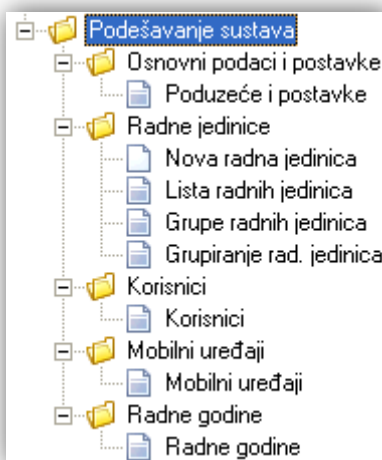


Podešavanje sustava

Mjesto u izborniku:



Prije čitanja ovog dokumenta, pogledati dokument [Detaljne upute - Katalozi - Općenito](#), u kojem su opisane općenite radnje u radu s katalozima.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci i postavke	2
1.1. Poduzeće i postavke.....	2
2. Radne jedinice.....	14
2.1. Nova radna jedinica	14
2.2. Lista radnih jedinica	16
2.3. Grupe radnih jedinica.....	23
2.4. Grupiranje rad. jedinica	24
3. Korisnici.....	26
4. Mobilni uređaji.....	29
5. Radne godine	30

1. Osnovni podaci i postavke

1.1. Poduzeće i postavke

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje podataka i postavki poduzeća. Ovdje unosimo sve relevantne podatke o poduzeću te definiramo osnovne postavke rada.

Podaci poduzeća	
<input type="button" value="Izmjeni (F3)"/> <input type="button" value="Spremi(F10)"/>	
Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje	
Naziv	Adresa
Testno poduzeće d.o.o.	Ulica grada Antofagaste 37

Obzirom na veći broj podataka koje možemo unijeti, sustav unosa podataka obavlja se kroz kartice:

❖ Osnovni podaci

U ovu karticu upisujemo osnovne podatke o poduzeću koji će biti prikazani u zaglavlju dokumenta i izvještaja; ili služe razvrstavanje prilikom exporta u izvještaju koji šaljemo državnim i drugim ustanovama:

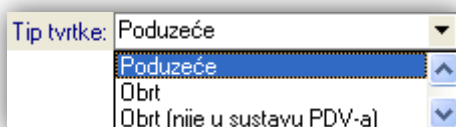
Podaci poduzeća					
Izmjena					
Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti	Ostalo
Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)	
Naziv:	Testno poduzeće d.o.o.				
Adresa:	Ulica grada Antofagaste 37				
Mjesto:	21000:Split ...				
Djelatnost (šifra, naziv):	62.10	Računalno programiranje			
Telefon:	021- 540 682	Fax:	021- 540 681		
Web:	www.ritam.hr				
E-mail:	podrska@ritam.hr				
PDV ID broj:	HR38342739120	OIB:	12345678903	MB:	03858685
IBAN:	HR3512345671234567899				
IBAN (ž.r.) 1:	HR1212345671234567890	IBAN (ž.r.) 2:			
IBAN (ž.r.) 3:		IBAN (ž.r.) 4:			
SWIFT:	SOGEHR22				
Porezna uprava:	Split ...				
Tip tvrtke:	Poduzeće				
Datum početka rada na Ritam Forms-u:	01.01.2012				
					<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Odustani"/>

Obavezna polja za unos:

- **Naziv:** slobodan unos do 100 znakova, obavezno
- **Adresa:** slobodan unos do 100 znakova, obavezno
- **Mjesto:** odabir, obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Administrativna podjela/Mjesta*
- **OIB:** slobodan unos do 11 znakova, obavezno, vrši se [provjera ispravnosti OIB-a](#)

Neobavezna polja za unos:

- **Djelatnost:** podaci se popunjavaju iz rješenja o upisu u sudski ili drugi posebni registar
 - **Šifra:** slobodan unos do 10 znakova
 - **Naziv:** slobodan unos do 50 znakova
- **Telefon:** slobodan unos do 20 znakova
- **Fax:** slobodan unos do 20 znakova
- **Web:** slobodan unos do 50 znakova
- **E-mail:** slobodan unos do 100 znakova
- **PDV ID broj:** slobodan unos do 13 znakova
- **MB:** slobodan unos do 50 znakova
- **IBAN:** slobodan unos do 50 znakova, format dvoslovnna oznaka za oznaku države (HR za Hrvatsku) – CC (dva kontrolna broja) – AAAAAA (oznaka banke iz žiro računa, prvih 7 brojeva) – BBBBBBBBBB (broj računa iz žiro računa, zadnjih 10 brojeva iz žiro računa)
Za detalje vidi [Detalji o IBAN-u](#)
- **IBAN (žiro račun) 1:** slobodan unos do 50 znakova
- **IBAN (žiro račun) 2:** slobodan unos do 50 znakova
- **IBAN (žiro račun) 3:** slobodan unos do 50 znakova
- **IBAN (žiro račun) 4:** slobodan unos do 50 znakova
- **SWIFT:** slobodan unos do 50 znakova
- **Porezna uprava:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Administrativna podjela/Porezne uprave*
- **Tip tvrtke:** odabir, obavezno



- **Datum početka rada na Ritam Forms-u:** odabir/unos datuma

Prikaz zaglavlja dokumenta ili izvještaja:

Testno poduzeće d.o.o.
Ulica grada Antofagaste 37
Split
OIB: 38342739120

IBAN: HR1212345671234567890
PDV ID broj: HR38342739120
www.ritam.hr

tel: 021- 540 682; fax: 021- 540 681
e-mail: podrska@ritam.hr
SWIFT: SOGEHR22
IBAN: HR1623300031100409804

❖ **Izgled dokumenata**

Dokument uz svoj sadržaj ima zaglavlje i podnožje.

Kroz ovu karticu podešavamo i upisujemo podatke koji će se prikazati u zaglavlju oblika i podnožju dokumenta. Osim tekstualnih oblika zaglavlja postoji mogućnost i grafičkog oblika zaglavlja i podnožja.

Polja za unos/odabir:

- **Tekst za podnožje:** slobodan unos teksta koji će se ispisati na svakoj stranici dokumenta prilikom ispisa
- **Grafički logo:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko zaglavlje u postavkama ispisa.
- **Visina:** visina grafičkog zaglavlja u milimetrima.
- **Grafički logo:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko zaglavlje (A5) u postavkama ispisa.
- **Grafičko podnožje:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo grafičko podnožje u postavkama ispisa.
- **Pečat firme:** odabiremo sliku (logo) s računala koja će biti prikazana ukoliko odaberemo korištenje pečata u postavkama ispisa.
- **Model plaćanja:** slobodan unos do 4 znaka, koristi se kod računa ukoliko postoji rubrika „Poziv na broj“ gdje se upisana vrijednost zapiše prije broja računa.

Za detalje vidi dokument → [Detaljne upute - Opće upute - Uvod u rad s programom](#)

❖ Osnovne postavke

Kroz ovu karticu unosimo osnovne podatke potrebne za robni dio rada u sustavu.

Podaci poduzeća

Izmjena

Plaće i kadrovska evidencija | Proizvodnja | Servis | Upravljanje marinama | Kartica vjernosti | Ostalo

Osnovni podaci | Izgled dokumenata | Osnovne postavke | POS (trgovina i ugostiteljstvo) | Fiskalizacija (HR)

Artikl

Automatska dodjela šifre:

Automatska dodjela barcoda:

Broj decimala količine:

Izgled POS računa

Prikaz popusta po stavci računa:

Usluga

Automatska dodjela šifre:

Automatsko razduživanje materijala:

Komisijsko poslovanje

Odjava komisijske robe po radnoj jedinici:

Prodajni artikl

Automatska dodjela šifre:

Dopušteni period za servisiranje podataka

Od:

Do:

OK Odustani

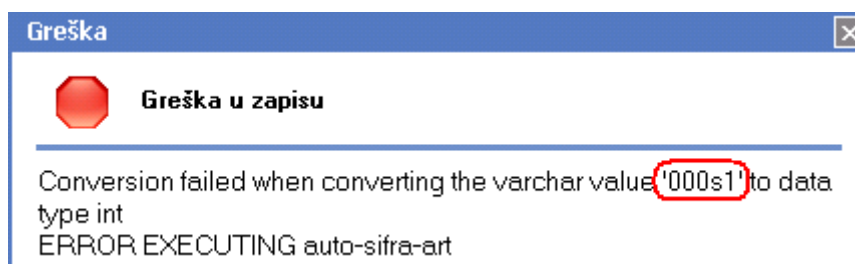
Polja za unos/odabir:

➤ Artikl

- **Automatska dodjela šifre:** označavamo ukoliko želimo da nam se šifre pri unosu novog artikla generiraju automatski. Na početku rada poduzeća automatska dodjela šifre je uključena.

