inozemne valute, za detalje vidi [Katalozi\Valute\Valute](#)
- **CURH:** naziv carinske uprave Republike Hrvatske, slobodan unos do 50 znakova

**OLAP punjenje podataka:** moguće označiti početni datum

**Prodaja po principu:** moguće označiti cash and carry, ukoliko je dostupan u poduzeću

**GLN:** unos za Krovni GLN

## 1.12 Povijest promjena

U ovoj kartici možemo vidjeti povijest promjena poduzeća, npr. ukoliko je poduzeće mijenjalo ime, te promjene mogu se vidjeti ovdje.

Izmjena	Aktivan	Do datuma	Naziv	Adresa	Mjesto
Osnovni podaci	<input checked="" type="checkbox"/>				
Bankovni računi					
Izgled dokumenata					
Osnovne postavke					
POS (trgovina i ugostiteljstvo)					
Fiskalizacija (HR)					
Plaće i kadrovska evidencija					
Proizvodnja					
Servis					
Upravljanje marinama					
Kartica vjernosti					
Ostalo					
Povijest promjena					

## 2 Dodatni parametri

U ovoj kartici moguće je postaviti dodatne parametre za automatske šifre artikla te za uključivanje ili isključivanje obaveznosti intrastat polja na EU dokumentima.

Dužina šifre artikla	Intrastat
5	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2.1 Akcije na listi

- **Izmijeni (F3):** izmjena podataka

**Polja za unos:**

- **Automatsko ažuriranje tečajne liste:** moguće označiti, lista se ažurira po srednjem tečaju HNB-a
  - **B2B model rada narudžbe kupaca (Veleprodaja):** za webshop veleprodajna skladišta, moguće označiti
  - **Dužina automatske šifre artikla:** nemoguće za unos, kontaktirati podršku ukoliko je potrebna promjena
  - **Intrastat:** oznaka aktivnosti intrastata i odabir godine
  - **Primke – dokument dobavljača uključuje ZT:** moguće označiti
  - **DI – dužina inventurnog broja:** moguć odabir, kontaktirati podršku ukoliko nije prvi unos
- 
- **Spremi (F10):** pohrana izmjena

### 3 Radne jedinice

Radne jedinice predstavljaju poslovne prostore u kojima se obavljaju razne radnje: robnog, finansijskog, servisnog, uslužnog i ostalih tipova poslovanja. Za rad u sustavu nužno je prvo postaviti radne jedinice. Postoji nekoliko tipova i podtipova radnih jedinica, što će biti opisano u nastavku.

#### 3.1 Nova radna jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je upis novih radnih jedinica, te definiranje njihovih postavki rada na temelju odabranog tipa radne jedinice.

#### Obavezna polja za unos:

- **Šifra:** sloboden unos duljine do 4 znaka.

Sustav će prilikom izrade dokumenata kreirati oznaku poslovnog prostora koristeći kraticu odabranog tipa radne jedinice (jedno slovo) i unesene šifre. Za detalje vidi [Katalozi\Podešavanje sustava\Lista radnih jedinica\Akcije na listi](#)

- **Naziv:** sloboden unos
- **Adresa:** sloboden unos
- **Tip RJ:** odabirom tipa radne jedinice određujemo vrstu poslovanja koja će se obavljati u toj radnoj jedinici.
- **Mjesto:** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Administrativna podjela\Mesta](#)
- **Radno vrijeme:** sloboden unos, obavezno ga je unijeti ukoliko se na radnoj jedinici obavlja izdavanje gotovinskih računa koji podliježu fiskalizaciji.

#### Moguće neobavezno polje:

- **Podtip RJ:** odabir, ukoliko tip radne jedinice ima podtip, moramo odabrati podtip RJ.

