

Svakodnevni rad s backoffice-om i kasom

Rad u trgovini razdvojen je na dva programa. Osnovni program je program „Kasa“.

U njemu se rade temeljne aktivnosti:

- otvaranje smjene,
- prodaja robe,
- prijema cjenika,
- zaključenje smjene,
- slanja prodaje u Back office (sabirni centar).

Sve se aktivnosti događaju u sprezi s drugim programom „**Back Office**“ koji se logički nalazi između kase i centrale (robne maloprodaje).

Back office prima cjenik od centrale i dopušta svim kasama koje su na njegovom popisu, da ga preuzmu.

Nakon zaključenja kase Back Office prima sve račune sa svih kasa. Napravi skupnu listu prodaje po artiklima. Tu listu prodaje od svakog dana posebno šalje u centralu.

Dolaskom u centralu lista prodaje ažurira lager i Knjigu o nabavi i prodaji robe.

Vizualno objašnjenje je na crtežu na kraju uputa.

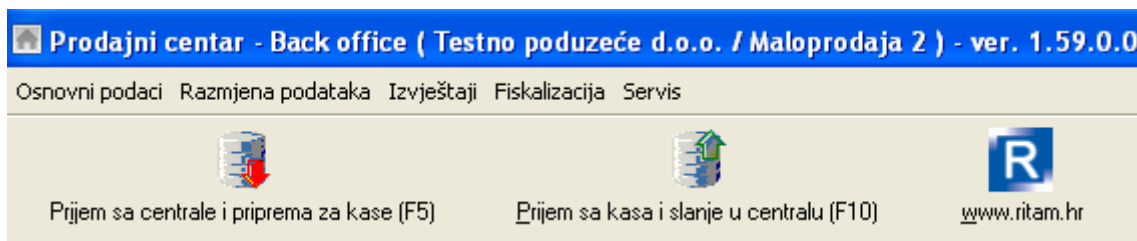
1. Jutarnja procedura pokretanja kase, prodaja i zaključenje kase

1.1. Prijem artikala i cijena iz centrale

Uđite u program **Back Office** duplim klikom miša na ikonu koja se nalazi na ekranu vašeg računala. Nakon uspješnog ulaska, pritisnite tipku **Prijem iz centrale i priprema za kase – tipka F5**.

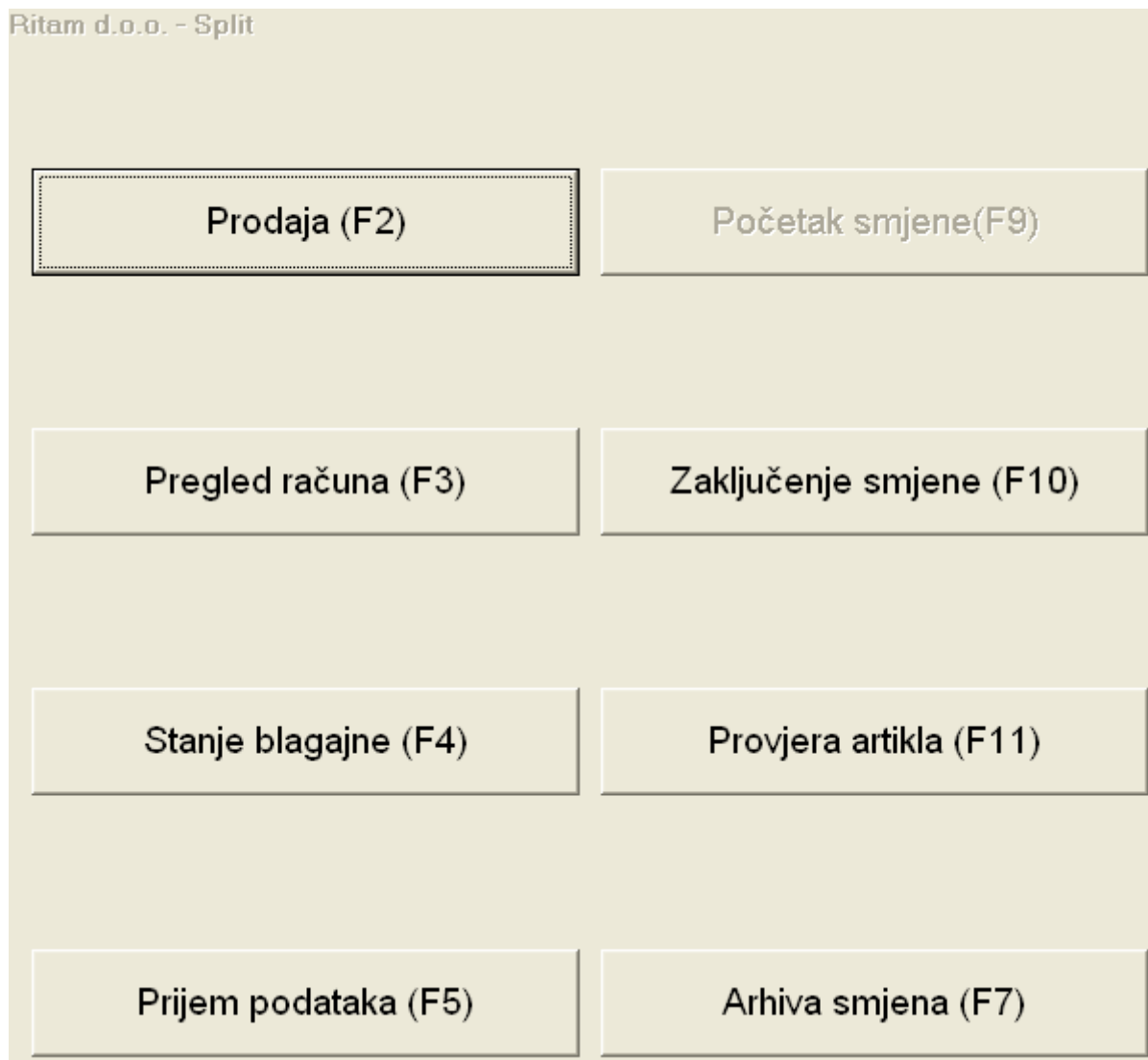
Ovom akcijom preuzimaju se artikli i cijene iz centrale maloprodaje i priprema se cjenik koji kase povuku prije početka prodaje.