Za detalje o vidi *Katalozi/Artikli/Novi artikl* pod karticom *Osnovno*

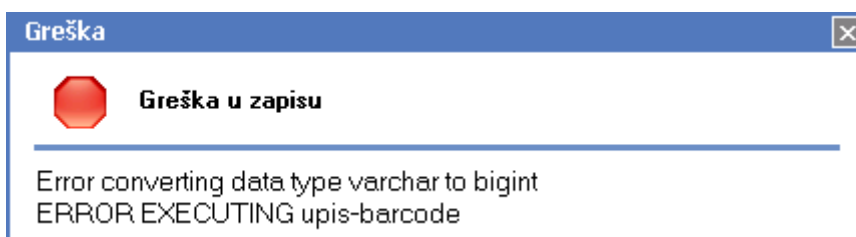
Napomena: ukoliko je sustav radio bez automatske šifre, a postoji makar jedna šifra koja ima u sebi znak koji nije brojan, pri prelasku na automatsku dodjelu šifre, kod unosa novog artikla, sustav će prikazati grešku:



Rješenje: svim artiklima izmijeniti šifre tako da budu isključivo sastavljene od brojeva, ili vratiti slobodan unos šifre, bez automatizma

- **OPREZ:** sustav automatskog generiranja šifre radi ako su zadovoljena dva uvjeta:
 - Sve šifre u katalogu artikala se sastoje samo od brojeva
 - Dužine šifre u katalogu artikala nije veća od 5. Primjer šifra 00484 je valjana, dok 000484 nije valjana. Ako barem jedan uvjet nije zadovoljen, moramo koristiti ručnu dodjelu šifre.
- **Automatska dodjela barkôda:** označavamo ukoliko želimo nam se barkôdovi generiraju automatski prilikom unosa novog artikla ili izmjene postojećeg. Na početku rada poduzeća automatska dodjela barkôda je uključena.

Napomena: ukoliko je sustav podešen na rad s automatskom dodjelom barkôda, a greškom smo ručno unijeli barkôd koji ne sadrži sve brojčane znakove, tada će sustav prilikom kreiranja novog barkôda prikazati grešku:



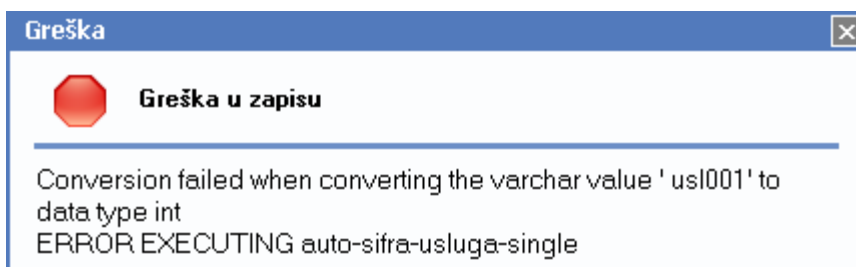
Rješenje: ispraviti neispravne barkôdove.

- **Broj decimala količine:** brojčani unos
Kroz rad na dokumentima unosimo količine artikala i/ili usluga. Ovdje određujemo broj decimalnih mjesta kojima ćemo prikazivati količinu.

➤ Usluga

- **Automatska dodjela šifre:** označavamo ukoliko želimo da nam se šifre pri unosu nove usluge generiraju automatski. Na početku rada poduzeća automatska dodjela šifre je uključena.
Za detalje o vidi *Katalozi/Usluge/Usluga*

Napomena: ukoliko je sustav radio bez automatske šifre, a postoji makar jedna šifra koja ima u sebi znak koji nije brojčan, pri prelasku na automatsku dodjelu šifre, kod unosa novog artikla, sustav će prikazati grešku:



Rješenje: svim uslugama izmijeniti šifre tako da budu isključivo sastavljene od brojeva, ili vratiti slobodan unos šifre, bez automatizma

- **Automatsko razduživanje materijala za usluge po sastavnici:** moguće označiti, za detalje vidi *Usluge/Katalozi/Lista sastavnica materijala za uslugu*

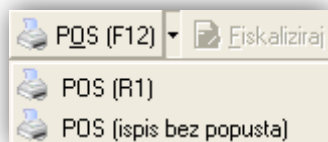
➤ Prodajni artikl

- **Automatska dodjela šifre:** moguće označiti
Na sličan način kao kod običnog artikla, i kod prodajnog artikla odabiremo želimo li automatizam kod dodjele šifre. Za detalje vidi *Materijalno/Ugostiteljstvo/Katalozi* → [Poslovni procesi – Robno - Ugostiteljstvo](#)

➤ **Izgled POS računa**

- **Prikaz popusta po stavci računa:** moguće odabrati, predefinirano je označeno

Obzirom da na maloprodajnim gotovinskim računima imamo slijedeće kombinacije ispisa na POS uređaj:



uključivanjem ove opcije omogućavamo ispis popusta po stavci računa, kojeg po potrebi može odabirom akcije *POS (ispis bez popusta)* isključiti.

➤ **Komisijsko poslovanje**

- **Odjava komisijske robe po radnoj jedinici:** moguće označiti samo jednom prije početka rada s komisijskom (tuđom) robom, nema povratka na odjavu za sve radne jedinice koja predstavlja predefinirani slučaj, za detalje vidi [Poslovni procesi - Rad s komisijskom robom](#)

➤ **Dopušteni period za servisiranje podataka**

U ovisnosti o opterećenju poduzeća tokom dana, možemo definirati vrijeme manje ili potpune neaktivnosti sustava u kojem se mogu obavljati servisne akcije.

- Od: unos sata, minuta i sekundi
- Do: unos sata, minuta i sekundi

❖ POS (trgovina i ugostiteljstvo)

Postavke komunikacije *Ritam Forms* s jedne strane te *Backoffice*-a s druge strane podešavamo kroz ovu karticu.

Podaci poduzeća					
Izmjena					
Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti	Ostalo
Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)	
Prijenos računa u centralu*					
Prenesi zaglavlje: <input checked="" type="checkbox"/>					
Prenesi stavke: <input checked="" type="checkbox"/>					
Prijenos informacija o partneru iz centrale*					
Stanje kredita predujma: <input checked="" type="checkbox"/>					
*opcije nisu uključene u standardnu verziju					

Odabir polja je moguć samo ukoliko korisnik uz *Ritam Forms* koristi i *Backoffice* i *Kasu*.

Polja za odabir:

- **Prijenos računa u centralu**

- **Prenesi zaglavlje:** moguće odabrati ukoliko želimo iz BO prenijeti zaglavlje računa, predefinirano je označeno
- **Prenesi stavke:** moguće odabrati ukoliko želimo iz BO prenijeti stavke računa, predefinirano je označeno
- **Prijenos informacija o partneru iz centrale**
 - **Stanje kredita predujma:** moguće odabrati ukoliko je korisnik udruga, predefinirano je označeno

❖ Fiskalizacija (HR)

Od 1.1. 2013. u Republici Hrvatskoj fiskalizacija gotovinskih računa je obaveza poduzeća koja su u sustavu PDV-a. Osnovni koncept sustava fiskalizacije je da se svaki račun koji se plaća nekom od vrsta gotovinskih plaćanja, šalje u poreznu upravu putem *Web servisa*, da se za njega dobije jedinstveni identifikacijski broj, te da se račun ispisuje s tim brojem.