### 3.2 Lista radnih jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je prikaz liste radnih jedinica.

#### 3.2.1 Tražilica

Unesite parametre prema kojima će se prikazati odabrani šifarnik/katalog

Tip radne jedinice:	<input type="text"/>		
Status:	Aktivan		
		<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Odustani"/>

#### Parametar pretraživanja:

- **Tip radne jedinice:** odabir, neobavezno
- **Status:** odabir, obavezno

#### 3.2.2 Lista

Za grupiranje dovoljite naslov željene kolone ovdje						
Šifra	Naziv	Tip	Podtip	Fiskalna oz...	Vrijeme zadnjeg slanja	Prijavljen
001	Mat za pro I	Materijalno	Za proizvodnju	001	24.03.2021 09:39:10	Da
002	Skl got pro V	Skladiste gotovih proizvo		002		Ne
003	Velinac	Velepodataj		003	07.12.2020 14:37:53	Da
004	Materijalno	Materijalno	Materijalno	004		Ne
005	Materijalno bazen I	Materijalno	Materijalno	005		Ne
006	Agencija Detour	Opća radna jedinica		006	08.12.2020 15:18:12	Da
007	SANARA	Opća radna jedinica		007		Ne
008	Agencija Toncenzo ured	Opća radna jedinica		008	21.02.2023 09:59:57	Da
009	Ag. Toncenzo posl. "Radiant"	Opća radna jedinica		009		Ne
010	Ag. Toncenzo posl. "Dire"	Opća radna jedinica		010	11.01.2023 11:43:01	Da

### 3.2.3 Akcije na listi

- **Izmjeni (F3):** izmjena označene radne jedinice

Nakon što smo kroz opciju [Nova radna jedinica](#) definirali novu radnicu, vršimo dodatna podešavanja

- **Osnovni:**

#### Polja za unos:

##### Fiskalizacija (nedostupno za izmjenu):

- **Fiskalna oznaka:** fiskalna oznaka poduzeća
- **Oznaka naplatnog uređaja:** nedostupna za izmjenu, za Ritam je predefinirana „10“
- **Oznaka slijednosti brojeva računa:** nedostupna za izmjenu, „P“ za poslovni prostor, „N“ za naplatni uređaj. Za Ritam je predefinirana „P“, za BackOffice i Kasu je „N“.

##### Knjigovodstveno usklađenje:

- **Postavljeni datum:** ukoliko nije postavljan, predefiniran datum je 01.01.1900.
  - Postavljanjem datuma knjigovodstvenog usklađenja postavljamo zabranu izmjena robnih dokumenata do tog datuma. Za detalje vidi [Poslovni procesi\Novi datum knjigovodstvenog usklađenja](#)

- **Prijašnji postavljeni datum:** nedostupan ukoliko je „Postavljeni datum“ 01.01.1900.

**Napomena:** Za vrijednosti polja Šifra, Naziv, Adresa, Mjesto, Kontakt, Radno vrijeme sustav dovlači podatke unesene kroz modul [Nova radna jedinica](#). Izmjena ovih podataka u slučaju kada se radi o fiskalnoj radnoj jedinici zahtjeva da se nakon potvrde pošalju podaci u Poreznu upravu, sa svim zakonskim posljedicama koje izmjena donosi.

- **Detalji – tip RJ: Veleprodaja**

Izmjena

Osnovni Gotovinska blagajna

Detalji Robno poslovanje

Polog: 0,00

Kalkulacija NC (dec. mjesta): 2

Vođenje lagera:  Knjiženje robe po nabavnim cijenama:

Rad sa negativnim količinama:  Zabranjeno fakturiranje ispod nabavne cijene:

Prikaz količine:  Pomoćno knjigovodstvo nije u Ritmu:  Zaokruživanje EUR-a na broj decimala: 2

Ostalo

Euro ready:  Zabrana zapisa:  Isključena automatska knjiženja:

GLN: [ ]

KEKS Pay

IBAN poduzeća: HR9999999999

Fitosanitarni sustav

API key: [ ]

Osoba ovlaštena za prodaju: [ ] ...