Nakon uspješne pripreme, izađite iz programa.



1.2. Ulaz u kasu i prodaja

Uđite u program **Kasa** duplim klikom miša na ikonu koja se nalazi na ekranu vašeg računala. Pokretanjem programa kase dobijete glavni meni s izborom poslova na kasi.



Standardni slijed aktivnosti je:

- **Prijem podataka** –tipka F5
Prikuplja podatke iz Centrale (artikle, cijene).
- **Početak smjene** – tipka F9
Unesite šifru koja vam je dodijeljena i pritisnite Enter.
Provjerite datum i sat koji je ponuđen. Ako datum i sat odgovaraju trenutnom datumu i satu pritisnite ENTER. Samo u slučaju da datum i sat nisu točni, smijete ga promijeniti. **JAKO JE VAŽNO DA EVENTUALNI UPIS DATUMA I SATA ODRADITE JAKO PAŽLJIVO I BEZ GREŠKE.**
- **Prodaja** – tipka F2
Unesite šifru koja vam je dodijeljena i pritisnite ENTER.

Logiranje

Prijava korisnika

Šifra:

Sad može započeti prodaja.

Broj kase: 001 Ref. broj računa: 16-0009-0001

Blagajnik: Ante

Šifra	Naziv	J.M.	Količina	Cijena	Iznos
			0,00	0,00	0,00

Barcode:

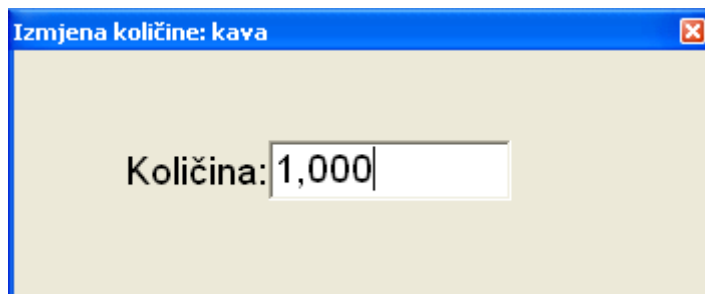
0,00

Količina(F3) | Stanje(F4) | Pretraga(F5) | R1(F6) | Kalkulator(F9) | Paragon (F8) |
Prekid(F7) | Provjera artikla(F11) | Zaključni(F10) | Ladica (Alt+L) | Zaključni račun s popustom (F12) |

Na dnu ekrana kase imamo funkcijske tipke:

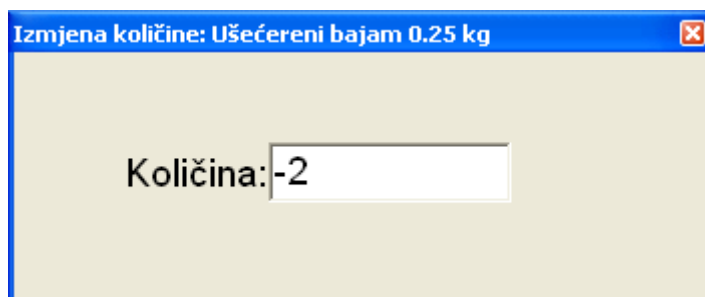
Količina(F3) | Stanje(F4) | Pretraga(F5) | Darovanje (Ctrl+D) | R1(F6) | Kalkulator(F9) | Paragon (F8) | Prekid(F7) | Provjera artikla(F11) | Zaključči(F10) | Ladica (Alt+L) | Zaključči račun s popustom (F12) |

- **količina** – tipka F3



pritiskom na F3 omogućava vam se unos veće količine od jedan u stavku na kojoj smo trenutno pozicionirani

Napomena: Ako se krivo unese neki artikl ili kupac odustane od kupovine nekog artikla ispravak se vrši ponovnim unosom tog artikla, ali s **negativnom** količinom.



- **stanje** - tipka F4

STANJE BLAGAJNE	
04.04.2016	
Kasa br. 001-16-0008	
Polog:	300,00

Gotovina MP:	160,00

Utržak ukupno:	160,00

daje trenutno stanje blagajne po vrsti plaćanja

- **pretraga** – tipka F5

Pretraga po šifri ili nazivu (upisati 4 znaka)	
okov	
Šifra	Naziv
Okov001	Okov za pramac Damor 900
Okov002	Okov za krmu Damor 900
Okov003	Bitva Damor 900

traženje artikla bilo po šifri ili nazivu. Ponuđena pretraga je po šifri, a ponovnim pritiskom F5 dobijemo pretragu po nazivu. Pretraga po barkodu je na osnovnom ekranu kase u polju barkod. Kod prodaje kursor se uvijek nalazi u tom polju i dovoljno je samo unijeti barkod.

- **darovanje (CTRL + D)**– moguće darovati artikl (s popustom 100%) ukoliko je u Ritam Formsu artikl podešen da se može darovati
- **R1** – tipka F6
ako kupac treba račun R1 pritisnemo tipku F6 i zaključenje računa (F10). Otvara nam se editor za unos poreznog broja, naziva kupca i adrese.
Ukoliko je odabrana ova opcija, podloga ispod teksta „R1(F6)“ biti će zatamnjena na slijedeći način: **R1(F6)**, te se opcija na isti način može isključiti.
- **kalkulator** - tipka F9

	Back	CE	C	
MC	7	8	9	/ sqrt
MR	4	5	6	* %
MS	1	2	3	- 1/x
M+	0	+/-	,	+ =

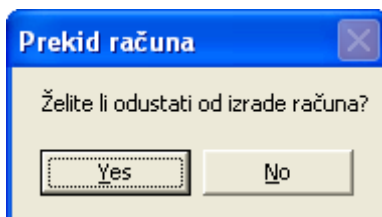
otvara se jednostavni kalkulator

- **paragon** – tipka F8

The image shows a Windows-style dialog box with a blue title bar containing the text 'Unos' and a close button (X). The main area of the dialog is light gray and contains a label 'Broj paragona:' followed by a white text input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

otvara se forma za unos broja paragona

- **prekid** - tipka F7.



prekid izrade računa. Ne evidentira se do tada registrirana prodaja.

- **provjera artikla** - tipka F11

Provjera artikla (F5 po šifri ili nazivu)

Barcode:

Šifra: baj007

Naziv: Ušećerani bajam 0.25 kg

Cijena: 20

provjera cijene artikla po barkodu, šifri ili nazivu

- **zaključ** - tipka F10

Odabir načina plaćanja

Gotovina MP

Visa

Zaključenje, odabir vrste plaćanja i tiskanje računa.