Kroz ovu karticu u sustav se unose certifikati i pokreće fiskalizacija. Postavke u sustavu *Ritam Forms*:

Podaci poduzeća

Izmjena

Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti	Ostalo
Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)	

Datum početka fiskalizacije:

* postavljamo sustavu početni datum sa kojim starta fiskalizacija u prometu gotovinom
!!!OPREZNO!!! - može se postaviti samo jednom - !!!OPREZNO!!!

Certifikati za komunikaciju sa poreznom upravom (pomoć prilikom instalacije po naplatnim uređajima)

Pohrani root certifikat u bazu podataka	Preuzmi root certifikat iz baze podataka
Pohrani aplikativni certifikat u bazu podataka	Preuzmi aplikativni certifikat iz baze podataka

* pohranjivanjem certifikata u bazu sustav vam omogućava dostupnost istih na bilo kojoj lokaciji gdje imate instaliran RitamForms

Naziv instaliranog aplikativnog certifikata - vrijedi za sve ONLINE lokacije i na svim mora biti identičan

Naziv: *popunjava se ukoliko se razlikuje od zadanog "FISKAL 1"

Polja za unos/odabir:

- **Datum početka fiskalizacije:** postavljanje datuma početka fiskalizacije, samo se jednom može podesiti, nakon toga postaje nedostupno za izmjenu
- **Certifikati za komunikaciju sa poreznom upravom (pomoć prilikom instalacije po naplatnim uređajima)**
Da bismo ograničili pristup sustavu, moramo osigurati *root* (verifikacijski) certifikat kojim se osigurava komunikacijski kanal s informacijskim sustavom porezne uprave. Certifikat je u nadležnosti FINA-e, te ga je

potrebno jednokratno importirati na računalo kako bi se u primjeni digitalnih certifikata mogla obavljati verifikacija istih. S druge strane certifikat koji se izdaje za aplikacije ili elektroničke servise – aplikativni certifikat služi kod elektroničkog potpisa te osigurava jaku autentikaciju.

Mogućnosti:

- Pohrani root certifikat u bazu podataka: za aktivaciju prethodno je potrebno pohraniti certifikat
 - Preuzmi root certifikat iz baze podataka: odabir datoteke i instalacija certifikata
 - Pohrani aplikativni certifikat u bazu podataka: za aktivaciju prethodno je potrebno pohraniti certifikat
 - Preuzmi aplikativni certifikat iz baze podataka: odabir datoteke i instalacija certifikata
- **Naziv instaliranog aplikativnog certifikata:** predefinirana je upotreba *FISKAL1* certifikata, unijeti drugi ukoliko se razlikuje. **OPREZ!** Konzultirati se s IT odjelom!

Za detalje vidi Ritam.hr - Fiskalizacija

❖ Plaće i kadrovska evidencija

Ovu karticu popunjavamo podacima iz rješenja o upisu u sudski registar ili drugi poseban registar.

Služe za zaglavlje obrazaca koji se predaju na Poreznu upravu i REGOS.

Podaci poduzeća

Izmjena ✎

Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)
Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>Banka: <input style="width: 100%;" type="text" value="Privredna banka Zagreb"/></p> <p>Registarski broj tvrtke: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Statistički broj tvrtke: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Registarski broj obveznika MIO: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Obveznik poreza od dobiti (1) ili od dohotka (2): <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Broj obaveze: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Vrsta obaveze: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Izvor dokumenta (za zbrojni nalog): <input style="width: 100%;" type="text" value="301"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> <p>701</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">301</p> <p>300</p> </div> </div> </div>				

Polja za unos/odabir:

- **Banka:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Partneri/Banke* ili *Plaće i kadrovska evidencija/Katalozi i postavke/Banke i osiguranja/Banke - Virmani*
- **Registarski broj tvrtke:** slobodan unos do 15 znakova
- **Statistički broj tvrtke:** slobodan unos do 15 znakova
- **Registarski broj obveznika MIO:** slobodan unos do 10 znakova
- **Obveznik poreza od dobiti (1) ili od dohotka (2):** unos broja 1 ili 2
- **Broj obaveze:** slobodan unos do 11 znakova
- **Vrsta obaveze:** slobodan unos do 6 znakova
- **Izvor dokumenta (za zbrojni nalog):** odabir

Izvor dokumenta (za zbrojni nalog):	301
	701
	301
	300

❖ Proizvodnja

Ovom karticom definiramo postavke specifične za proces proizvodnje.

Podaci poduzeća

Izmjena ✎

Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)
Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti
				Ostalo

Radni nalog

Jedinična proizvodnja: **po radnom nalogu moguće unijeti samo jedan proizvod*

Način rada radnog naloga: Ulaz materijala kroz materijalno; proizvodi se akumuliraju u skladištu ▼

Model izračuna troškova proizvodnje: Materijal + direktni troškovi rada ▼

Osnovica izračuna općih troškova proizvodnje: ▼

Sljedivost

Način rada sljedivosti: Sljedivost po principi ▼

Polja za odabir:

➤ Radni nalog

- **Jedinična proizvodnja:** odabiremo ukoliko želimo izračivati radne naloge isključivo samo za jedan proizvod. U takvim radnim nalogima moguća je izmjena količina materijala unutar radnog naloga. Suprotan slučaj je serijska proizvodnja kod koje nije dozvoljena izmjena količine materijala potrebnog za izradu proizvoda, ali je moguće po jednom radnom nalogu proizvesti više proizvoda.
- **Način rada radnog naloga:** odabir

Ulaz materijala kroz veleprodaju te prodaja proizvoda s iste	▲
Ulaz materijala kroz materijalno; proizvodi se akumuliraju u skladištu gotovih proiz	
Ulaz materijala kroz materijalno te prebacivanje (polu)proizvoda na isto	▼

- **Model izračuna troškova proizvodnje:** odabir

Model izračuna troškova proizvodnje:	Materijal
	Materijal
	Materijal + direktni troškovi rada
	Materijal + direktni troškovi rada + opći troškovi

- **Osnovica izračuna općih troškova proizvodnje:** Ukoliko je za model izračuna troškova proizvodnje odabran „Materijal + direktni troškovi + opći troškovi“, tada nam se nudi odabir:

Model izračuna troškova proizvodnje:	Materijal + direktni troškovi rada + opći troškovi
Osnovica izračuna općih troškova proizvodnje:	
	Materijal
	Direktni troškovi rada
	Materijal + Direktni troškovi rada

➤ Sljedivost

- **Način rada sljedivosti:** nedostupno za odabir, označena jedina mogućnost „Sljedivost po primci“

❖ Servis

Podaci poduzeća

Izmjena

Osnovni podaci	Izgled dokumenata	Osnovne postavke	POS (trgovina i ugostiteljstvo)	Fiskalizacija (HR)
Plaće i kadrovska evidencija	Proizvodnja	Servis	Upravljanje marinama	Kartica vjernosti
				Ostalo

Servis

Mogućnost unosa količine u radnom nalogu za uslugu:

Tip radne jedinice rezerviranih dijelova: Veleprodaja

Veleprodaja
Materijalno

Polja za odabir:

- **Mogućnost unosa količine u radnom nalogu za uslugu:** moguće označiti, za detalje vidi [Servis/Radni nalog usluga](#)
- **Tip radne jedinice rezerviranih dijelova:** služi za izbor tipa skladišta kod izrade naloga rada servisa.

❖ Upravljanje marinama

Ovom karticom definiramo uslugu boravišne pristojbe koju svaki gost plaća na dnevnoj bazi, čime se olakša daljnji rad.

