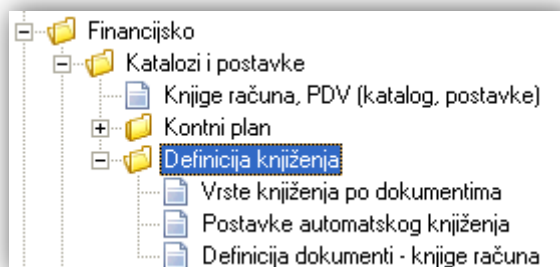


Definicija knjiženja

Mjesto u izborniku:



Sadržaj:

1. Vrste knjiženja po dokumentima	2
1.1. Lista	2
1.2. Akcije na listi	2
2. Postavke automatskog knjiženja.....	3
2.1. Tražilica	3
2.2. Lista	3
2.3. Akcije na listi	4
3. Definicija dokumenti - knjige računa	6
3.1. Akcije na listi	6

1. Vrste knjiženja po dokumentima

U listi *Vrste knjiženja po dokumentima* definiramo postavke formiranja temeljnica kojima pridružujemo vrste knjiženja u automatski kreiranoj temeljnici.

1.1. Lista

Pregled vrste knjiženja grupiran po podsustavu i nazivu dokumenata po pojedinom poslovnom događaju:

Postavke formiranja temeljnica	
[Izmjeni (F3)] [Spremi(F10)]	
Podsustav	Naziv dokume...
Poslovni događaj	Vrsta knjiženja
+ Podsustav : Agencijsko poslovanje	
- Podsustav : Maloprodaja	
+ Naziv dokumenta : MAL - Dnevni izvještaj blagajne	
+ Naziv dokumenta : MAL - Međuskладиšnica (izlaz)	
+ Naziv dokumenta : MAL - Međuskладиšnica (ulaz)	
+ Naziv dokumenta : MAL - Međuskладиšnica CS (ulaz)	
+ Naziv dokumenta : MAL - Otpremnica račun	
+ Naziv dokumenta : MAL - Otpremnica račun bez PDV-a	
+ Naziv dokumenta : MAL - Povratnica za tuđu robu	
- Naziv dokumenta : MAL - Primka kalkulacija	
Rn dobavljača R1	14;Ulaz maloprodaja
Rn dobavljača R2	14;Ulaz maloprodaja
Nefakt. roba	DEFA;Automatska vrsta knjiženja
+ Naziv dokumenta : MAL - Primka za tuđu robu	
+ Naziv dokumenta : MAL - Primka zaduženje	

1.2. Akcije na listi

- **Izmjeni (F3):** mijenjamo vrstu knjiženja označenog poslovnog događaja odabranog dokumenta

Za detalje o vrstama knjiženja vidi *Financijsko/Katalozi i postavke/Kontni plan/Vrste knjiženja*

- **Spremi (F10):** spremanje izmjena

2. Postavke automatskog knjiženja

Ovo je izuzetno bitna postavka financijskog modula. U sustavu *Ritam Forms* se prema ovdje definiranim kontima formira knjiženje automatski kreiranih temeljnica.

Za većinu dokumenata postoji automatika knjiženja osim za. *Uvozna primka, Povratnice kupcu, Povrat dobavljaču, Kompenzacije, EU dokumente* i sl.

Konta se definiraju po radnim jedinicama, dokumentima, poslovnim događajima i elementima knjiženja.

Primjer: dokument *VEL - Primka - kalkulacija* ima tri poslovna događaja:

- Nefakturirana roba
- Račun dobavljača R1
- Račun dobavljača R2 (ne koristi se više od 01.07.2013.)

Svaki od njih ima pripadajuće elemente knjiženja za koje možemo podešavati konto.

2.1. Tražilica

Parametar pretraživanja:

- **Radna jedinica:** odabir, obavezno, za detalje vidi *Katalozi/Podešavanje sustava/Radne jedinice*

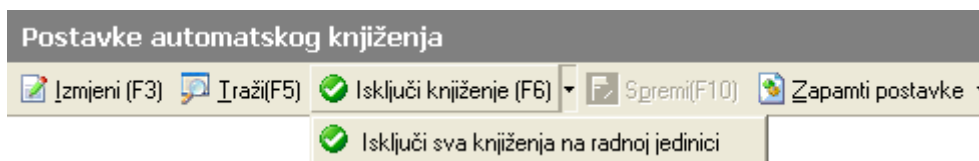
2.2. Lista

Pregled vrsta knjiženja grupiran po podsustavu, nazivu dokumenata i poslovnom događanju po pojedinom elementu knjiženja:

Uvjeti pretrage: Radna jedinica="V023;Veleprodaja 1";

Element knjiženja	Duguje	Potražuje	Konto	Knjiži se
- Dokument : VEL - Primka kalkulacija				
+ Poslovni događaj : Nefakt. Roba				
- Poslovni događaj : Rn dobavljača R1				
VEL Roba u veleprodaji	X (+)		6600	<input checked="" type="checkbox"/>
VEL Marža u veleprodaji		X (+)	6680	<input checked="" type="checkbox"/>
OST Zavisni trošak		X (+)	6590	<input checked="" type="checkbox"/>
DOB Dobavljači u zemlji		X (+)	2200	<input checked="" type="checkbox"/>
PDV Predporez	X (+)		1400	<input checked="" type="checkbox"/>
OST Povratna naknada	X (+)		1500	<input checked="" type="checkbox"/>
DOB Prijelazni konto - dobavljači	X (+)	X (+)	5220	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Poslovni događaj : Rn dobavljača R2				

2.3. Akcije na listi



- **Izmjeni (F3):** mijenjamo analitički konto označenog elementa knjiženja odabranog poslovnog događaja za dokument

Za detalje vidi *Financijsko/Katalozi i postavke/Kontni plan*

- **Traži (F5):** povratak na tražilicu
- **Isključi knjiženje (F6):** Korisnik koji ima administratorska prava može isključivati/uključivati oznake za knjiženje elemenata knjiženja. Ukoliko korisnik iz bilo kojeg razloga ne želi automatska knjiženja na taj način ih isključuje i temeljnicu ručno doknjižava.

