

Početno stanje

Video uputa za ovaj dokument dostupna je na našem [YouTube](#) kanalu na linku:

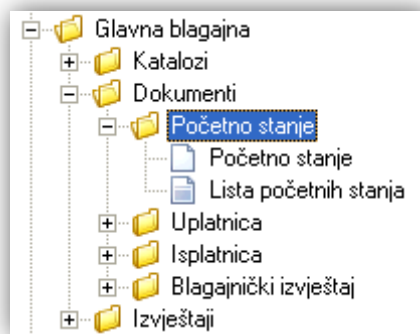
➤ [\[Glavna blagajna\] Početno stanje](#)

Početno stanje predstavlja stanje gotovine u glavnoj blagajni preostalo od proteklog obračunskog perioda i postavlja se na početku godine. Iznimka je postavljanje početnog stanja pri prelasku s drugog programa. U tom slučaju početno stanje se postavlja na datum prelaska s drugog programa.

Preporuka: definirati vrstu uplate naziva „*Početno stanje*“, za detalje vidi *Glavna blagajna/Katalozi /Vrste uplata* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna - Katalozi](#)

Predlažemo da prije čitanja ovih uputa pogledate upute za rad s glavnom blagajnom. Cijeli proces rada sa glavnom blagajnom opisan je u dokumentu [Help - Poslovni procesi - Rad s glavnom blagajnom](#)

Mjesto u izborniku:



1. Početno stanje

Početno stanje

Broj: 000001

Datum: 01.01.2013

Blagajna: Blagajna Omiš Partner:

Vrsta uplate: 01;Početno stanje Konto: ...

Iznos: 1.000,00

Iznos (slovima): tisuću kuna

Platitelj: ...

Radna jedinica: F001;Opća RJ Omiš

Mjesto: Omiš

Svrha: Početno stanje 2013

OK Odustani

1.1. Polja za unos

- **Broj:** broj dokumenta, automatski se dodjeljuje
- **Datum:** datum izrade dokumenta, automatski se dodjeljuje trenutni datum
- **Blagajna:** odabir, obavezno, za detalje vidi *Glavna blagajna/Katalozi/Blagajne* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna - Katalozi](#)
- **Partner:** nedostupno za označavanje
- **Vrsta uplate:** odabir, obavezno, preporuka je odabrati prethodno definiranu vrstu uplate koja u svom nazivu nedvosmisleno upućuje da se radi o početnom stanju. Za detalje vidi *Glavna blagajna/Katalozi/Vrste uplata* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna - Katalozi](#)
- **Konto:** konto pridružen vrsti plate, nedostupno za izmjenu
- **Iznos:** brožčani unos, iznos u valuti, obavezno
- **Iznos (slovima):** sustav automatski slovima ispiše netom uneseni iznos, nije obavezno, dostupno za izmjenu
- **Platitelj:** nedostupno za odabir
- **Radna jedinica:** odabir radne jedinice za koju će biti vezano početno stanje, obavezno, najčešće se odabire radna jedinica koja je podešena za odabranu glavnu blagajnu. Za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinica/Lista radnih jedinica* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Podešavanje sustava](#)
- **Mjesto:** mjesto pridruženo radnoj jedinici, nedostupno za izmjenu
- **Svrha:** slobodan unos do 80 znakova ili odabir iz predloška, nije obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Napomene* → [Help - Detaljne upute - Katalozi - Napomene](#)

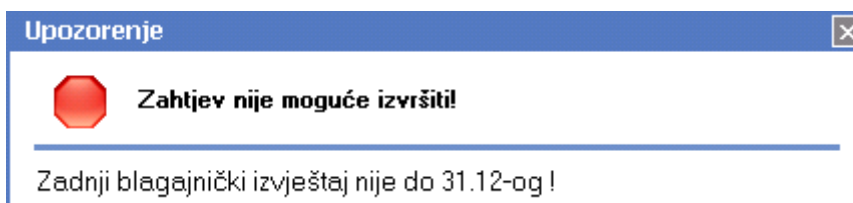
1.2. Akcije prije zaključenja dokumenta

- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail:** nedostupno
- **Zaključni (F10):** zaključenje dokumenta
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Glavna blagajna/Akcije prije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