Podaci poduzeća

Izmjena

Osnovni podaci | Izgled dokumenata | Osnovne postavke | POS (trgovina i ugostiteljstvo) | Fiskalizacija (HR)

Plaće i kadrovska evidencija | Proizvodnja | Servis | Upravljanje marinama | **Kartica vjernosti** | Ostalo

Boravak - zadane vrijednosti

Valuta (cjenik): ... *izvršiti promjenu valute ukoliko su svi boravci fakturirani

Usluga prilikom unosa novog gosta (boravišna pristojba): ...

Polja za odabir:➤ **Boravak – zadane vrijednosti**

- **Valuta (cjenik):** odabir valute u kojoj će se fakturirati svi boravci, za detalje vidi *Katalozi/Valute/Valute*
- **Napomena:** Promjenu valute **ne smijemo izvršiti** dok svi boravci plovila nisu fakturirani!!!
- **Usluga prilikom unosa novog gosta (boravišna pristojba):** odabir usluge boravišne pristojbe, za detalje vidi *Katalozi/Usluge/Usluge*

❖ **Kartica vjernosti**

Ovom karticom definiramo postavke vezane uz karticu vjernosti ukoliko takvu mogućnost pružamo kupcima.

Podaci poduzeća

Izmjena

Osnovni podaci | Izgled dokumenata | Osnovne postavke | POS (trgovina i ugostiteljstvo) | Fiskalizacija (HR)

Plaće i kadrovska evidencija | Proizvodnja | Servis | Upravljanje marinama | **Kartica vjernosti** | Ostalo

Kartica vjernosti - zadane vrijednosti*

Rad s karticom vjernosti:

Rok isteka (mjeseci):

VIP rok isteka (mjeseci):

Period za dostizanje VIP praga (mjeseci):

VIP prag u kunama:

**opcija nije uključena u standardnu verziju*

Polja za odabir/unos:➤ **Kartica vjernosti – zadane vrijednosti**

- **Rad karticom vjernosti:** ukoliko smo kupili ovaj podsustav, bit će moguće označiti, predefinirano nije označeno
- **Rok isteka (mjeseci):** broj mjeseci nakon kojeg propadaju skupljeni bodovi

- **VIP rok isteka (mjeseci):** broj mjeseci nakon kojeg propadaju skupljeni bodovi za VIP kupca
- **Period za dostizanje VIP praga (mjeseci):** brojčani unos
- **VIP prag u kunama:** brojčani unos u kunama kojim definiramo nakon kojeg iznosa u zadanom broju mjeseci kupac morat ostvariti ukupnu potrošnju da bi dosegao status VIP kupca
- U danom primjeru kupcu se nakon 6 mjeseci brišu bodovi skupljeni na računima starijim od 6 mjeseci, ali ne gubi VIP status koji je stekao time što je u zadnjih 12 mjeseci potrošio preko 7500 kn. Vip popust se fizičkoj osobi dodijeljen u *Katalozi/Partneri/Fizičke osobe*
- Za vrijednost bodova i cjenik potrošnje bodova vidi *Katalozi/Kartica vjernosti*

❖ Ostalo

Podaci poduzeća

Izmjena ✎

Osnovni podaci
Izgled dokumenata
Osnovne postavke
POS (trgovina i ugostiteljstvo)
Fiskalizacija (HR)

Plaće i kadrovska evidencija
Proizvodnja
Servis
Upravljanje marinama
Kartica vjernosti
Ostalo

Financijsko

Isključi automatsko knjiženje:

Webshop

Radna jedinica webshopa: *radna jedinica na kojoj se pohranjuju narudžbe sa webshopa

Carina

Ref. ino. valuta:

CURH:

Polja za unos/odabir:

- **Financijsko**
 - **Isključi automatsko knjiženje:** moguće označiti, **OPREZI!!!** Nakon isključenja potrebno je sva knjiženja ručno obavljati. Ukoliko je bilo isključeno automatsko knjiženje, prilikom ubacivanja u sustav novog tipa dokumenta, i za njega će biti isključeno knjiženje, makar tip dokumenta podržava automatsko knjiženje.
- **Webshop**
 - **Radna jedinica webshopa:** odabir radne jedinice na kojoj se pohranjuju narudžbe s webshopa. Za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica*
- **Carina**
 - **Ref. ino. valuta:** odabir referentne inozemne valute, za detalje vidi *Katalozi/Valute/Valute*
 - **CURH:** naziv carinske uprave Republike Hrvatske, slobodan unos do 50 znakova

2. Radne jedinice

Radne jedinice predstavljaju poslovne prostore u kojima se obavljaju razne radnje: robnog, financijskog, servisnog, uslužnog i ostalih tipova poslovanja. Za rad u sustavu nužno je prvo postaviti radne jedinice. Postoji nekoliko tipova i podtipova radnih jedinica, što će biti opisano u nastavku.

2.1. Nova radna jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je upis novih radnih jedinica, te definiranje njihovih postavki rada na temelju odabranog tipa radne jedinice.

Nova radna jedinica

Šifra:

Naziv:

Adresa:

Tip RJ: ... Podtip RJ: ...

Mjesto: ...

Radno vrijeme:

OK Odustani

Obavezna polja za unos:

- **Šifra:** slobodan unos duljine do 4 znaka.
Sustav će prilikom izrade dokumenata kreirati oznaku poslovnog prostora koristeći kraticu odabranog tipa radne jedinice (jedno slovo) i unesene šifre. Za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Lista radnih jedinica/Akcije na listi/Izmjena*
- **Naziv:** slobodan unos
- **Adresa:** slobodan unos
- **Tip RJ:** odabirom tipa radne jedinice određujemo vrstu poslovanja koja će se obavljati u toj radnoj jedinici.

Tip radne jedinice

Opis

Carinsko

Maloprodaja

Materijalno

Opća radna jedinica

Servis

Skladište gotovih proizvoda

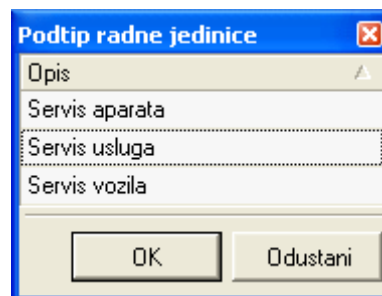
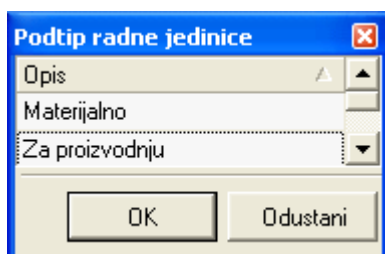
Veleprodaja

OK Odustani

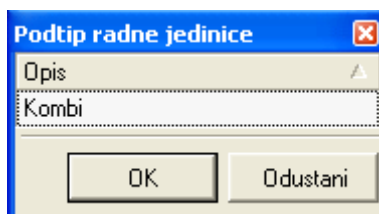
- **Mjesto:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Administrativna podjela/Mjesta*
- **Radno vrijeme:** slobodan unos, obavezno ga je unijeti ukoliko se na radnoj jedinici obavlja izdavanje gotovinskih računa koji podliježu fiskalizaciji.

Moguće neobavezno polje:

- **Podtip RJ:** odabir, ukoliko tip radne jedinice ima podtip, moramo odabrati podtip RJ. Za Materijalno imamo 2 podtipa, a za servis imamo 3 podtipa.