Napomena: Automatsko knjiženje EU dokumenata zasebno ugovaramo s prodajom (prodaja@ritam.hr). Uključenje i isključenje automatskog knjiženja tih dokumenata ne mogu obaviti niti korisnici s administratorskim pravima, već je potrebno kontaktirati podršku (podrska@ritam.hr), koja će po dogovoru i provjeriti ostale postavke EU knjiženja.

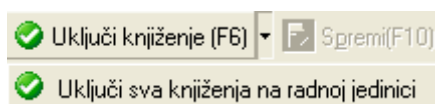
Sustav traži potvrdu promjene postavki:



Nakon potvrde u stupcu „Knjiži se“, kvačica nestaje:

Element knjiženja	Poslovni događaj	Duguje	Potražuje	Konto	Knjiži se
- Podstavak : Agencijsko poslovanje					
- Dokument : Ag. posl. - Račun					
KUP Kupci u zemlji	Rn kupca R1	X (+)		1200	<input type="checkbox"/>
KUP Kupci u inozemstvu	Rn kupca R1	X (+)		1210	<input checked="" type="checkbox"/>

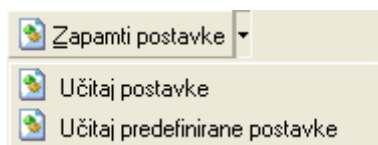
- **Isključi sva knjiženja na radnoj jedinici:** Ova akcija ima isti učinak kao gornja akcija, s time da knjiženja isključujemo na razini cijele radne jedinice. Suprotna akcija je uključivanje knjiženja i uključivanje knjiženja na radnoj jedinici.



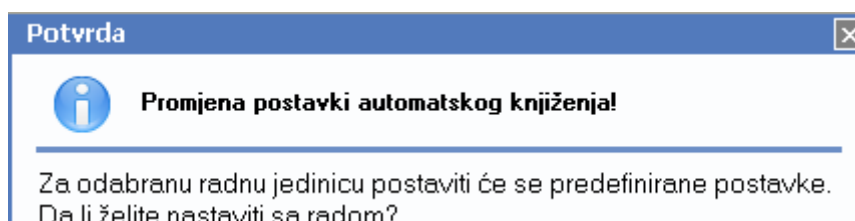
Napomena: Akcije uključivanja i isključivanja ne zahtijevaju naknadno spremanje, te je potrebno obratiti posebnu pozornost kad se koriste.

OPREZ: Kada isključimo knjiženja na neko vrijeme, **ne možemo ih retroaktivno uključiti** za period dok su bila isključena!

- **Spremi (F10):** spremanje izmjena postavki. Obavezno **prekontrolirati** prije spremanja.
- **Zapamti postavke:** kopiramo postavke definicija konta po elementima knjiženja s jedne radne jedinice



- **Učitaj postavke:** s *Traži (F5)* odaberemo drugu radnu jedinicu i učitamo prethodno zapamćene postavke s prve radne jedinice
- **Učitaj predefiniране postavke:** koristimo prilikom otvaranja nove radne jedinice



Na ovaj način prihvaćamo ponuđena konta.

3. Definicija dokumenti - knjige računa

Kroz ovo podešavanje svakom dokumentu koji ima automatsko knjiženje dodjeljujemo odgovarajuću knjigu računa. Dokument prilikom zaključenja ulazi u odabranu knjigu računa (*Financijsko/Knjige računa i PDV*).

Definicija dokumenti - knjige računa			
Izmjeni (F3) Spremi(F10)			
Podsustav ▲			
Opis	Knjiga	Aktivno	
+ Podsustav : Agencijsko poslovanje			
- Podsustav : Maloprodaja			
MAL Primka kalkulacija (uvoz)	00004;Ulaz - uvoz	Da	
MAL Primka kalkulacija - za račun R2	00005;Ulazni R2 računi	Ne	
MAL Primka kalkulacija - Prijenos porezne obveze		Ne	
MAL Primka kalkulacija - PDV obračunat (R1)	00001;Ulazna knjiga	Da	
MAL Povratnica dobavljaču - za račun R2	00005;Ulazni R2 računi	Da	
MAL Povratnica dobavljaču - PDV obračunat (R1)	00001;Ulazna knjiga	Da	
MAL Otpremnica račun bez PDV-a	00015;Izlazna sa međunarodnim transportom	Da	
MAL Otpremnica račun - PDV obračunat	00002;Izlazna knjiga	Da	
MAL Dnevni izvještaj blagajne	00002;Izlazna knjiga	Da	
+ Podsustav : Materijalno			
+ Podsustav : Opća radna jedinica			
+ Podsustav : Servis			
+ Podsustav : Skladište gotovih proizvoda			
+ Podsustav : Usluge			
+ Podsustav : Veleprodaja			

3.1. Akcije na listi

- **Izmjeni (F3):** mijenjamo knjigu računa označenog dokumenta prema tipu računa, uz dodatan odabir : aktivno/neaktivno

Definicija dokumenti - knjige računa

Izmjena

Dokument:

Knjiga računa:

Aktivno:

OK Odustani

- Za detalje vidi *Financijsko/Katalozi i postavke/Knjige računa, PDV (katalog, postavke)*
- **Spremi (F10):** spremanje izmjena