OK Odustani

#### Polja za unos/odabir:

- **Polog:** moguć slobodan unos
- **Robno poslovanje:** postavke se postavljaju u dogовору с осoblјем Ritma приje postavljanja подузећа
- **Euro ready:** ознака спремности складиšta на рад с eurom
- **Zabrana zapisa:** moguće označiti
- **Isključena automatska knjiženja:** moguće označiti
- **GLN:** broj за идентификацију локације, slobodan unos
- **IBAN poduzeća:** slobodan unos
- **API key:** slobodan unos, ako подузеће има везе с Fitosanitarnim sustavom
- **Osoba ovlaštena za prodaju:** moguć odabir, ako подузеће има везе с Fitosanitarnim sustavom

### 3.3 Grupe radnih jedinica

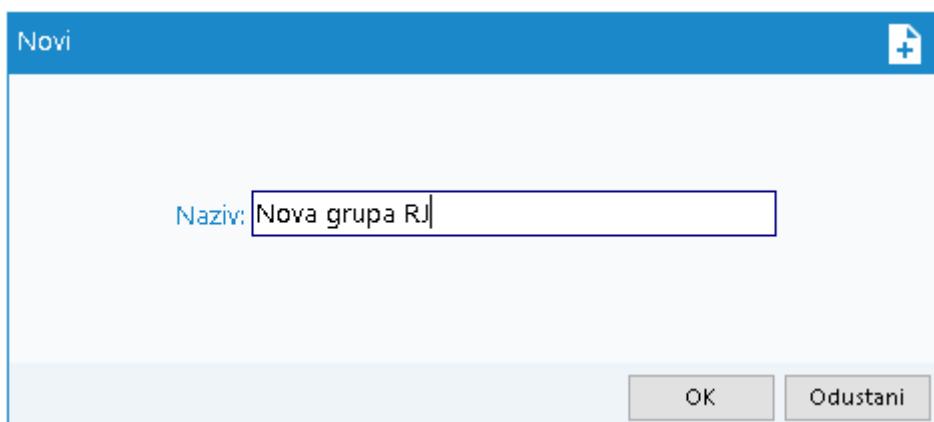
Svrha ovog dijela izbornika je definiranje grupa radnih jedinica. U slučajevima kada se želi imati uvid u podatke samo za određene radne jedinice, postoje specifični izvještaji za pretragu podataka određenih grupa radnih jedinica koje smo ovdje definirali.

#### 3.3.1 Lista

Naziv	Fiskaliziraju se	Grupa01	MNP grupa

#### 3.3.2 Akcije na listi

- Novi (F2):** unosimo novu grupu radnih jedinica



##### Polje za unos:

- Naziv:** slobodan unos do 30 znakova
- Izmjeni (F3):** izmjena označene radne jedinice
- Brisanje (F8):** brišemo označenu grupu radnih jedinica (mogu se brisati samo one grupe radnih jedinica koje nisu bile u upotrebi, tj. nisu vezane uz radne jedinice)
- Spremi (F10):** spremanje novih grupa radnih jedinica, izmjena i brisanja postojećih grupa radnih jedinica

### 3.4 Grupiranje rad. Jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje koje će radne jedinice popuniti grupe radnih jedinica.

#### 3.4.1 Tražilica

Unesite parametre prema kojima će se prikazati odabrani šifarnik/katalog

Grupa radnih jedinica:	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Odustani"/>