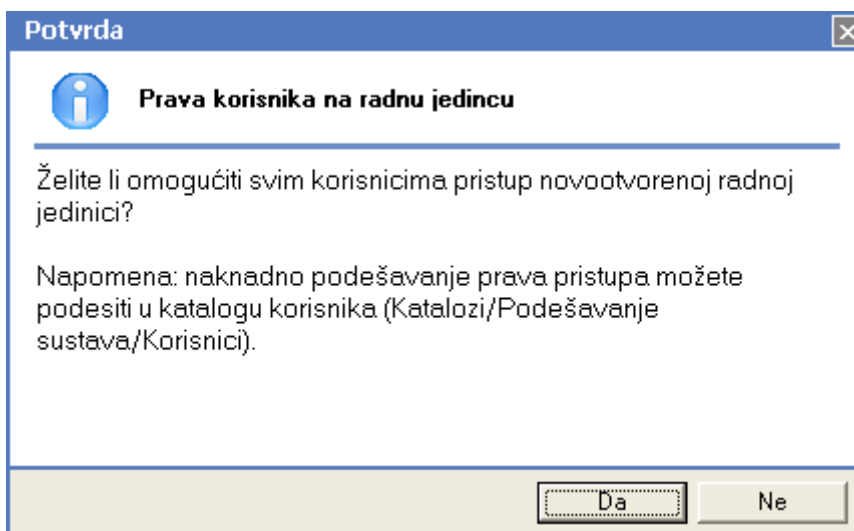


Iznimka je slučaj Veleprodaje koja ima samo jedan podtip RJ („Kombi“) koji ne moramo odabrati osim u slučaju kada imamo prodaju preko komercijalista na terenu, za što su potrebne dodatne konzultacije.

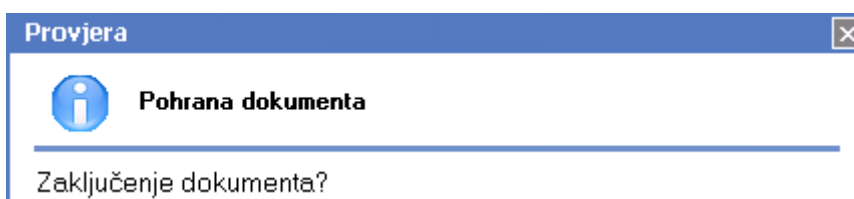


Ostali tipovi nemaju podtipove.

Po ispunjavanju svih polja, akcijom OK sustav će nam prikazati prozor za potvrdu:



Za detalje o naknadnim podešavanju prava pristupa vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Korisnici*
Sustav će dodatno zatražiti zaključenje dokumenta:



2.2. Lista radnih jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je prikaz liste radnih jedinica.

❖ Izgled odabira

Ovisno u kojem smo dijelu izbornika, prikaz odabira radnih jedinica može biti za:

- Sve radne jedinice
- Radne jedinice općeg tipa (za financijsko)
- Radne jedinice tipa veleprodaja
- Radne jedinice tipa maloprodaja
- Radne jedinice materijalnog tipa (
- Radne jedinice gotovih proizvoda (za proizvodnju)
- Radne jedinice servisnog tipa
- Radne jedinice carinskog tipa

Za primjer: ukoliko radimo primka-kalkulaciju u veleprodaji, prilikom izrade dokumenta za postavljanje radne jedinice sustav nam nudi samo radne jedinice tipa veleprodaja.

- U tražilicama

Radna jedinica:

Š	Naziv	Tip R.J.
001	Filipovo carinsko	Carinsko
001	Moji prvi proizvodi	Skladište gotovih proizvoda
001	Materijalno 1	Materijalno (Materijalno)
002	Drugo skladište proizvoda	Skladište gotovih proizvoda
002	Maloprodaja 2	Maloprodaja
002	RJ-Kafić "Uzdravlje"	Materijalno (Materijalno)
002	Sandra test	Materijalno (Materijalno)
002	Veleprodaja 2	Veleprodaja
003	Skladište gotovih proizvoda	Skladište gotovih proizvoda
003	Maloprodaja 1	Maloprodaja

- U dokumentima (primjer za veleprodaju)

Radne jedinice

Šifra	Naziv	Tip
001	Veleprodaja	Veleprodaja
002	DUBROVNIK	Veleprodaja
003	KOMBI ST 2345FD	Veleprodaja
005	veleprodaja 2	Veleprodaja
006	SKLADIŠTE MATERIJALA I PROIZVO	Veleprodaja
007	SKLADIŠTE TORTE	Veleprodaja
01	SKLADIŠTELA KAŠTELA	Veleprodaja
011	SKLADIŠTE BR.6	Veleprodaja
1	Prodavaonica 1	Veleprodaja
100	SKLADIŠTE KOLAČA	Veleprodaja

OK Odustani

❖ Tražilica

Parametar pretraživanja:

- **Tip radne jedinice:** odabir, neobavezno

❖ Lista

Lista radnih jedinica					
Zmijeni (F3) Irazi(F5) Spremi(F10) Slanje podataka u poreznu Zatvaranje poslovnog prostora Pogledaj grešku					
Uvjeti pretrage: SVE					
Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje					
Šifra	Naziv	Tip	Podtip	Vrijeme zadnjeg slanja	Prijavljen
002	RJ-Kafić "Uzdavlje"	Materijalno	Materijalno		Ne
002	Sandra test	Materijalno	Materijalno	16.12.2012 22:28:10	Da
003	Maloprodaja 1	Maloprodaja		03.03.2013 22:09:29	Da
003	Veleprodaja 4	Veleprodaja			Ne
003	Materijalno za proizvodnju	Materijalno	Za proizvodnju		Ne
003	Skladište gotovih proizvoda	Skladište gotovih proizvoda			Ne
003	Servis	Servis	Servis aparata	03.12.2012 11:08:38	Da
004	Financijsko	Opća radna jedinica			Ne
004	Veleprodaja 5	Veleprodaja		05.12.2012 23:05:56	Da
004	Maloprodaja 4	Maloprodaja		03.12.2012 11:07:32	Da
005	Carinsko skladište	Carinsko		16.12.2012 22:28:10	Da
005	Veleprodaja 3	Veleprodaja		28.12.2012 13:31:39	Da
005	Mimin servis	Servis	Servis aparata		Ne

❖ Akcije na listi

- **Izmjeni:** izmjena označene radne jedinice
 Nakon što smo kroz opciju [Nova radna jedinica](#) definirali novu radnicu, vršimo dodatna podešavanja
 - **Osnovno:**

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni | Detalji | Međuskладиšnica ulaz - postavljanje cijene | Knjiga popisa

Šifra: 006

Naziv: Veleprodaja 6

Adresa: Lička 72

Mjesto: 20000;Dubrovnik ...

Radno vrijeme: Radno vrijeme 8-16h, subotom 8-13h

Oznaka poslovnog prostora: V006 Oznaka sljednosti brojeva računa: P

Oznaka naplatnog uređaja: 10 * "P" poslovni prostor; "N" naplatni uređaj

Knjigovodstveno usklađenje

Postavljeni datum: 01.01.1900

Prijašnji postavljeni datum:

OK Odustani

Polja za unos/izmjenu:**Fiskalne oznake:**

- **Oznaka poslovnog prostora:** nedostupna za izmjenu, kreira se kao kombinacija kratice tipa radne jedinice (veliko slovo) te prvotno unesene šifre kroz modul [Nova radna jedinica](#). Slova koja identificiraju sve tipove radnih jedinica su:
 - V – za radnu jedinicu tipa veleprodaja
 - M – za radnu jedinicu tipa maloprodaja
 - R – za radnu jedinicu tipa materijalno
 - F – za radnu jedinicu tipa opća radna jedinica (financijsko)
 - S – za radnu jedinicu tipa servis
 - G – za radnu jedinicu tipa skladište gotovih proizvoda
 - C – za radnu jedinicu tipa carinsko skladište
- **Oznaka naplatnog uređaja:** nedostupna za izmjenu, za Ritam Forms je predefiniрана „10“
- **Oznaka sljednosti brojeva računa:** nedostupna za izmjenu, „P“ za poslovni prostor, „N“ za naplatni uređaj. Za Ritam Forms je predefiniрана „P“, za BackOffice i Kasu je „N“.

Knjigovodstveno usklađenje:

- **Postavljeni datum:** ukoliko nije postavljan, predefiniран datum je 01.01.1900. Postavljanjem datuma knjigovodstvenog usklađenja postavljamo zabranu izmjena robnih dokumenata do tog datuma. Za detalje vidi [Poslovni procesi - Novi datum knjigovodstvenog usklađenja](#)
- **Prijašnji postavljeni datum:** nedostupan ukoliko je „Postavljeni datum“ 01.01.1900.

