

# Procedura podešavanja Backoffice-a i Kase (Ugostiteljstvo) – Rad bez centrale

Za rad s ugostiteljskom kasom, za svaki ugostiteljski objekt potrebno je imati jedan ugostiteljski Backoffice te jednu ili više ugostiteljskih kasa koje će biti vezane za BackOffice.

BackOffice predstavlja mjesto unosa svih relevantnih podataka koji se pripremaju za jednu ili više kasa, kao što su blagajnici, kase i cjenik artikla.

Isto tako, on prikuplja podatke s jedne ili više kasa.

U varijanti više kasa povezanih na jedan BO, preporuka je BO instalirati na izdvojeno računalo, mrežno povezano da bi kase mogle pristupiti, i razmjenjivati podatke s BO-om.

Kod varijante kad je na BO povezana samo jedna kasa, obje instalacije mogu biti na istom računalu, ali isto tako mogu biti mrežno povezani kao u prethodnom slučaju.

Postupak podešavanja odvija se slijedno, prvo se postavlja za BackOffice te potom za Kasu.

## Sadržaj

1. Podešavanje Backoffice-a .....	2
1.1. Instalacija Backoffice-a.....	2
1.2. Osnovni podaci.....	2
1.2.1. Blagajnici .....	2
1.2.2. Kase .....	2
1.2.3. Podaci poduzeća .....	3
1.2.4. Postavke (Setup) .....	3
1.3. Osnovni podaci: Podaci poduzeća .....	3
1.4. Popunjavanje podataka u novonastalom izborniku „Cjenik“ .....	3
1.5. Dodatne postavke .....	7
2. Podešavanje Kase.....	7

# 1. Podešavanje Backoffice-a

Slijedno obavljamo korake:

- [Instalacija BackOffice-a](#)
- Popunjavanje [osnovnih podataka](#)
- [Dodatne postavke](#) (opcionalno)

Za pregled mogućih grešaka vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Moguće greške prilikom podešavanja BO-a*“

## 1.1. Instalacija Backoffice-a

Za detalje o instalaciji vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje "Instalacije".

Napomena: Podaci iz zaglavlja (ugostiteljski objekt i poduzeće) bit će popunjeni nakon [popunjavanja podataka poduzeća](#).

## 1.2. Osnovni podaci

Popunjavanje osnovnih podataka razdvajamo na:

- Popunjavanje podataka potrebnih kasi (ili kasama)
    - Korisnici – blagajnici
    - Kase
  - Podešavanje postavki
    - Osnovne postavke
    - Postavke konekcije: odabir „*Rada bez centrale*“
    - Fiskalizacija: testovi i eventualno potrebne datoteke potrebne za fiskalizaciju
- Napomena:** Nakon ovog koraka potrebno je izaći te ući nanovo u BO
- Popunjavanje podataka poduzeća i ugostiteljskog objekta
  - Popunjavanje podataka iz novonastalog izbornika „*Cjenik*“ (podaci o artiklima, cijenama, vrstama plaćanja i porezima na potrošnju)

### 1.2.1. Blagajnici

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Blagajnici*“

### 1.2.2. Kase

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Kase*“

### 1.2.3. Podaci poduzeća

Podatke poduzeća preskačemo u ovom koraku.

### 1.2.4. Postavke (Setup)

Postavke razdvajamo na tri dijela

- Osnovno - vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Backoffice - Osnovni podaci/ Postavke (Setup)“
  - Postavke konekcije - aktiviramo opciju „Rad bez centrale“, bez ikakvih drugih podešavanja u ovoj kartici. Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Backoffice - Osnovni podaci/ Postavke (Setup)/Postavke konekcije“.
- Napomena:** Nakon spremanja potrebno je izaći i nanovo ući u BO.
- Fiskalizacija - vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Fiskalizacija“