##### Parametar pretraživanja:

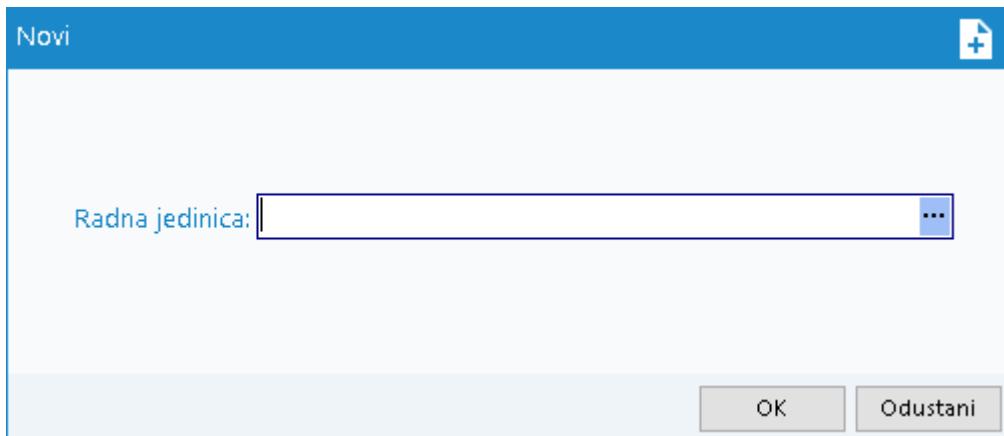
- **Grupa radnih jedinica:** odabir, za detalje pogledati [Katalozi\Podešavanje sustava\Radne jedinice\Grupe radnih jedinica](#)

#### 3.4.2 Lista

	<a href="#">Novi(F2)</a>		<a href="#">Izmijeni (F3)</a>		<a href="#">Traži(F5)</a>		<a href="#">Brisanje(F8)</a>		<a href="#">Spremi(F10)</a>
<b>Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje</b>									
Radna jedinica									
V003;Velinac									
Vs001;ZIR									

### 3.4.3 Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo radnu jedinicu u grupu



**Polje za odabir:**

- **Radna jedinica:** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Podešavanje sustava\Radne jedinice\Lista radnih jedinica](#)
- **Izmijeni (F3):** izmjena jedne radne jedinice za drugu (stara se briše iz grupe, a nova se dodaje)
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brišemo označenu radnu jedinicu iz odabrane grupe
- **Spremi (F10):** spremanje novih radnih jedinica u grupe, izmjena i brisanja postojećih radnih jedinica iz grupe

### 3.5 Interni akt po poslovnim procesima

Svaki obveznik fiskalizacije treba donijeti Interni akt u kojem mora opisati vlastito pravilo numeriranja izlaznih računa i popisati sve poslovne prostore (Radne jedinice) i oznake tih poslovnih prostora. Primjer internog akta možemo vidjeti na [web stranici porezne uprave](#).

Važna napomena: Ono što se u „Primjeru internoga akta“ Porezne uprave naziva Poslovni prostor u našem programu se zove "Radna jedinica".

#### 3.5.1 Tražilica

Unesite parametre prema kojima će se prikazati odabrani šifarnik/katalog

Od datuma:

#### 3.5.2 Izvještaj

Pomoć Traži (F5) Izvoz (F6) E-mail (F9)

Sukladno članku 11. stavku 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Narodne novine, broj 133/12), Development 2 iz Split, Šibenska 37, OIB: 38342739120, donosi

**INTERNI AKT**  
**kojim se definira što se smatra poslovnim prostorom poduzetnika, koja se odgovarajuća oznaka dodjeljuje svakom poslovnom prostoru te se uređuju pravila numeriranja izlaznih računa**

Članak I.

Development 2 iz Split, Šibenska 37, definira da se poslovnim prostorom poduzetnika smatra prostor u kojem se obavlja djelatnost obveznika:

Oznaka poslovnog prostora	Adresa poslovnog prostora	Radno vrijeme
0001	Šibenska 37 Split	09 - 17
0002	Šibenska 37 Split	08-16

Na ovom izvještaju možemo provesti standardne akcije poput izvoza izvještaja ili slanja e-mailom.