Napomena: Za vrijednosti polja *Šifra*, *Naziv*, *Adresa*, *Mjesto*, *Radno vrijeme* sustav dovlači podatke unesene kroz modul [Nova radna jedinica](#). Izmjena ovih podataka u slučaju kada se radi o fiskalnoj radnoj jedinici zahtjeva da se nakon potvrde pošalju podaci u *Poreznu upravu*, sa svim zakonskim posljedicama koje izmjena donosi.

- Detalji – tip RJ: Veleprodaja

Polja za unos/odabir:

- **Polog:** iznos pologa, u slučaju kada izdajemo gotovinske račune u toj radnoj jedinici ovdje određujemo iznos pologa blagajne
- **Kalkulacija NC (dec. mjesta):** unos broja decimalnih mjesta za nabavne cijene
Predefinirana su 2 decimalna mjesta. Preporuča se unos većeg broja decimalnih mjesta ukoliko radimo s artiklima male vrijednosti, a velikog prometa. Npr. poduzeće koje se bavi recikliranjem sekundarnih sirovina, trgovačko poduzeće koje se bavi prodajom građevinskog materijala (šljunak, pijesak, vijčana roba, ...).
- **Vođenje lagera:** prikaz podešenog, mijenjati može samo administrator sustava
- **Rad s negativnim količinama:** prikaz podešenog, mijenjati može samo administrator sustava
- **Prikaz količine:** prikaz podešenog, mijenjati može samo administrator sustava
- **Knjiženje robe po nabavnim cijenama:** prikaz podešenog, mijenjati može samo administrator sustava
- **Zabrana zapisa:** moguće označiti
- **Isključena automatska knjiženja:** prikaz podešenog, mijenjati može samo administrator sustava
Prikaz ovisi o tome da li smo u *Financijsko/Katalozi i postavke/Definicija knjiženja/Postavke automatskog knjiženja* isključili sva automatska knjiženja na radnoj jedinici.
- **Webshop (uključuje zalihe):** moguće označiti, uključivanje zaliha s radne jedinice na lager
- **Aktivna:** radna jedinica je predefinirano aktivna, čime je dostupna za odabir. Ukoliko ne želimo radnu jedinicu vidjeti pri odabiru, maknemo oznaku. Označavamo u slučaju kada se radna jedinica više ne koristi.

- Detalji – tip RJ: Maloprodaja

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni Detalji **Međuskladišnica ulaz - postavljanje cijene** Knjiga popisa

Pomoćna blagajna

Polog:

Robno poslovanje

Kalkulacija NC (dec. mjesta):

Vođenje lagera: Knjiženje robe po nabavnim cijenama:

Rad sa negativnim količinama: Prikaz količine:

Ostalo

Zabrana zapisa: Isključena automatska knjiženja: Webshop (uključiti zalihe):

Aktivna:

OK Odustani

Polja za unos/odabir: vidi [Detalji - Veleprodaja](#)

- Detalji – tip RJ: Servis ili Opća radna jedinica

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni **Detalji**

Pomoćna blagajna

Polog:

Robno poslovanje

Kalkulacija NC (dec. mjesta):

Vođenje lagera: Knjiženje robe po nabavnim cijenama:

Rad sa negativnim količinama: Prikaz količine:

Ostalo

Zabrana zapisa: Isključena automatska knjiženja: Webshop (uključiti zalihe):

Aktivna:

OK Odustani

Polja za unos/odabir: vidi [Detalji - Veleprodaja](#)

- Detalji - tip RJ: Materijalno ili Skladište gotovih proizvoda

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni Detalji

Pomoćna blagajna

Polog: 0,00 kn

Robno poslovanje

Kalkulacija NC (dec. mjesta): 4

Vođenje lagera: Rad sa negativnim količinama: Prikaz količine: Knjiženje robe po nabavnim cijenama:

Ostalo

Zabrana zapisa: Isključena automatska knjiženja: Webshop (uključujući zalihe):

Aktivna:

OK Odustani

Polja za unos/odabir: vidi [Detalji - Veleprodaja](#)

- **Detalji - tip RJ: Carinsko**

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni Detalji

Pomoćna blagajna

Polog: 0,00 kn

Robno poslovanje

Kalkulacija NC (dec. mjesta): 2

Vođenje lagera: Rad sa negativnim količinama: Prikaz količine: Knjiženje robe po nabavnim cijenama:

Ostalo

Zabrana zapisa: Isključena automatska knjiženja: Webshop (uključujući zalihe):

Aktivna:

OK Odustani

Polja za unos/odabir: vidi [Detalji - Veleprodaja](#)

- **Međuskладиšnica ulaz – postavljanje cijene:**

Na ovoj kartici postavljamo koju će cijenu sustav postaviti prilikom ulaza robe.

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni | Detalji | Međuskладиšnica ulaz - postavljanje cijene | Knjiga popisa

Odaberite koju će cijenu sustav postaviti prilikom ulaza robe

Postavlja se sa lagera ulazne radne jedinice (1)

Postavlja se sa lagera ulazne, ako se prvi put zaprema izračunava se iz izlazne (2)

Izračunava se iz cijene izlazne radne jedinice (3)

Postavlja se sa odabrane radne jedinice (4)

*ako je izlazna radna jedinica tipa "Materijalno" i ako je odabrana točka 2 ili 3, uvijek postavlja cijenu sa lagera ulazne radne jedinice

*gore navedene postavke ne vrijede za robu koje se zaprema iz radne jedinice tipa "Carinsko"

OK Odustani

U slučaju postavljanja cijena sa odabrane radne jedinice, slijedi nam odabir iste. Za detalje vidi [Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica](#)
 Dodatna pravila navedena su na slici iznad.

- **Knjiga popisa (samo u veleprodaji i maloprodaji):**

Lista radnih jedinica

Izmjena

Osnovni | Detalji | Međuskладиšnica ulaz - postavljanje cijene | Knjiga popisa

Početno stanje

Redni broj: Datum:

Nabava: Prodaja:

Polja za unos/odabir:

- **Redni broj**
- **Datum**
- **Nabava:** brojčani unos u valuti
- **Prodaja:** brojčani unos u valuti

➤ **Traži:** povratak na tražilicu

- **Spremi:** spremanje izmjena, dostupno poslije izmjene
- **Slanje podataka u poreznu upravu:** ukoliko na radnoj jedinici izdajemo gotovinske račune, svaku promjenu na radnoj jedinici potrebno je poslati u Poreznu upravu. Ista se mora navesti u internom aktu. Za detalje vidi [RRIF - Što treba sadržavati interni akt za potrebe fiskalizacije](#)
- **Zatvaranje poslovnog prostora:** Prilikom zatvaranja poslovnog prostora, podaci o zatvaranju šalju se Poreznoj upravi
- **Pogledaj grešku:** ukoliko je nastupila greška u komunikaciji s Poreznom upravom, istu će sustav prikazati

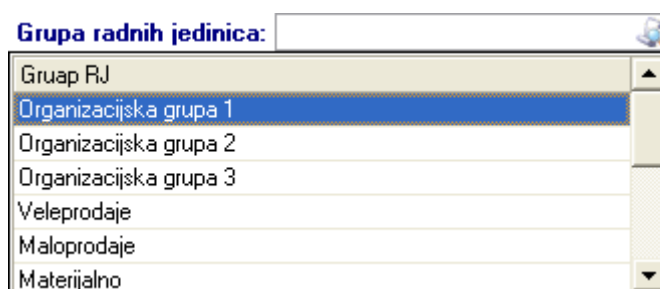
Napomena: prije početka rada na radnoj jedinici koja izdaje gotovinske račune, potrebno je obavezno prijaviti poslovni prostor. Prva se prijava obavlja automatski, slanjem prvog računa. Naknadne izmjene prijavljuju se s liste radnih jedinica, tako da se označi radna jedinica u kojoj su izvršene izmjene, te pošalju podaci akcijom „*Slanje podataka u poreznu upravu*“.