## 1.3. Osnovni podaci: Podaci poduzeća

Popunjavanje podataka poduzeća i ugostiteljskog objekta

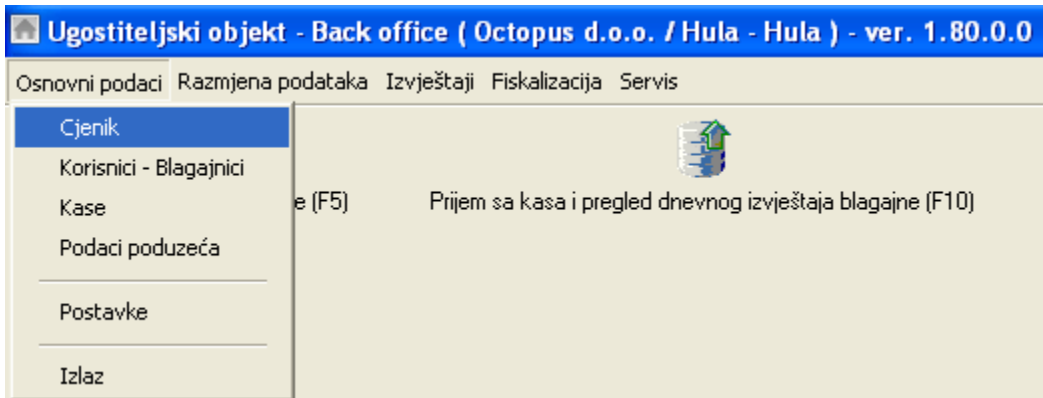
Naziv ugostiteljskog objekta:	Hula - hula
Adresa ugostiteljskog objekta:	Splitska 1, Hvar
Naziv poduzeća:	Octopus d.o.o.
Adresa poduzeća:	Lička 1, Split
OIB:	12345678901
Radno vrijeme:	8-24
Oznaka poslovnog prostora:	U001
Datum početka fiskalizacije:	01.01.2013
U sustavu PDV-a:	1 (1 - Da; 0 - Ne)

OK Odustani

Da bi se uneseni podaci po spremanju mogli vidjeti u zaglavlju, potrebno je ponovno ugasiti BO, te ga ponovno pokrenuti.

## 1.4. Popunjavanje podataka u novonastalom izborniku „Cjenik“

Kao rezultat rada bez centrale, stvorio nam se izbornik „Cjenik“ unutar izbornika „Osnovni podaci“ .

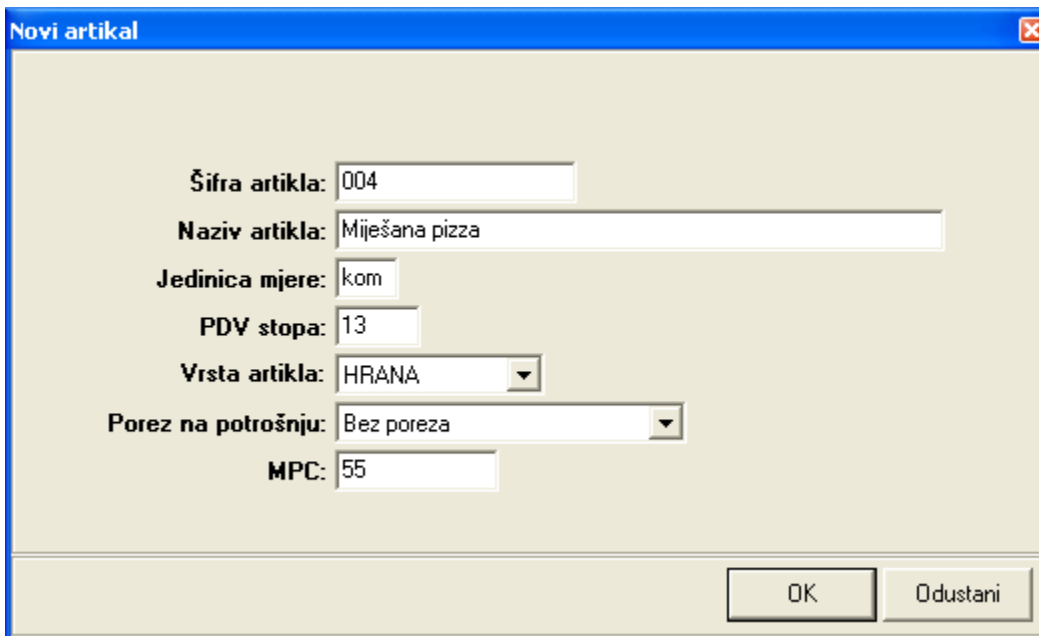


Izgled forme za unos podatka:

Opcije rada: unos, izmjena i brisanje artikla, dodavanje vrsti plaćanja i poreza na potrošnju.