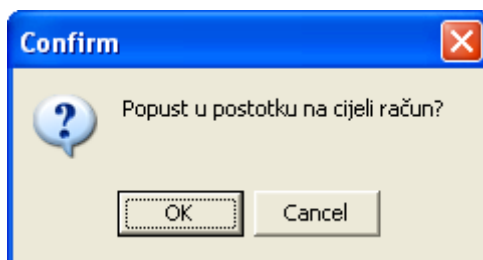
- **ladica** - tipka F10

otvaranje ladice ako je u [podešavanje kase](#) podešena sekvenca

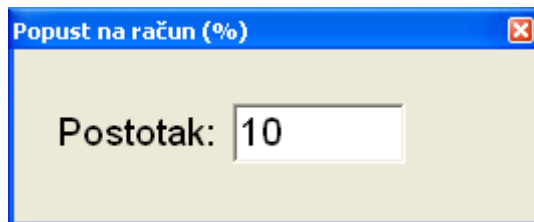
- **zaključ s popustom** - tipka F12

zaključenje i tiskanje računa s popustom na cijeli račun u postotku ili u iznosu ukoliko je uključena opcija kroz [podešavanje kase](#)

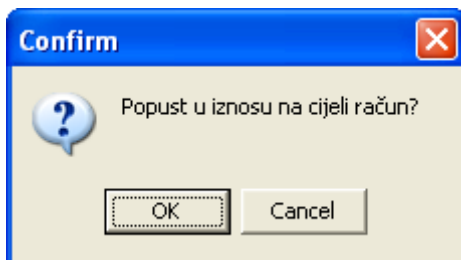
Ako je uključena opcija „Popust u postotku na cijeli račun“ prikazuje se poruka:



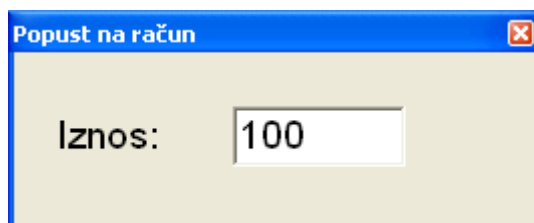
nakon čega se kuca iznos postotka



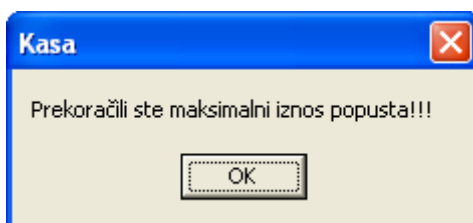
Ako je uključena opcija „Popust u iznosu na cijeli račun“ prikazuje se poruka:



nakon čega se kuca iznos popusta u kunama



Ukoliko je prekoračen maksimalni iznos popusta po iznosu definiran u postavkama kase, sustav će prikazati grešku:

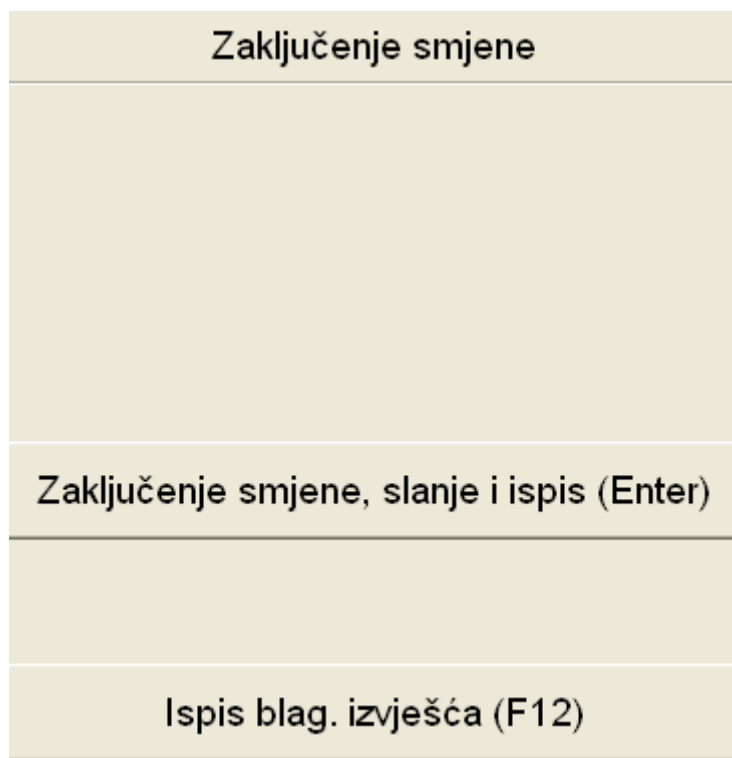


Napomena: Istovremeno je moguće imati u postavkama obje opcije za odabir, s time da je popust moguće dati samo po jednoj osnovi.

