

Procedura podešavanja Backoffice-a i Kase (Maloprodaja) – Rad bez centrale

Za rad s maloprodajnom kasom, za svako maloprodajno mjesto potrebno je imati jedan maloprodajni Backoffice te jednu ili više maloprodajnih kasa koje će biti vezane za BackOffice.

BackOffice predstavlja mjesto unosa svih relevantnih podataka koji se pripremaju za jednu ili više kasa, kao što su blagajnici, kase i cjenik artikla.

Isto tako, on prikuplja podatke s jedne ili više kasa.

U varijanti više kasa povezanih na jedan BO, preporuka je BO instalirati na izdvojeno računalo, mrežno povezano da bi kase mogle pristupiti, i razmjenjivati podatke s BO-om.

Kod varijante kad je na BO povezana samo jedna kasa, obje instalacije mogu biti na istom računalu, ali isto tako mogu biti mrežno povezani kao u prethodnom slučaju.

Postupak podešavanja odvija se slijedno, prvo se postavlja za BackOffice te potom za Kasu.

Sadržaj

1. Podešavanje Backoffice-a	2
1.1. Instalacija Backoffice-a.....	2
1.2. Osnovni podaci.....	2
1.2.1. Blagajnici	2
1.2.2. Kase	2
1.2.3. Podaci poduzeća	3
1.2.4. Postavke (Setup)	3
1.3. Osnovni podaci: Podaci poduzeća	3
1.4. Popunjavanje podataka u novonastalom izborniku „Cjenik“	3
1.5. Dodatne postavke	7
2. Podešavanje Kase.....	7

1. Podešavanje Backoffice-a

Slijedno obavljamo korake:

- [Instalacija BackOffice-a](#)
- Popunjavanje [osnovnih podataka](#)
- [Dodatne postavke](#) (opcionalno)

Za pregled mogućih grešaka vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Moguće greške prilikom podešavanja BO-a*“

1.1. Instalacija Backoffice-a

Za detalje o instalaciji vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje "Instalacije".

Napomena: Podaci iz zaglavlja (maloprodajno mjesto i poduzeće) bit će popunjeni nakon [popunjavanja podataka poduzeća](#).

1.2. Osnovni podaci

Popunjavanje osnovnih podataka razdvajamo na:

- Popunjavanje podataka potrebnih kasi (ili kasama)
 - Korisnici – blagajnici
 - Kase
 - Podešavanje postavki
 - Osnovne postavke
 - Postavke konekcije: odabir „*Rada bez centrale*“
 - Fiskalizacija: testovi i eventualno potrebne datoteke potrebne za fiskalizaciju
- Napomena:** Nakon ovog koraka potrebno je izaći te ući nanovo u BO
- Popunjavanje podataka poduzeća i prodajnog mjesta
 - Popunjavanje podataka iz novonastalog izbornika „*Cjenik*“ (podaci o artiklima, cijenama, vrstama plaćanja i ambalaže)

1.2.1. Blagajnici

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Blagajnici*“

1.2.2. Kase

Vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „*Backoffice - Osnovni podaci/Kase*“

1.2.3. Podaci poduzeća

Podatke poduzeća preskačemo u ovom koraku.

1.2.4. Postavke (Setup)

Postavke razdvajamo na tri dijela

- Osnovno - vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Backoffice - Osnovni podaci/ Postavke (Setup)“
 - Postavke konekcije - aktiviramo opciju „Rad bez centrale“, bez ikakvih drugih podešavanja u ovoj kartici. Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Backoffice - Osnovni podaci/ Postavke (Setup)/Postavke konekcije“.
- Napomena:** Nakon spremanja potrebno je izaći i nanovo ući u BO.
- Fiskalizacija - vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Fiskalizacija“