2.3. Grupe radnih jedinica

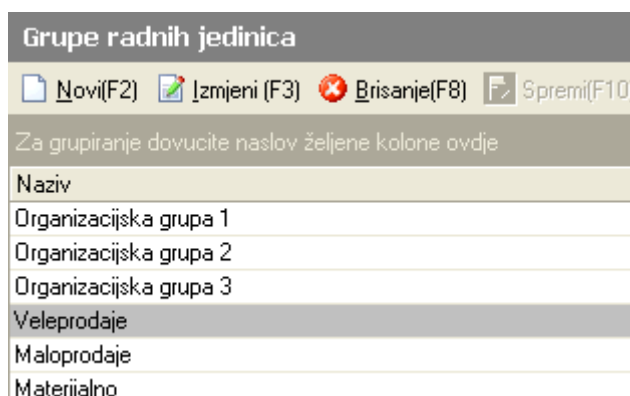
Svrha ovog dijela izbornika je definiranje grupa radnih jedinica. U slučajevima kada se želi imati uvid u podatke samo za određene radne jedinice, postoje specifični izvještaji za pretragu podataka određenih grupa radnih jedinica koje smo ovdje definirali.

❖ Izgled odabira

- U tražilicama

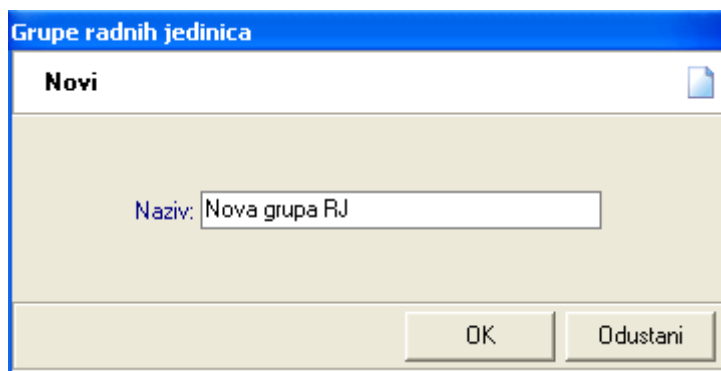


❖ Lista



❖ Akcije na listi

- **Novi:** unosimo novu grupu radnih jedinica

**Polje za unos:**

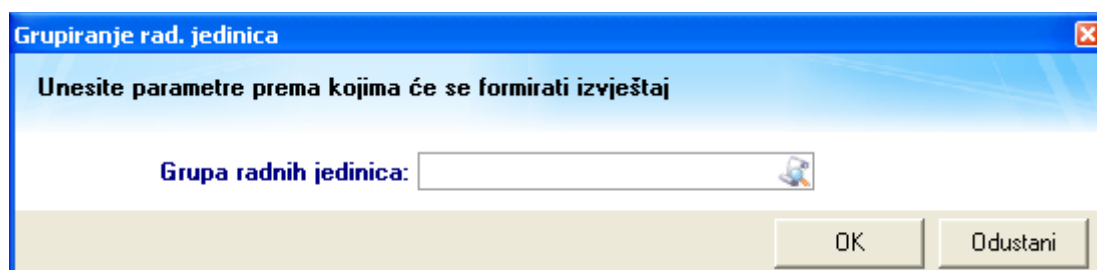
- **Naziv:** slobodan unos do 30 znakova
- **Izmjeni:** izmjena označene radne jedinice
- **Brisanje:** brišemo označenu grupu radnih jedinica (mogu se brisati samo one grupe radnih jedinica koje nisu bile u upotrebi, tj. nisu vezane uz radne jedinice)
- **Spremi:** spremanje novih grupa radnih jedinica, izmjena i brisanja postojećih grupa radnih jedinica



2.4. Grupiranje rad. jedinica

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje koje se radne jedinice popuniti grupe radnih jedinica.

❖ Tražilica

**Parametar pretraživanja:**

- **Grupa radnih jedinica:** odabir, za detalje pogledati *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Grupe radnih jedinica*

❖ Lista

Grupiranje rad. jedinica

 Novi(F2)
  Izmjeni(F3)
  Traži(F5)
  Brisanje(F8)
  Spremi(F10)

Uvjeti pretrage: Grupa radnih jedinica="Maloprodaje":

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Radna jedinica
M002;Maloprodaja 2
M003;Maloprodaja 1
M007;Trafika Bond
M022;malo pomalo
M004;Maloprodaja 4

❖ Akcije na listi

- **Novi:** unosimo radnu jedinicu u grupu

Grupiranje rad. jedinica

Novi






Radna jedinica:

OK Odustani

Polje za odabir:

- **Radna jedinica:** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice/Lista radnih jedinica*
- **Izmjeni:** izmjena jedne radne jedinice za drugu (stara se briše iz grupe, a nova se dodaje)
- **Traži:** povratak na tražilicu
- **Brisanje:** brišemo označenu radnu jedinicu iz odabrane grupe
- **Spremi:** spremanje novih radnih jedinica u grupe, izmjena i brisanja postojećih radnih jedinica iz grupe

Grupiranje rad. jedinica

 Novi(F2)
  Izmjeni(F3)
  Traži(F5)
  Brisanje(F8)
  Spremi(F10)

Uvjeti pretrage: Grupa radnih jedinica="Maloprodaje":

Za grupiranje dovcite naslov željene kolone ovdje

Radna jedinica
MRJ01;Radna jedinica Seget Donji
M202;maloprod bez lag
M102;Prodavaona 102 - Sinj 5
M022;malo pomalo
M009;nova RJ
M007;Trafika Bond
M003;Maloprodaja 1

3. Korisnici

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje korisnika koji će se koristiti sustavom *Ritam Forms*.

Pojam korisnik označava osobu koja koristi sustav. Svaki korisnik ima korisničko ime i šifru kojom se prijavljuje u sustav. Korisničko ime i šifra oznake su svake pojedine licence. Broj licenci određen je ugovorom.

Ukoliko više osoba koristi istu licencu za prijavu u sustav, te rade s računima, za razlikovanje je potrebno omogućiti rad s PIN-ovima. U tom slučaju prilikom zaključenja dokumenta sustav će tražiti prijavu PIN-a korisnika.

❖ Lista

Lista korisnika Zadana radna jedinica: V023;Veleprodaja 1 ✖
📄 Izmijeni (F3) 🗨️ I-raži(F5) 💾 Spremi(F10)

Uvjeti pretrage: Status="Aktivan";

Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje

Korisnik	Ime	Prezime	PIN
ritam01	Ritam	Ritmić	
ritam02	Marija	Marić	
ritampin01	Mate	Matić	1234

❖ Akcije na listi

- **Izmjeni:** izmjena podataka označenog korisnika

Osnovno:

Lista korisnika

Izmjena

Osnovno | Radne jedinice (dozvole)

Korisnik: ritam01 *upisati niz znakova bez praznina

PIN:

OIB: 43242342347
* OIB je obavezan ukoliko će korisnik izdavati gotovinske račune (fiskalizacija)

Dozvoli izmjenu dokumenata:

Dozvoli izmjenu broja dokumenata:

Dozvoli izmjenu izgleda dokumenata:

Aktivan:

Prikaz na ispisu:

Ime: Ritam

Prezime: Ritmić

* Ime ili prezime je obavezno kao oznaka izdavatelja računa (fiskalizacija)

OK Odustani

Polja za unos/odabir:

- **Korisnik:** naziv licence prema ugovoru, nedostupan za izmjenu
 - **PIN:** četveroznamenkasti broj, nije obavezan, obavezan je jedino ukoliko je na razini poduzeća određen rad s PIN-ovima
 - **OIB:** brojčani unos 11 brojeva, obavezan ukoliko će korisnik izdavati gotovinske račune (fiskalizacija)
 - **Dozvoli izmjenu dokumenata:** moguće označiti
 - **Dozvoli izmjenu broja dokumenta:** moguće označiti, koristimo ukoliko smo brisali dokumente te je ostala rupa u brojevnom nizu **koju treba popuniti**, inače će sustav automatski dodijeliti novi broj kao slijedeći broj od broja zadnjeg dokumenta
 - **Dozvoli izmjenu izgleda dokumenta:** moguće označiti, u suprotnom korisnik nema mogućnost izmjene zaglavlja i podnožja dokumenata
 - **Aktivan:** moguće označiti, kod pretrage korisnika predefinirano se prikazuju samo aktivni korisnici
 - **Ime:** slobodan unos do 30 znakova
 - **Prezime:** slobodan unos do 30 znakova
- Napomena:** unos imena i prezimena je obavezan kao oznaka izdavatelja računa (fiskalizacija)

Radne jedinice:

Lista korisnika

Izmjena

Osnovno Radne jedinice


Dozvoli sve radne jedinice:

Skladište	Dozvola	Samo čitanje
OSNOVNA SREDSTVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SKLADIŠTE GOTOVIH PROIZVODA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R.J. BR. 001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Financijsko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hotelska recepcija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Korisniku možemo dozvoliti pristup svim radnim jedinicama ukoliko označimo polje „Dozvoli sve radne jedinice“, ili zasebno za svaku radnu jedinicu. Kroz listu radnih jedinica (skladišta) možemo označiti ili ne označiti ima li korisnik pravo na radnu jedinicu oznakom u stupcu „Dozvola“. Također možemo ograničiti pravo korisnika samo na čitanje, oznakom u stupcu „Samo čitanje“.

Korisniku koji pokušava npr. napraviti novi dokument na radnoj jedinici na kojoj ima samo pravo na čitanje, sustav će prikazati upozorenje:

Upozorenje

 **Zahtjev nije moguće izvršiti!**

Nemate dozvolu pisanja za odabrano skladište.

Napomena: ukoliko je kvačica zasivljena

Dozvoli sve radne jedinice:

a sve radne jedinice označene, to nije jednako kao da je kvačica podebljana, jer se u prvotnom slučaju dodavanjem nove radne jedinice neće na licenci postaviti da ima pravo na novootvorenu radnu jedinicu.

- **Spremi (F10):** spremanje izmjena podataka korisnika

4. Mobilni uređaji

Svrha ovog dijela izbornika je evidencija mobilnih uređaja koji će komunicirati sa sustavom.

U *Pomoćni alati/Robni/Postavke periferije (terminala)* odabere se tip terminala "SmartMobile" i ovdje definirani mobilni uređaj tako da sustav zna koje će podatke ubaciti u pojedini dokument (samo oni dokumenti koji imaju podržan import iz terminala):

Postavke za Ručni Terminal i Vagu

Postavke za ručni terminal i/ili vagu

Terminal | Vaga | Excel (import)

Aplikacija: ...

Temp folder: ...

Tip terminala: SmartMobile | Mobilni uređaj: Mobilni uređaj 001

Datoteka na terminalu: \\IPSM\Selmet\out.txt | Mobilni uređaj 002

Sortiranje po šifri nakon importa:

Koristi SQLite:

OK | Odustani

❖ Lista

Lista mobilnih uređaja

Novi(F2) | Zmjeni(F3) | Brisanje(F8) | Spremi(F10)

Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje

Korisnik (licenca)	Korisnik (opis)	Opis
Ritam Ritmić	Ritam Ritmić	Mobilni uređaj 001
tester	Mate Matić	Mobilni uređaj 002

❖ Akcije na listi

- **Novi:** unosimo podatke novog mobilnog uređaja

Lista mobilnih uređaja

Novi

Korisnik (licenca): ...

Opis:

OK | Odustani

Polja za unos/odabir:

- **Korisnik (licenca):** odabir, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Korisnici*
- **Opis:** slobodan unos do 100 znakova
- **Izmjeni:** izmjena označenog mobilnog uređaja
- **Brisanje:** brišemo označeni mobilni uređaj
- **Spremi (F10):** spremanje novih mobilnih uređaja, izmjena i brisanja postojećih mobilnih uređaja

5. Radne godine

Svrha ovog dijela izbornika je definiranje radnih godina

Na kraju tekuće godine da bismo mogli započeti novi poslovni ciklus u idućoj godini prvo trebamo definirati iduću radnu godinu.

❖ Lista

Radne godine					
Novi(F2) Izmjeni (F3) Brisanje(F8) Spremi(F10)					
Za grupiranje dovucite naslov željene kolone ovdje					
Radna godina	Godina početnog stanja	Datum početnog stanja	Zaključena (Knjige obrtnika)	Zaključena (Dugotrajna imovina)	Aktivna ▲
2008	2008	01.01.2008	Ne	Ne	Da
2009	2009	01.01.2009	Ne	Da	Da
2010	2010	01.01.2010	Ne	Da	Da
2011	2011	01.01.2011	Ne	Da	Da
2012	2012	01.01.2012	Ne	Da	Da
2013	2012	01.01.2012	Ne	Ne	Da

Funkcionalnost početnog stanja pri godišnjem financijskom prijelazu nije podržana.

❖ Akcije na listi

- **Novi:** unosimo novu radnu godinu

Radne godine

Novi

Radna godina:

Datum početnog stanja:

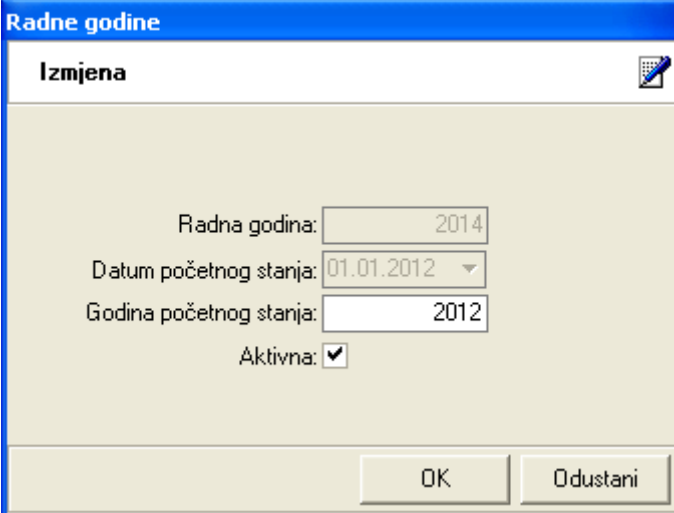
Godina početnog stanja:

Aktivna:

Polja za unos/odabir:

- **Radna godina:** unos radne godine, možemo ostaviti prazno, u tom slučaju sustav će upisati godinu nakon posljednje upisane godine

- **Datum početnog stanja:** nedostupan, po spremanju će dobiti datum zadnjeg početnog stanja
 - **Godina početnog stanja:** nedostupna, po spremanju će dobiti godinu zadnjeg početnog stanja
 - **Aktivna:** zasivljeno, predefinirano aktivna, klikom postaje neaktivna, a novim klikom aktivna
- **Izmjeni:** izmjena označene radne godine



Radne godine

Izmjena

Radna godina: 2014

Datum početnog stanja: 01.01.2012

Godina početnog stanja: 2012

Aktivna:

OK Odustani

Polja za unos/odabir:

- **Radna godina:** nedostupna
 - **Datum početnog stanja:** nedostupan, po spremanju će dobiti datum 1.siječnja od godine početnog stanja
 - **Godina početnog stanja:** unos godine, potrebno unijeti da bi se u izvještajima *Financijsko/Izvještaji glavne knjige/Bruto bilance* prikazale stavke unesene kroz *Financijsko/Temeljnica/Početna stanja/Nova temeljnica početnog stanja*
 - **Aktivna:** moguće označiti ili ne
- **Brisanje:** brišemo označenu radnu godinu
- **Spremi (F10):** spremanje novih radnih godina, izmjena i brisanja postojećih radnih godina