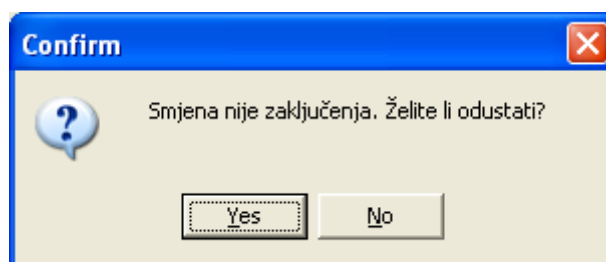
Napomena!

Ako se krivo unese neki artikl ili kupac odustane od kupovine nekog artikla ispravak se vrši ponovnim unosom tog artikla, ali s **negativnom** količinom.

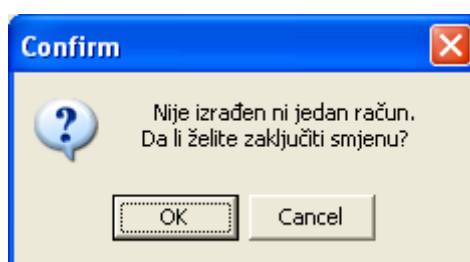
Završetkom prodaje (izlazom iz programa kase) dobijemo startni izbornik i sad radimo zaključenje smjene. Dobijemo blagajnički izvještaj i promet kase je spreman za preuzimanje u Backoffice.



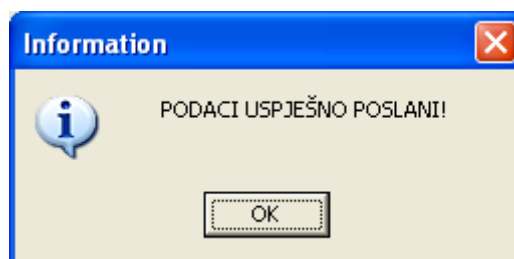
Od zaključenja i prijelaza u prethodni ekran možemo odustati s tipkom ESC:



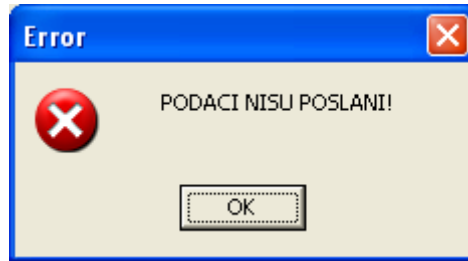
Ako odaberemo zaključenje, te ako ne postoje računi u smjeni, sustav će prikazati poruku:



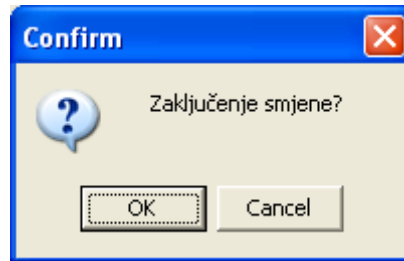
Ukoliko odaberemo OK, sustav će prikazati:



U suprotnom:

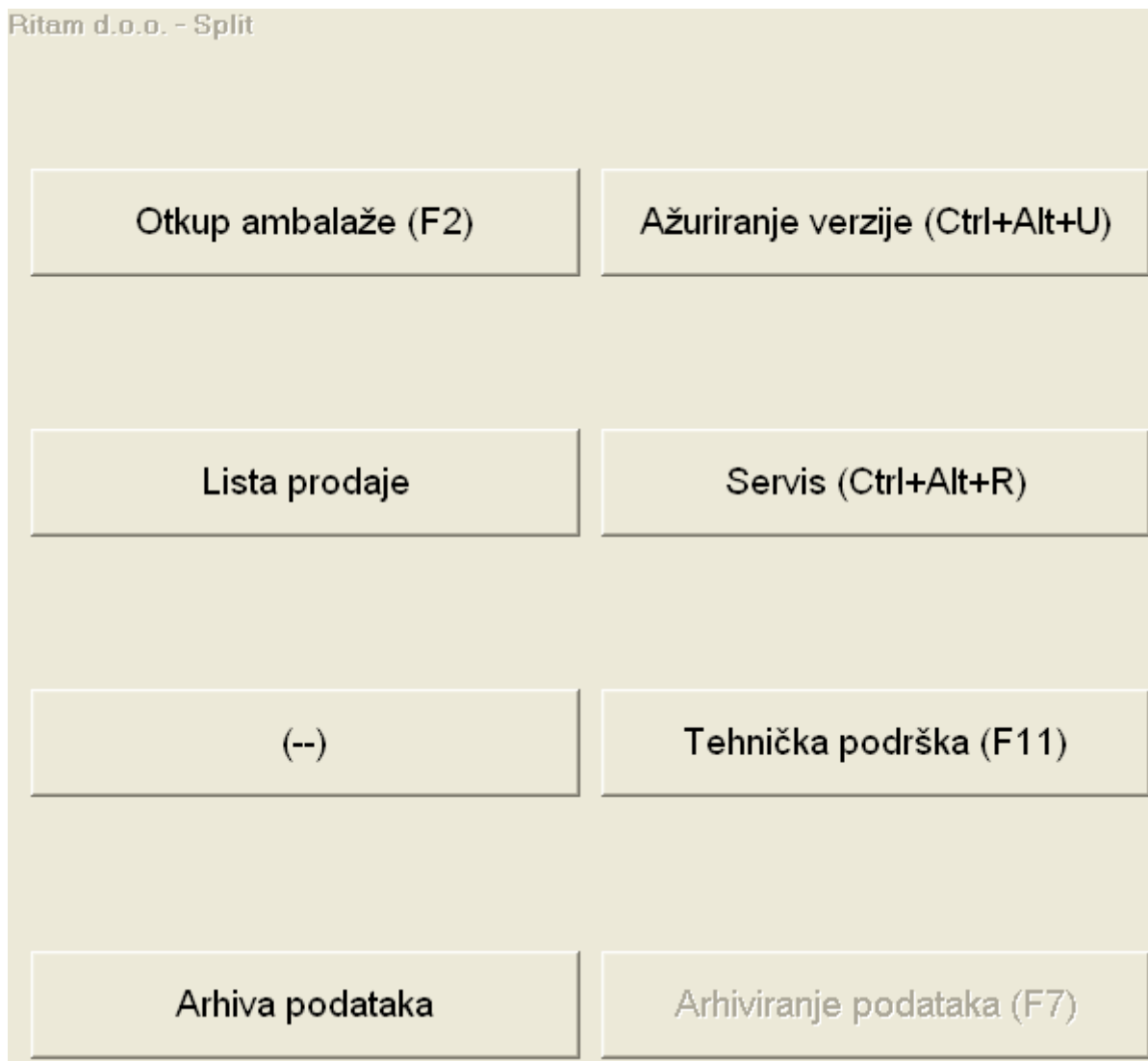


Te će sustav nanovo pitati:



1.3. Dodatni izbornik u PC Kasi

Dodatnom izborniku se pristupa pritiskom na tipku SHIFT (treba je držati pritisnutu).