## 4 Korisnici

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje korisnika koji će se koristiti sustavom Ritam. Pojam korisnik označava osobu koja koristi sustav. Svaki korisnik ima korisničko ime i šifru kojom se prijavljuje u sustav. Korisničko ime i šifra označe su svake pojedine licence. Broj licenci određen je ugovorom. Ukoliko više osoba koristi istu licencu za prijavu u sustav, te rade s računima, za razlikovanje je potrebno omogućiti rad s PIN-ovima. U tom slučaju prilikom zaključenja dokumenta sustav će tražiti prijavu PIN-a korisnika.

### 4.1 Tražilica

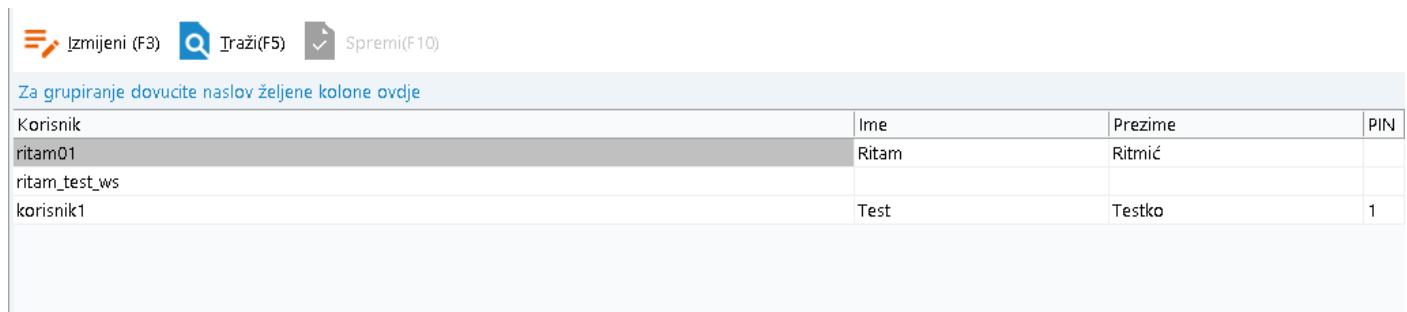
Unesite parametre prema kojima će se prikazati odabrani šifarnik/katalog

Naziv:	<input type="text"/>
Status:	Aktivan 
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

**Polja za unos:**

- **Naziv:** slobodan unos
- **Status (obavezno):** moguć odabir

### 4.2 Lista



The screenshot shows a user interface for managing users. At the top, there are three buttons: 'Izmijeni (F3)' (Change), 'Traži(F5)' (Search), and 'Spremi(F10)' (Save). Below these buttons is a message: 'Za grupiranje dovućite naslov željene kolone ovdje' (For grouping, enter the title of the desired column here). A table follows, with columns labeled 'Korisnik', 'Ime', 'Prezime', and 'PIN'. The data in the table is as follows:

Korisnik	Ime	Prezime	PIN
ritam01	Ritam	Ritmić	
ritam_test_ws			
korisnik1	Test	Testko	1

### 4.3 Akcije na listi

- **Izmjeni (F3):** izmjena podataka označenog korisnika

Osnovno:

Izmjena

Osnovno Radne jedinice (dozvole)

Korisnik: ritam\_test\_ws \*upisati niz znakova bez praznina

PIN:

OIB: 38342739120

\* OIB je obavezan ukoliko će korisnik izdavati gotovinske račune (fiskalizacija)

**Prava i statusi**

Dozvoli izmjenu dokumenata:

Dozvoli izmjenu broja dokumenata:

Dozvoli izmjenu izgleda dokumenata:

Aktivan:

**Prikaz na ispisu:**

Ime: \_\_\_\_\_

Prezime: \_\_\_\_\_

\* Ime ili prezime je obavezno kao oznaka izdavatelja računa (fiskalizacija)

