

# Procedura podešavanja Backoffice-a i Kase (Ugostiteljstvo)

Za rad s ugostiteljskom kasom, za jedan ugostiteljski objekt potrebno je imati jedan ugostiteljski Backoffice te jednu ili više ugostiteljskih kasa koje će biti vezane za BackOfficeUgo.

BackOffice predstavlja mjesto gdje se prikupljaju podaci iz centrale (*Ritam Forms*) i pripremaju za jednu ili više kasa. Isto tako, on prikuplja podatke s jedne ili više kasa, te ih prosljeđuje centrali.

U varijanti više kasa povezanih na jedan BO, preporuka je BO instalirati na izdvojeno računalo, mrežno povezano da bi kase mogle pristupiti, i razmjenjivati podatke s BO-om.

Kod varijante kad je na BO povezana samo jedna kasa, obje instalacije mogu biti na istom računalu, ali isto tako mogu biti mrežno povezani kao u prethodnom slučaju.

Postupak podešavanja odvija se slijedno, prvo se postavlja za BackOffice te potom za Kasu.

## Sadržaj

1. Podešavanje Backoffice-a .....	2
1.1. Instalacija Backoffice-a.....	2
1.2. Osnovni podaci.....	2
1.2.1. Blagajnici .....	2
1.2.2. Kase .....	2
1.2.3. Podaci poduzeća .....	3
1.2.4. Postavke (Setup) .....	3
1.3. Pokrenuti akciju "Prijem s centrale i priprema za kase (F5)" .....	3
1.4. Osnovni podaci: Podaci poduzeća .....	4
1.5. Dodatne postavke .....	4
2. Podešavanje Kase.....	5
2.1. Instalacija Kase .....	5
2.2. Postavljanje Kase.....	5
2.3. Pokretanje programa kase .....	5

## 1. Podešavanje Backoffice-a

Slijedno obavljamo korake:

- [Instalacija BackOffice-a](#)
- Popunjavanje [osnovnih podataka](#)
- [Prijem s centrale i priprema za kase](#)
- [Provjera podataka prikupljenih s centrale](#)
- [Dodatne postavke](#) (opcionalno)

Za pregled mogućih grešaka vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Moguće greške prilikom podešavanja BO-a*“

### 1.1. Instalacija Backoffice-a

Za detalje o instalaciji vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje "Instalacije".

Napomena: Podaci iz zaglavlja (ugostiteljski objekt i poduzeće) bit će popunjeni nakon [popunjavanja postavki](#) i prijema iz centrale (*Ritam Formsa*).

### 1.2. Osnovni podaci

Popunjavanje osnovnih podataka razdvajamo na:

- Popunjavanje podataka potrebnih kasi (ili kasama) koji se ne definiraju u *Ritam Formsu*:
  - Korisnici – blagajnici
  - Kase
- Podešavanje postavki
  - Osnovne postavke
  - Postavke konekcije: odabir servera, poduzeća na serveru, te ugostiteljskog objekta u poduzeću
  - Fiskalizacija: testovi i eventualno potrebne datoteke potrebne za fiskalizaciju
- Dovlačenje podataka iz *Ritam Formsa* (cjenika, podataka poduzeća i ugostiteljskog objekta, vrsta plaćanja, partnera, vrsta prodajnih artikala, grupa prodajnih artikala) potrebnih BackOffice-u

#### 1.2.1. Blagajnici

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Blagajnici*“

#### 1.2.2. Kase

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Kase*“

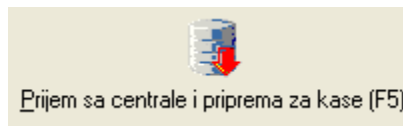
### 1.2.3. Podaci poduzeća

Podatke poduzeća ne popunjavamo, već ćemo ih dovući u točki [1.3. "Prijem s centrale i priprema za kase \(F5\)"](#) i pregledati u točki [1.4. Osnovni podaci: Podaci poduzeća](#)

### 1.2.4. Postavke (Setup)

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Backoffice - Osnovni podaci/ Postavke (Setup)“

## 1.3. Pokrenuti akciju "Prijem s centrale i priprema za kase (F5)"



Akcija je kombinacija dvije akcije:

- **Prijem podataka s centrale:** ovom akcijom iz *Ritam formsa* preuzimaju sei:
  - Podaci [poduzeća](#) (*Katalozi/Podešavanje sustava/Osnovni podaci i postavke/Poduzeće i postavke*, kartica „Osnovni podaci“ i [ugostiteljskog objekta](#) (*Materijalno/Ugostiteljstvo/Osnovni podaci/Ugostiteljski objekti*)
  - [Vrste plaćanja](#) (*Gotovinska blagajna/Osnovni podaci/Vrste plaćanja*)
  - [Partneri](#) (*Katalozi/Partneri/Lista partnera*)
  - [Vrste prodajnih artikala](#) (hrana ili piće)
  - [Grupe prodajnih artikala](#) (*Materijalno/Ugostiteljstvo/Osnovni podaci/Grupe prodajnih artikala*)
  - [Cjenik prodajnih artikala](#) (*Materijalno/Ugostiteljstvo/Cjenik prodajnih artikala*)