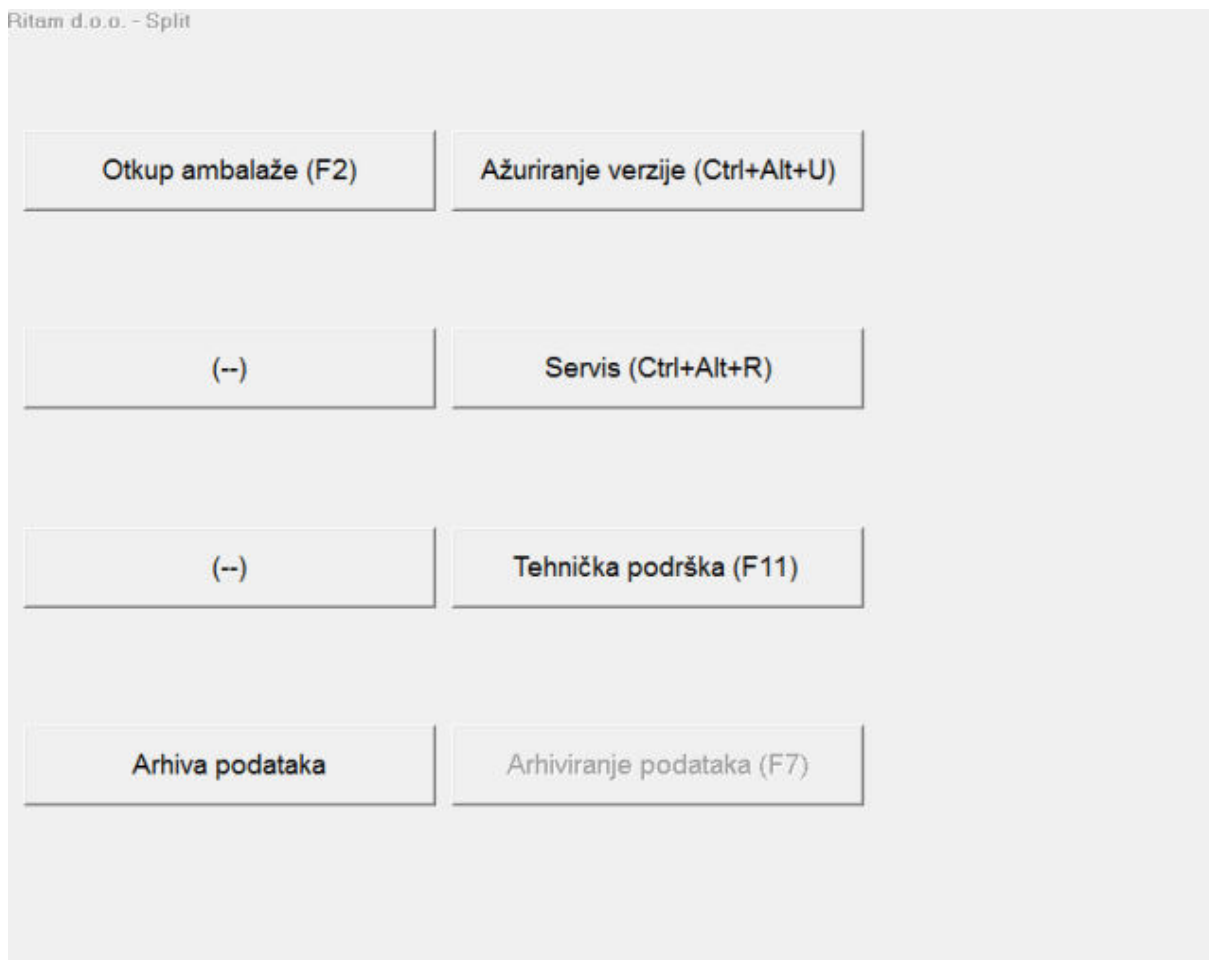


U izborniku su podržane sljedeće opcije:

- otkup ambalaže (tipka F2)
 - Izaći iz prodaje (pritisnite Esc)
 - Potvrdite poruku (Enter) - sad ste ponovno u glavnom meni-u (izborniku)
 - Pritisnite Shift + F2 (istovremeno)
 - Unesite šifru
 - Dobili ste ekran za unos potrebnih podataka
 - ambalaža – izaberete tip ambalaže
 - unesite količinu (Enter)
 - pohrani (Enter)
 - Sad ste se vratili u meni (izbornik) za prodaju
 - Završetak rada ili prijelaz u prethodni ekran izvodi se s tipkom Esc (ESCAPE).

- ažuriranje verzije (Ctrl+Alt+U)
kombinacijom tipki program se spaja na centralu i povlači najnoviju verziju programa

- servis (tipka Ctrl+Alt+R)
- tehnička podrška (tipka F11)
omogućava spajanje na „Ritam tehničku podršku“
- arhiva podataka
rad s arhiviranim podacima (ukoliko je omogućeno)
- arhiviranje podataka (tipka F7)



1.4. Završetkom prodaje i zaključenje dana

Izlazom iz prodaje s tipkom ESC dobijemo startni izbornik.

Pritiskom na izbornik **zaključenje smjene** dobijemo blagajnički izvještaj i promet kase koji je spreman za preuzimanje u Back office. S tipkom ESC izlazimo iz programa.

JAKO JE VAŽNO DA SE SMJENA ZAKLJUČI UVEČER NAKON ZAVRŠETKA PRODAJE KAKO NEBI UJUTRO POČELI RADITI I ZABORAVILI ZAKLJUČITI PRETHODNU SMJENU.

Napomena:

Ako iz bilo kojeg razloga podaci za neku smjenu nisu uspješno primljeni u Back officu postupak slanja podataka možemo ponoviti. pritiskom tipke **F7 – arhiva smjene**.

Ovaj način prijenosa smjene iz **arhive** koristi se i ako kojim slučajem u Back Office-a ne dođe iznos utrška jednak onom koji je na izlistu zaključene smjene. U tom slučaju ponovimo slanje iz Arhive smjena i riješavamo problem greške.

2. Prijem podataka svih kasa u Back Office i slanje u centralu

2.1. Prijem podataka s kasa u Back Office

Uđite ponovo u program Back Office. Pritisnite tipku Prijem s kase i slanje u centralu – tipka F10.

