Bilanca i račun dobiti i gubitka

Izvještaji Bilanca i račun dobiti i gubitka izvještaji su koji gledaju poslovanje kroz radne godine – prethodnu i tekuću. Nalaze se na putanji: Financijski poslovni izvještaji\Financijska analiza



Ovi izvještaji gledaju sve podatke knjižene pod odabranim kontima, a da bi se krenulo u rad s izvještajima potrebno je prvo postaviti definicije pozicija.

Sadržaj

Definicija pozicija	2
Izvještaji	4
Vrste knjiženja	6

Definicija pozicija

Definicije pozicija za ova dva izvještaja mogu se postaviti u slijedećim dokumentima: Račun dobiti i gubitka; Bilanca.



Ovako izgleda dokument s ispunjenim pozicijama. Svaka konto maska obuhvaća konto koji želimo prikazati u izvještajima. Konta maske unose se odabirom akcije Izmijeni (F3), te se nakon unosa spremaju odabirom akcije Zaključi (F10). Pozicije označene crvenom bojom se računaju zbrajanjem ili oduzimanjem drugih stavki, te nemaju mogućnost unošenja konto maske u Definiciji pozicija jer se njihove kalkulacije vrše iz ostalih pozicija koje spadaju u tu kategoriju. Ostale pozicije za koje unosimo konta maske označene su bijelom pozadinom.

Svaki redak u RDG i Bilanca izvještajima ima odgovarajući redak u Definiciji pozicija. Za svaku stavku izvještaja potrebno je u Definiciji pozicija unijeti odgovarajuću konto masku (pritom pripaziti na konto maske – maska 43 u kalkulacije će povući sve "desno" od sebe, dakle

računat će i 430, 431, 432, 433, itd.). Računanje se vrši zbrajanjem iznosa unesenih konto maski.

VAŽNO: Bitno je pripaziti na unos konto maske tako da se pojedina konto maska unese maksimalno jedan put – ista konto maska unesena na dvije različite pozicije u izvještaju će upisivati svoj iznos i za jednu i za drugu poziciju na kojoj je unesena, što može dovesti do neočekivanih iznosa u izvještajima.

Definicije pozicija također se mogu postaviti i automatski klikom na Predefinirane postavke za financijsku analizu.



Ova opcija popunit će definicije pozicija Bilance i Računa dobiti i gubitka s predefiniranim konto maskama iz našeg predloška. Ukoliko se koristi ova opcija važno je provjeriti konto maske kako u predefiniranim postavkama ne bi nedostajala specifična konto maska potrebna za poslovanje.

Izvještaji

Izvještaji su dostupni odmah ispod Definicije pozicija



Izvještaji Bilanca i RDG prikazat će podatke o iznosima u vremenskim razdobljima cijele prethodne godine, te tekuće godine do datuma odabranog u tražilici.

Unesite parametre prema kojima će se prikazati izvještaj							
		(Od Do Radna Grupa radnih	datuma: 01.01.2025 III Prošii i datuma: 07.02.2025 III jedinica:	mjesec Tekuća godin mjesec Prošla godin Californi Califo	<u>na</u> 13	
	Više	e <u>o</u> pc	ija		<u>0</u> K	O <u>d</u> ustani]
🕐 Pomoć 🝳 Traži (FS) 🖡	Izvoz (F6)	₹ <u>E</u> -mail	(F9) 🛃 izvoz za po	reznu			_
Development 2 SWIFT: 454 tel: +385 98 767 224; fax: +1-212-9876543 Sibenska 37 IBAN: HR5524840081517571246 e-mail: ritam@ntam.hr 21000 Split PDV ID broj: HR38342739120 IBAN: HR7023600006724874765 OIB: 3834273912 www.ritam.hr IBAN: HR7023600004523388775 Račun dobiti i gubitka - FINA Odatuma: 01 01 2025 Do datuma: 01 01 2025 Do datuma: 01 01 2025 Status staki: Proknjižene,Piristigle Marcea							
OIB							
	AOP oznaka	Oznaka pozicije	Konto maska	Pozicija	I Z N Prethodne godine	Tekuće godine	
	128	I		2 POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	3 32.503,89	4 401,24	
	129	1.		Prihodi od prodaje s poduzelnicima unular grupe	0,00	0,00	
	130	2.	750,751,752,753,754,7 56,757,758,759,760,76	Prihodi od prodaje (izvan grupe)	38.503,89	401,24	
	131	3.	755,765	Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	0,00	0,00	
	132	4.		Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	0,00	0,00	
	133	5.	780,781,782,783,784,7 85,786	Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	-6.000,00	0,00	

Akcijama na alatnoj traci izvještaj možemo izvesti za ePoreznu, poslati e-mailom (E-mail (F9)) ili spremiti na računalo (Izvoz (F6)).

Izvoz izvještaja za poreznu funkcionira na slijedeći način – nakon što je definicija pozicija pravilno ispunjena za Bilancu i za RDG možemo otvoriti izvještaj za određenu radnu godinu. Potom klikom na Izvoz za poreznu otvara se prozor za odabir Excel dokumenta u koji će se podaci izvesti.

Open						\times
Look <u>i</u> n:	📘 Izvještaji		•	🗢 🗈 💣 🎫	•	
	Name	^		Date modified 15.01.2025 11:54		Type Micro
Desktop						
Libraries						
This PC						
Network						
NELWOIK	<					>
	File <u>n</u> ame:	GFI-POD500		•	Ope	en 🛛
	Files of type:	Microsoft Excel document		•	Can	cel

Odabirom dokumenta Ritam će zapisati podatke izvještaja u odgovarajuće ćelije Excel tablice te vratiti potvrdu o uspješnom izvozu. Izvoz podataka radi se posebno za svaki izvještaj – ako prvo izvezemo podatke za RDG, nakon toga moramo otvoriti izvještaj Bilanca te ponoviti postupak ukoliko želimo izvesti podatke s oba izvještaja. Kako bi se podaci uspješno izvezli potrebno je imati MS Excel instaliran na računalu.



Vrste knjiženja

Reguliranje konta koji se prikazuju na RDG izvještaju radimo kroz postavku na listi Vrsta knjiženja.

÷	Novi(F2) 🛼 Izmijeni (F3) 👔 Načini od (F7) 🕱 Brisanje(F8) 💽 Spremi(F10)
Za gru	upiranje dovucite naslov željene kolone ovdje
Šifra	Opis
DEFA	Zadana vrsta knjiženja
PS	Početno stanje
01	Izvodi
02	Troškovi
03	Plaće
04	Blagajna
05	Razno
06	Završna knjiženja
07	Izlazni računi
08	izvod otp

Akcijom Izmijeni možemo mijenjati postavke određene vrste knjiženja – za prikaz na RDG izvještaju potrebno je otvoriti karticu Dodatno:

Izmjena	=,
Osnovno	Dodatno
isključi knjiženje iz računa dobiti i gubi	tka] 🗹 'od: 🔲 🔋
	OK Odustani

Vrsta knjiženja na kojoj je ova opcija označena neće se pojaviti u kalkulacijama za RDG izvještaj.