**Napomena:** Prvo je potrebno unijeti sve kategorije poreza na potrošnju prije unosa artikala.

- **Novi artikal (F2)** - dodavanje novog artikla. Unosimo podatke o šifri artikla, nazivu artikla, jedinici mjere, stopi PDV-a, odabrali vrstu artikla (piće ili hrana), odabrali pripadajući porez na potrošnju, te zaključno definiramo cijenu.



Novi artikal

Šifra artikla: 004

Naziv artikla: Miješana pizza

Jedinica mjere: kom

PDV stopa: 13

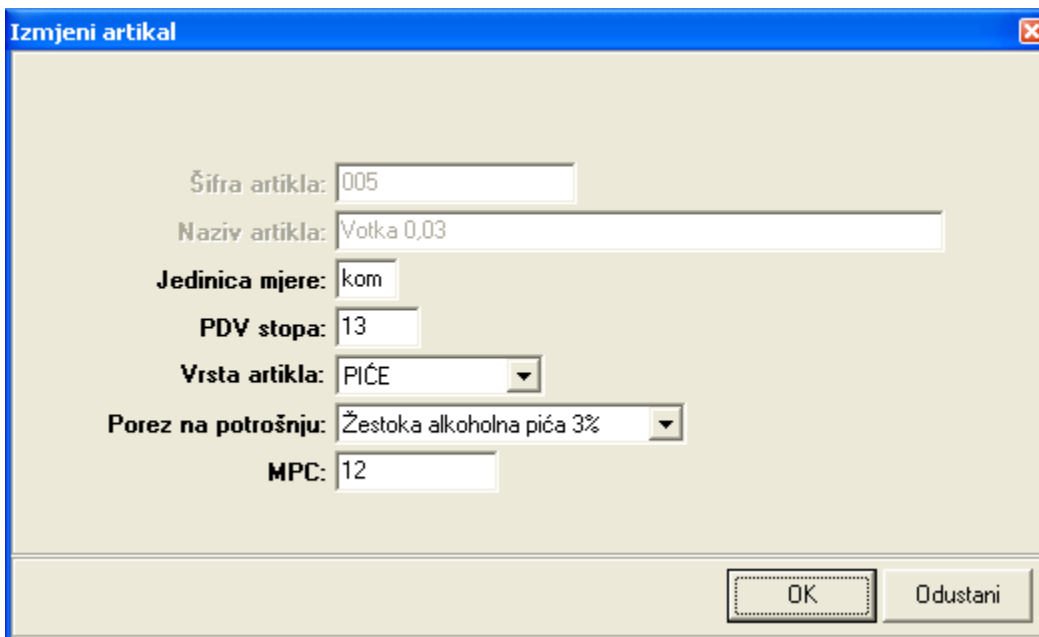
Vrsta artikla: HRANA

Porez na potrošnju: Bez poreza

MPC: 55

OK Odustani

- **Izmjeni artikal (F3):** odabirom na postojeći artikal moguće je izmijeniti sve podatke o artiklu osim šifre i naziva artikla