Napomena:

Prilikom izrade početnog stanja, uvjet da pređemo u iduću godinu je da smo formirali sve blagajničke izvještaje u prethodnoj godini (zaključno s datumom 31.12.), inače će sustav prikazati upozorenje:



Tek nakon što izradimo blagajnički izvještaj s datumom 31.12. protekle godine, možemo pristupiti izradi početnog stanja. Za detalje o izradi blagajničkog izvještaja vidi *Glavna blagajna/Dokumenti/Blagajnički izvještaj* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna – Dokumenti - Blagajnički izvještaj](#)

Izgled dokumenta po zaključenju:

Početno stanje

Izmjeni (F3)
Tekst (F4)
Pošalji e-mail (F9)
Pohrani (F10)
Export (F12)

TESTNO PODUZEĆE d.o.o. Ulica grada Antofagaste 37 Split OIB: 38342739120	Žiro: 2340009-1100043027 IBAN: HR1623400091100043021 PDV ID broj: HR38342739120 www.ritam.hr	tel: 021-540 682; fax: 021- 540681 e-mail: podrska@ritam.hr SWIFT: 25864973164582954 IBAN: 123456789012345678901234567890
--	---	--

Početno stanje br.000001

Iznos: 1.000,00 kn		
Slovima: tisuću kuna		
Vrsta uplate: 01;Početno stanje		
Radna jedinica: Opća RJ Omiš		
Blagajna: Blagajna Omiš		
Surha: Početno stanje 2013		
Mjesto: Omiš	Datum: 01.01.2013	

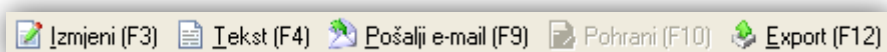
Likvidator	Blagajnik	Platitelj
------------	-----------	-----------

1.3. Oblici

Oblik: A4

Postoji samo A4 oblik.

1.4. Akcije poslije zaključenja dokumenta



- **Izmjeni (F3):** izmjena dokumenta
- **Tekst (F4)***
- **Pošalji e-mail (F9)***
- **Pohrani (F10):** pohranjivanje dokumenta, dostupno poslije izmjene
- **Export (Ctrl+F12)***

*Za standardne akcije vidi *Glavna blagajna /Akcije poslije zaključenja dokumenta* → [Help - Detaljne upute - Standardne akcije](#)

2. Lista početnih stanja

2.1. Tražilica

Mogući parametri pretraživanja:

- **Od datuma:** postavljen 1. siječnja radne godine
- **Do datuma:** postavljen trenutni datum ako je radna godina jednaka tekućoj godini, inače 31. prosinca radne godine
- **Blagajna:** odabir, za detalje vidi *Glavna blagajna/Katalozi/Blagajne* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna - Katalozi](#)

2.2. Lista

Lista početnih stanja

Uvjeti pretrage: Od datuma="01.01.2000"; Do datuma="31.10.2013"; Blagajna="Blagajna Omiš";

Za grupiranje dovedite naslov željene kolone ovdje

Broj	Datum	Platitelj / Primatelj	Svrha	Izradio/la	Status
000001	01.06.2012		Početno stanje 2012	Ritmić, Ritam	
000001	01.01.2013		Početno stanje 2013	Ritmić, Ritam	

2.3. Akcije na listi

- **Otvori:** otvaranje označenog dokumenta
- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Brisanje (F8):** brisanje označenog dokumenta

Ukoliko nemamo početno stanje, prilikom izrade blagajničkog izvještaja bit ćemo upozoreni. Za detalje o upozorenjima vidi *Glavna blagajna/Dokumenti/Blagajnički izvještaj* → [Help - Detaljne upute - Glavna blagajna – Dokumenti - Blagajnički izvještaj](#)