Program će pokupiti račune svih kasa s kojih smo poslali prodaju.

Pretvoriti će račune u dnevnu listu prodaje i prikazati na ekranu iznose po vrstama plaćanja.

Provjeri dali se Total dnevnog utrška koji je zabilježen (jer se ne može mijenjati) isti kao na izlistu koji se tiskao nakon zaključenja smjene u kasi. Ako je to u redu provjeri dali su iznosi po vrstama plaćanja u redu. Iznose koji su raspoređeni po vrstama plaćanja mogu se mijenjati. Ako ti iznosi po vrstama plaćanja nisu točni (blagajnica je u račun unijela neispravnu vrstu plaćanja), možemo ih prilagoditi stvarnim prebrojanim iznosima. Total prometa po vrstama plaćanja i total svih računa pristiglih s kasa mora biti isti. U suprotnom nećemo moći zaključiti blagajnički izvještaj. Uspješnim zaključenjem blagajničkog izvješća podatci s kasa šalju se u centralu maloprodaje gdje se formira dnevne liste i omogućava se izrada dnevnog izvještaja blagajne.

Napomena:

Sve faze izvođenja navedenih poslova daju poruku o uspješno završenom poslu u donjem dijelu ekrana. U slučaju bilo kakve greške navedeni poslovi mogu se ponoviti.

Važno!!

Dnevni izvještaj blagajne u maloprodaji za određeni dan može se napraviti tek kad su sve kase zaključile smjenu. Za isti dan ne možemo ponovno raditi dnevni izvještaj blagajne.

3. Ostale upute za rad s programom Back office

Pokretanjem programa dobijete meni sa slijedećim opcija:

2.1 Osnovni podaci

- **Blagajnici**
- unosimo ime, prezime, korisničko ime, šifru i nivo pristupa.
- Nivo pristupa može biti 1 ili 0. Nivo 0 ne dopušta pregled računa i stanje blagajne, a nivo 1 dopušta sve opcije kase.
- Blagajnik na kojem je napravljen promet ne smije se brisati.
- **kase**
- unosimo šifru i naziv kase. Podaci se unose na početku i ne smiju se mijenjati bez ovlaštene osobe proizvođača programa.
- **podaci poduzeća**

unosimo podatke poduzeća koji se ispisuju na računu svih kasa.

- **Postavke :**
 - **Osnovno:**
u dijelu „Podnožje računa“ i „podnožje računa R1“ unosimo tekst koji želimo da se ispiše na podnožju računa. Po želji možemo ga mijenjati.
 - **Postavke konekcije:**
odrađuje IT
 - **Fiskalizacija:**
odrađuje IT

2.2 Izvještaji

- **lista prodaje**
daje sumu prodaje po artiklima s količinom i cijenom
- **lista računa**
daje pregled svih računa za određeni dan. Imamo mogućnost ponovnog ispisa računa, standardno ili u obliku R1 na A4 format. U donjem desnom uglu imamo mogućnost izbora prikaza računa pojedine kase ili svih kasa.
- **Ambalažna lista otkupa**
- **Porez u prodaji**
- **Pregled totala po blagajnicima**
- **Prodaja artikla po satima**
- **Pregled prekida prodaje i neg. količina**
- **Ispis blagajničkog izvještaja za smjene**

2.3 Servis

- indeksiranje tablica

ako program prijavi kakvu grešku, izvesti ovu opciju

- **tehnička podrška**
Omogućava našim operatorima direktan pristup na vaše računalo
- **ažuriranje nove verzije**
- **arhiviranje podataka**

4. Dodatak

Kad se nalazimo u pregledu računa (F3) imamo opciju da kombinacijom tipki Alt+C kopiramo brojeve svih računa i datume kada su izdani te ih potom možemo kombinacijom tipki Ctrl+V zalijepiti u Microsoft Excel u obliku tablice sa stupcima. Kod PC KaseUGO prilikom importa računa importaj se stupci: broj, datum, total, vrijeme,


fiskaliziran i korisnik. Kod PC Kase (trgovina) i PC Kase u modu standalone prilikom importa računa importaj se stupci: broj, datum, total, R1 i fiskaliziran.

PDV	Osnovica	Iznos	Ukupno
25%	96,00	24,00	120,00

ZKI:

Hvala na povjer
Molimo sačuvajte

Information

 Izveštaj kopiran u međuspremnik

OK

Slika 1. Prikaz opcije Alt+C

NEOGRANIČEN BROJ KASA