Izmjeni artikal

Šifra artikla: 005

Naziv artikla: Votka 0,03

Jedinica mjere: kom

PDV stopa: 13

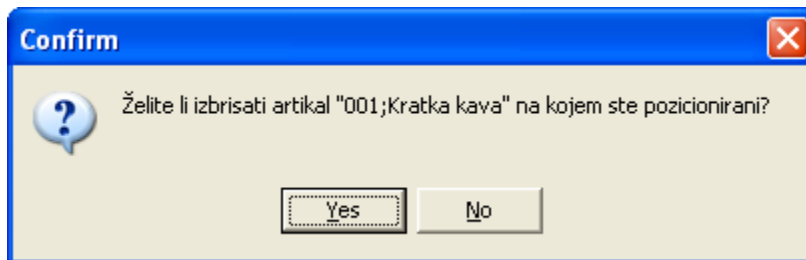
Vrsta artikla: PIĆE

Porez na potrošnju: Žestoka alkoholna pića 3%

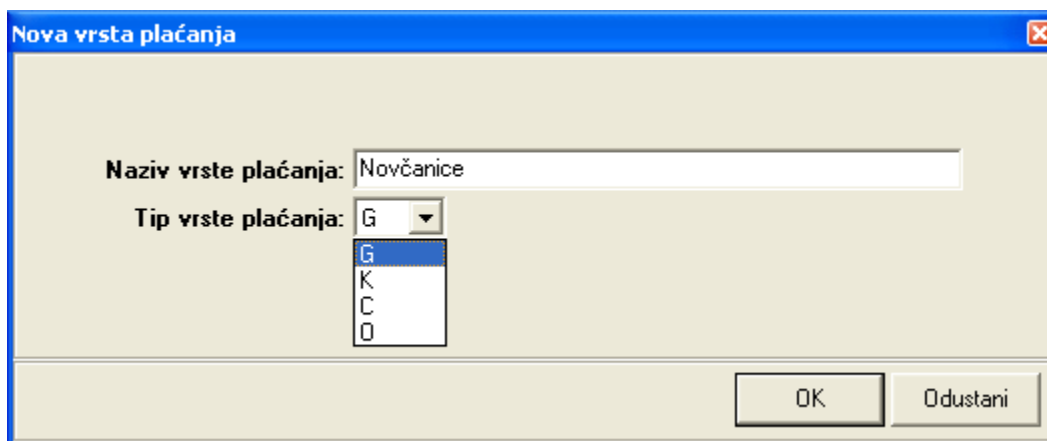
MPC: 12

OK Odustani

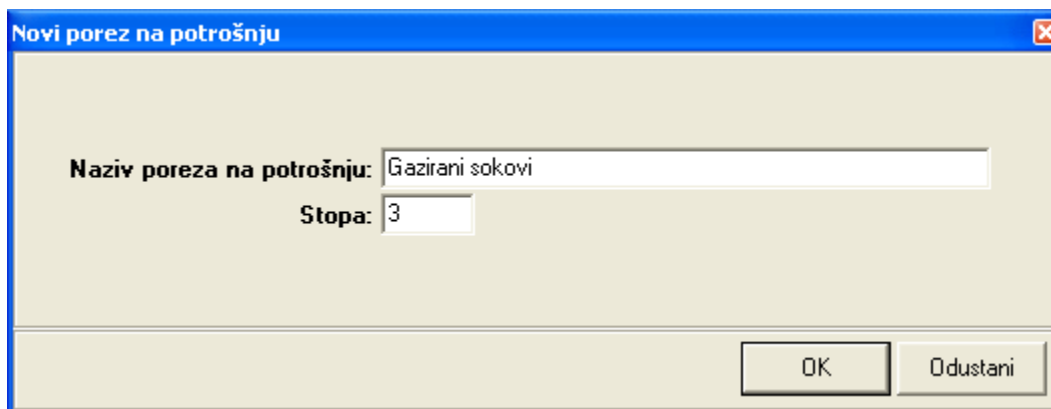
- **Izbriši artikal (F8):** brišemo artikal na kojem smo pozicionirani



- **Dodaj vrstu plaćanja:** dodajemo vrstu plaćanja uz definiranje naziva vrste plaćanja te tipa vrste plaćanja (tipovi: G za gotovinu, K za kartice, C za čekove, O za ostalo)



- **Dodaj PP:** dodavanje kategorija poreza na potrošnju



Primjer unesenog cjenika:

**Cjenik**

Novi artikal (F2)

Izmjeni artikal (F3)

Izbriši artikal (F8)

Šifra	Naziv	J.M.	PDV(%)	PP(%)	MPC
001	Kratka kava	šal	13	0	6,00 kn
002	Kava s mljekom	šal	13	0	8,00 kn
003	Coca-Cola 0,25	kom	13	3	14,00 kn
004	Miješana pizza	kom	13	0	55,00 kn
005	Votka 0,03	kom	13	3	12,00 kn

**Vrste plaćanja**

Naziv	Tip
Novčanice	G
Kartice	K

Dodaj vrstu plaćanja

**Porez na potrošnju**

Oznaka	Stopa
Bez poreza	0
Vino 3%	3
Pivo 3%	3
Gazirani sokovi 3%	3
Žestoka alkoholna pića 3%	3

Dodaj PP

## 1.5. Dodatne postavke

Opcionalno možemo podesiti postavke, ukoliko želimo ispisivati račune na BO-u.

U tom slučaju se kod ispisa u zaglavlju nalazi tekst „Kopija računa“.

Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Postavke računa i priključnih uređaja“.

## 2. Podešavanje Kase

Podešavanje Kase jednako je kao i kod klasične ugostiteljske kase, za detalje vidi

[Procedura podešavanja BO-a i Kase - Ugostiteljstvo](#), poglavlje „Podešavanje Kase“