OK Odustani

**Polja za unos (polja nedostupna za izmjenu unose se automatskom):**

- **Korisnik (nedostupno za izmjenu):** naziv licence prema ugovoru, nedostupan za izmjenu
- **PIN (nedostupno za izmjenu):** četveroznamenkasti broj, nije obavezan, obavezan je jedino ukoliko je na razini poduzeća određen rad s PIN-ovima
- **OIB (nedostupno za izmjenu):** brojčani unos 11 brojeva, obavezan ukoliko će korisnik izdavati gotovinske račune (fiskalizacija)
- **Dozvoli izmjenu dokumenata:** moguće označiti
- **Dozvoli izmjenu broja dokumenta:** moguće označiti, koristimo ukoliko smo brisali dokumente te je ostala rupa u brojevnom nizu **koju treba popuniti**, inače će sustav automatski dodijeliti novi broj kao slijedeći broj od broja zadnjeg dokumenta

- **Dozvoli izmjenu izgleda dokumenta:** moguće označiti, u suprotnom korisnik nema mogućnost izmjene zaglavlja i podnožja dokumenata
- **Aktivan:** moguće označiti, kod pretrage korisnika predefinirano se prikazuju samo aktivni korisnici
- **Ime:** slobodan unos do 30 znakova
- **Prezime:** slobodan unos do 30 znakova
- Napomena:** unos imena i prezimena je obavezan kao oznaka izdavatelja računa (fiskalizacija)

#### Radne jedinice (dozvole):

Izmjena

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. Below it, there are two tabs: "Osnovno" and "Radne jedinice (dozvole)". The "Radne jedinice (dozvole)" tab is selected. At the top of the main area, there is a checkbox labeled "Dozvoli sve radne jedinice: ". Below this, a table lists various organizational units (Radne jedinice) along with checkboxes for "Dozvola" and "Samو čitanje".

Radna jedinica (Tip+Šifra+Naziv)	Dozvola	Samо čitanje
CC001;Carinsko 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C556;test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F309;309	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F010;Ag. Toncenzo posl. "Dire"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F009;Ag. Toncenzo posl. "Radiant"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F006;Agencija Detour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F008;Agencija Toncenzo ured	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F555;Antex	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FL1;Lučka1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fz1;Luka _D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F18;Omiš	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F013;Opća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F007;SANARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FMM;Tilovina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Korisniku možemo dozvoliti pristup svim radnim jedinicama ukoliko označimo polje „Dozvoli sve radne jedinice“, ili zasebno za svaku radnu jedinicu. Kroz listu radnih jedinica (skladišta) možemo označiti ili ne označiti ima li korisnik pravo na radnu jedinicu oznakom u stupcu „Dozvola“. Također možemo ograničiti pravo korisnika samo na čitanje, oznakom u stupcu „Samо čitanje“.

- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Spremi (F10):** spremanje izmjena podataka korisnika

## 5 Mobilni uređaji

Svrha ovog dijela izbornika je evidencija mobilnih uređaja koji će komunicirati sa sustavom.

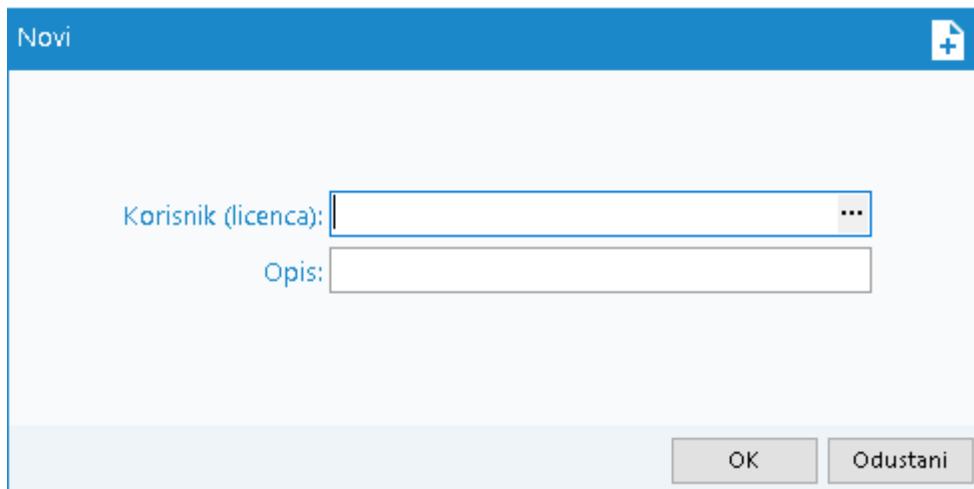
U [Pomoći alati\Robni\Postavke periferije](#) (terminala) odabere se tip terminala "SmartMobile" i ovdje definirani mobilni uređaj tako da sustav zna koje će podatke ubaciti u pojedini dokument