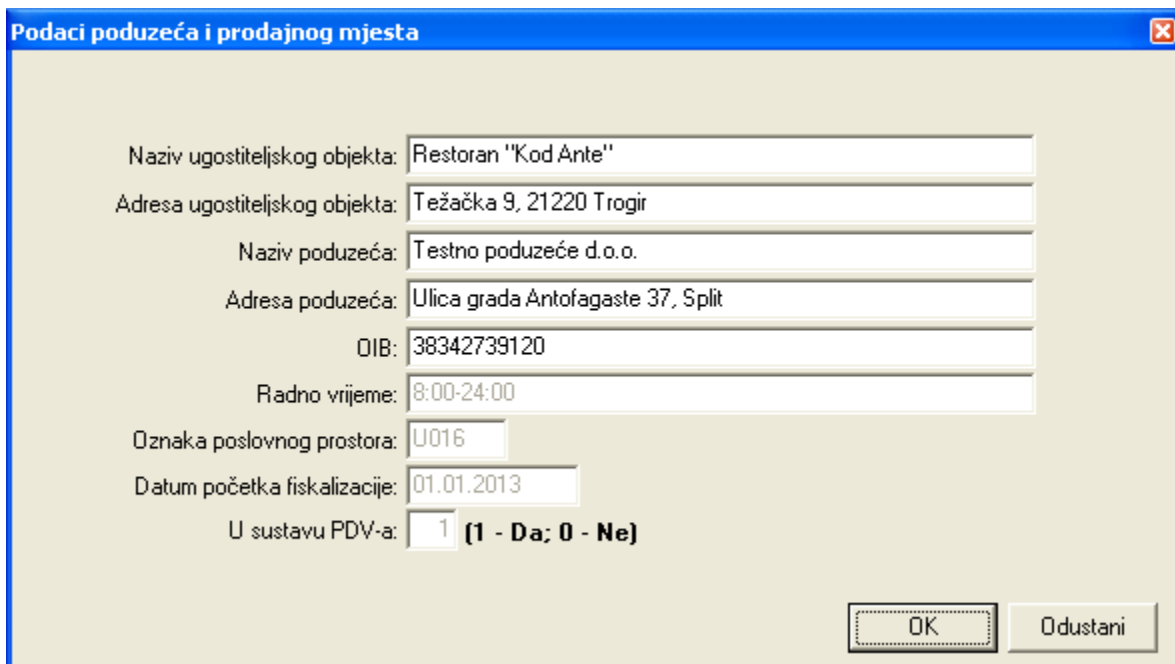
Za detalje ove akcije vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Prijem s centrale i priprema za kase“.

- **Priprema za kase:** Primitveni podaci se pripremaju za kase.

## 1.4. Osnovni podaci: Podaci poduzeća

Provjeriti da li su sve primljene informacije ispravne, te ih po potrebi ispraviti u centrali (*Ritam Formsu*):

- [Podaci o ugostiteljskom objektu](#)
- Podaci o poduzeću: kartice „[Osnovni podaci](#)“ i „[Fiskalizacija](#)“



**Podaci poduzeća i prodajnog mjesta**

Naziv ugostiteljskog objekta: Restoran "Kod Ante"

Adresa ugostiteljskog objekta: Težačka 9, 21220 Trogir

Naziv poduzeća: Testno poduzeće d.o.o.

Adresa poduzeća: Ulica grada Antofagaste 37, Split

OIB: 38342739120

Radno vrijeme: 8:00-24:00

Oznaka poslovnog prostora: U016

Datum početka fiskalizacije: 01.01.2013

U sustavu PDV-a:  1 [1 - Da; 0 - Ne]

OK Odustani

**NAPOMENA:** Iako je prvih nekoliko polja dostupno za izmjenu, mijenjanje podataka treba koristiti u iznimnih slučajevima (privremena nemogućnost spajanja s *Ritam Formsom*). Naime, prilikom prijema podataka prikupit će se podaci iz *Ritam Formsa*, te svaku izmjenu ovih podataka trebamo tamo raditi.

## 1.5. Dodatne postavke

Opcionalno možemo podesiti postavke, ukoliko želimo ispisivati račune na BO-u.

U tom slučaju se kod ispisa u zaglavlju nalazi tekst „Kopija računa“.

Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Postavke računa i priključnih uređaja“.

## 2. Podešavanje Kase

Slijedno obavljamo korake:

- [Instalacija Kase](#)
- [Postavljanje Kase](#)
- [Pokretanje kase](#) u normalnom načinu rada radi provjere podataka

### 2.1. Instalacija Kase

Za detalje o instalaciji vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Instalacije*“

### 2.2. Postavljanje Kase

Postavljanje kase se obavlja kroz 3 kartice:

- **Osnovno:** postavljanje veze s BO-om i ostala osnovna postavljanja  
Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Kasa – postavke/Osnovno*“
- **Dodatno:** postavljanje dodatnih postavki vezanih uz izradu računa, i specifičnosti vezane uz ugostiteljstvo  
Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Kasa – postavke/Dodatno*“
- **Fiskalizacija:** provjere i podešavanja komponenti  
Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Fiskalizacija*“

### 2.3. Pokretanje programa Kasa

- Pokrenuti program klikom na prečac koji se nalazi na radnoj površini
- Pokrenuti akciju „*Prijem podataka (F5)*“
- Kasa je spremna za rad

Za detalje o svakodnevnom radu s kasom vidi [Svakodnevni rad s BO i kasom](#)