1.3. Osnovni podaci: Podaci poduzeća

Popunjavanje podataka poduzeća i prodajnog mjesta

Podaci poduzeća i prodajnog mjesta

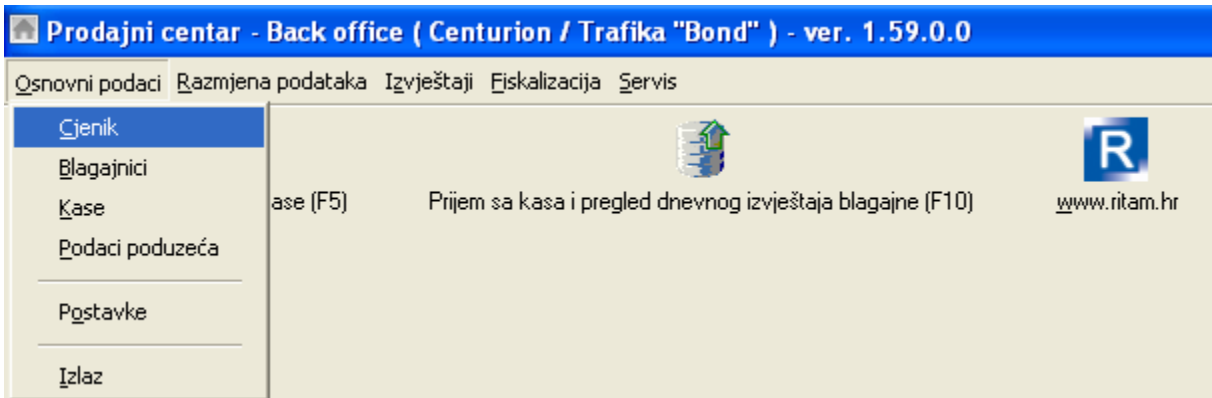
Naziv prodajnog mjesta:	Trafika "Bond"
Adresa prodajnog mjesta:	Dubrovačka 1, 21000 Split
Naziv poduzeća:	Centurion
Adresa poduzeća:	A. G. Matoša 29, 21000 Split
OIB:	54454644517
Telefon:	021/555-123
E-mail:	bond@centurion.hr
Radno vrijeme:	06-24
Oznaka poslovnog prostora:	007
Datum početka fiskalizacije:	01.01.2013
U sustavu PDV-a:	<input checked="" type="checkbox"/> (1 - Da; 0 - Ne)

OK Odustani

Da bi se uneseni podaci po spremanju mogli vidjeti u zaglavlju, potrebno je ponovno ugasiti BO, te ga ponovno pokrenuti.

1.4. Popunjavanje podataka u novonastalom izborniku „Cjenik“

Kao rezultat rada bez centrale, stvorio nam se izbornik „Cjenik“ unutar izbornika „Osnovni podaci“ .



Izgled forme za unos podatka:

Opcije rada:

- **Novi artikal (F2)** - dodavanje novog artikla. Unosimo podatke o šifri artikla, barcode-u (nije obavezno), nazivu artikla, jedinici mjere, stopi PDV-a, povratnoj naknadi te maloprodajnu cijenu.

Novi artikal

*automatska šifra funkcionira za 5 znakova i to numeričkih

Šifra artikla: 00001 Generiraj sljedeću šifru

Barcode:

Naziv artikla: Šibice "Drava" 45 kom

Jedinica mjere: pak

PDV stopa: 25

Povratna naknada: 0

MPC: 2,00

OK Odustani

- **Izmjeni artikal (F3):** odabirom na postojeći artikal moguće je izmijeniti sve podatke o artiklu osim šifre i naziva artikla

Izmjeni artikal

*automatska šifra funkcionira za 5 znakova i to numeričkih

Šifra artikla: 00001 Generiraj sljedeću šifru

Barcode:

Naziv artikla: Šibice "Drava" 45 kom

Jedinica mjere: kut

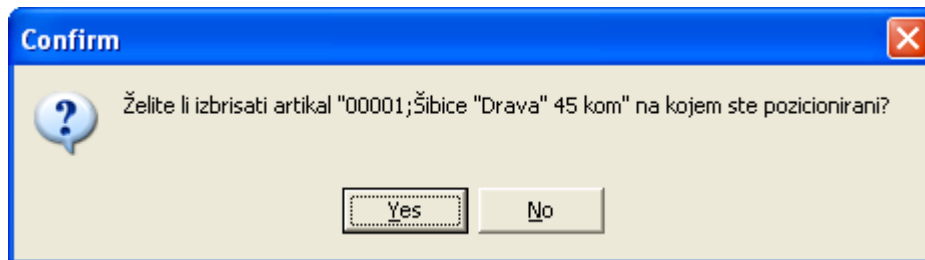
PDV stopa: 25

Povratna naknada: 0

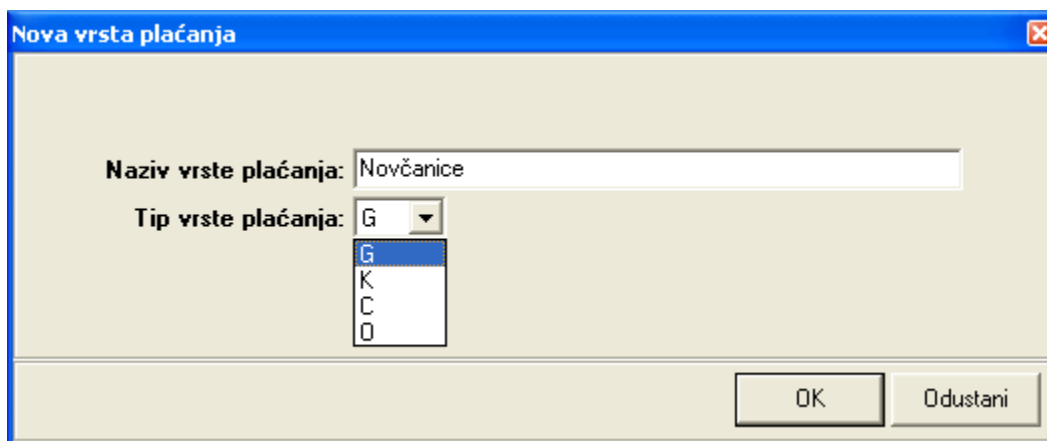
MPC: 2

OK Odustani

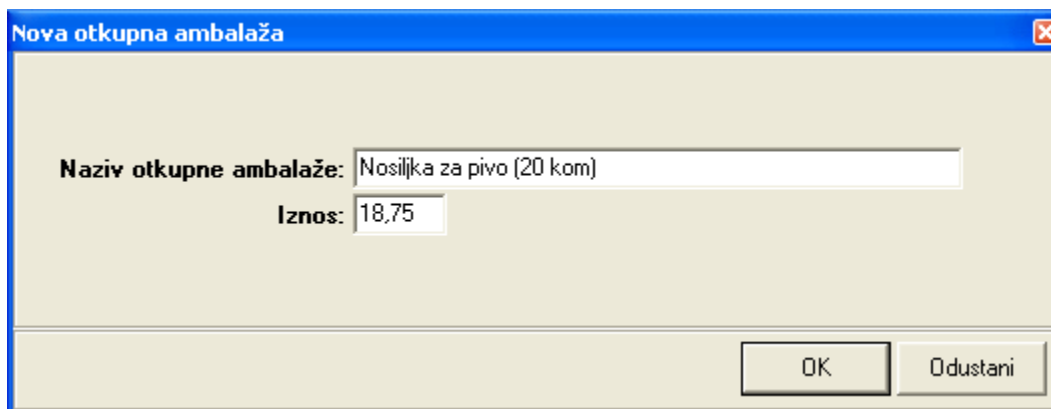
- **Izbriši artikal (F8):** brišemo artikal na kojem smo pozicionirani



- **Dodaj vrstu plaćanja:** dodajemo vrstu plaćanja uz definiranje naziva vrste plaćanja te tipa vrste plaćanja (tipovi: G za gotovinu, K za kartice, C za čekove, O za ostalo)



- **Dodaj ambalažu:** dodavanje naziva i iznosa za otkup povratne ambalaže



Po unosu svih artikala, iste možemo pretraživati

Cjenik
✖

Cjenik

Novi artikal (F2)

Pretraga

Pretraga po nazivu:

Pretraga po šifri:

Pretraga po barcode-u:

Izmjeni artikal (F3)

Izbriši artikal (F8)

Šifra	Naziv	J.M.	PDV[%]	Pov. nak.	MPC	Barcode
00001	Šibice "Drava" 45 kom	kut	25	0,00 kn	2,00 kn	

Ukoliko pretragu vršimo po više kriterija, sustav će vratiti ukoliko je barem jedan od uvjeta pretrage zadovoljen.

1.5. Dodatne postavke

Opcionalno možemo podesiti postavke, ukoliko želimo ispisivati račune na BO-u.

U tom slučaju se kod ispisa u zaglavlju nalazi tekst „Kopija računa“.

Za detalje vidi [Procedura podešavanja BO-a i Kase - Dodaci](#), poglavlje „Postavke računa i priključnih uređaja“.

2. Podešavanje Kase

Podešavanje Kase jednako je kao i kod klasične maloprodajne kase, za detalje vidi

[Procedura podešavanja BO-a i Kase - Maloprodaja](#), poglavlje „Podešavanje Kase“