### 5.1 Lista

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje		
Korisnik (licenca)	Korisnik (opis)	Opis
test	Marko A	testni korisnik
Ritam	11	a
ritamp		

### 5.2 Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo podatke novog mobilnog uređaja



#### Polja za unos/odabir:

- **Korisnik (licenca):** odabir, za detalje vidi [Katalozi\Podešavanje sustava\Korisnici](#)
- **Opis:** slobodan unos do 100 znakova

- **Izmjeni (F3):** izmjena označenog mobilnog uređaja
- **Brisanje (F8):** brišemo označeni mobilni uređaj
- **Spremi (F10):** spremanje novih mobilnih uređaja, izmjena i brisanja postojećih mobilnih uređaja

## 6 Radne godine

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje radnih godina

Na kraju tekuće godine da bismo mogli započeti novi poslovni ciklus u idućoj godini prvo trebamo definirati iduću radnu godinu.

### 6.1 Tražilica

Unesite parametre prema kojima će se prikazati odabrani šifarnik/katalog

Naziv:	<input type="text"/>
Status:	Aktivan 
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

### 6.2 Lista

 [Novi\(F2\)](#)  [Izmjeni \(F3\)](#)  [Traži\(F5\)](#)  [Brisanje\(F8\)](#)  [Spremi\(F10\)](#)

Za grupiranje dovućite naslov željene kolone ovdje

Radna godina	Godina početnog stanja	Datum početnog stanja	Zaključena (Knjige obrtnika)	Zaključena (Dugotrajna imovina)	Aktivna
2024	2023	01.01.2023	Ne	Ne	Da
2016	2016	01.01.2016	Ne	Da	Da
2017	2016	01.01.2016	Ne	Da	Da
2018	2016	01.01.2016	Ne	Da	Da
2019	2019	01.01.2019	Ne	Da	Da
2020	2019	01.01.2019	Ne	Da	Da
2021	2019	01.01.2019	Ne	Da	Da
2022	2022	03.03.2022	Ne	Da	Da
2023	2023	01.01.2023	Ne	Ne	Da

Funkcionalnost početnog stanja pri godišnjem financijskom prijelazu nije podržana.

### 6.3 Akcije na listi

- **Novi (F2):** unosimo novu radnu godinu

Novi

Radna godina: [ ]

Datum početnog stanja: [ ]

Aktivna:

**Finansijska radna godina**

Od datuma: [ ]

Do datuma: [ ]

OK Odustani

#### Polja za unos/odabir:

- **Radna godina:** unos radne godine, možemo ostaviti prazno, u tom slučaju sustav će upisati godinu nakon posljednje upisane godine
- **Datum početnog stanja:** nedostupan, po spremanju će dobiti datum zadnjeg početnog stanja
- **Godina početnog stanja:** nedostupna, po spremanju će dobiti godinu zadnjeg početnog stanja
- **Aktivna:** moguć odabir, predefinirano aktivna

#### Finansijska radna godina:

- Nedostupno za unos
- **Izmijeni (F3):** izmjena označene radne godine
- **Brisanje (F8):** brišemo označenu radnu godinu
- **Spremi (F10):** spremanje novih radnih godina, izmjena i brisanja postojećih radnih godina