# Procedura podešavanja Backoffice-a i Kase -Dodaci

U poduzeću Ritam moguće je koristiti dvije osnovne vrste BackOffice-a i Kase:

- Maloprodajni BO i Kasa
- Ugostiteljski BO i Kasa

Podaci potrebni za rad su:

- > za maloprodaju: robni artikli, cijene, vrste plaćanja, vrste ambalaže
- za ugostiteljstvo: prodajni artikli, vrste prodajnih artikala, cijene, vrste plaćanja, porez na potrošnju

Za obje vrste najčešće koristimo klasični rad koristeći centralu (Ritam Forms) kao izvorište podataka od kojeg BO prima podatke koje će proslijediti kasama.

Međutim, za svaku od vrsta postoji dodatna varijanta kad ne koristimo Ritam Forms kao izvorište podataka za BO, tzv. "Rad bez centrale". Tada je potrebno na samom BO-u ručno pripremiti podatke.

Time se dijelom razlikuju podešavanja BO-a ovisno koristimo li rad s centralom (Ritam Forms) ili rad bez centrale. Postupak podešavanja Kase je neovisan o prethodnom odabiru.

Time imamo četiri kombinacije.

Maloprodajni BO:

- Rad s centralom <u>Procedura podešavanja BO-a i Kase Maloprodaja</u>
- Rad bez centrale Procedura podešavanja BO-a i Kase Maloprodaja Rad bez centrale
- Ugostiteljski BO i Kasa:
  - Rad s centralom Procedura podešavanja BO-a i kasa Ugostiteljstvo
  - > Rad bez centrale Procedura podešavanja BO-a i kasa Ugostiteljstvo Rad bez centrale

Gore navedene upute dijele velik broj sličnih opisa koji su izdvojeni u ovu posebnu uputu.

# Sadržaj

1. Instalacije		4
1.1. Instala	acija BackOffice-a	4
1.2. Instala	acija Kase	6
1.3. Reinst	talacija Backoffice-a i Kasa	7
2. Backoffice	- Osnovni podaci	8
2.1. Blagaj	inici	8
2.2. Kase.		9
2.3. Podac	i poduzeća	
2.4. Posta	vke (Setup)	
2.4.1.	Osnovno	
2.4.2.	Postavke konekcije	
2.4.3.	Fiskalizacija	
3. Kasa – pos	stavke	
3.1. Osnov	/no	
3.2. Dodat	tno	21
3.2.1.	Ugostiteljska kasa:	21
3.2.2.	Maloprodajna kasa:	23
4. Prijem s ce	entrale i priprema za kase	25
5. Postavke r	ačuna i priključnih uređaja	26
5.1. Izgled	računa	26
5.2. Posta	vke printera	27
5.2.1.	Printer - Ugostiteljstvo	27
5.2.2.	Printer - Maloprodaja	29
5.3. Posta	vke barcode čitača	
5.4. Posta	vke pokazivača za kupce	
5.5. ASCII	tablica	
6. Napredne	postavke printera, barcode čitača i pokazivača za kupce	
6.1. Base S	Settings	
6.2. Flow (	Control	

6.3. Device Control	32
7. Fiskalizacija	
7.1. Neispunjenje minimalnih tehničkih uvjeta	35
7.2. Nemogućnost spajanja s poreznom upravom	
8. Greške prilikom podešavanja BO-a	37
8.1. Greške kod unosa korisnika – blagajnika	37
8.2. Greške kod unosa kasa	
8.3. Greške kod postavki konekcije	
9. Greške prilikom podešavanja Kase	40
9.1. Greške u kartici "Osnovno"	40
9.2. Greške u kartici "Dodatno"	41
9.3. Greške kod prijema podataka	41
10. Greške pri svakodnevnom radu s BO-om i Kasom	42
11. Servis	42

# 1. Instalacije

Instalacije u pravilu obavljaju tehničari Ritam d.o.o., partnerskih poduzeća, ili u iznimnom slučaju vaš IT stručnjak.

# 1.1. Instalacija BackOffice-a

Standardne postavke instalacije:

Postaviti je negdje na disk, npr. "D:\Ritam POS" (može se postaviti i na mrežni disk ukoliko će više kasa komunicirati sa svojim Backoffice-om)

Ritam Forms P	OS setup (Ugo)
	BackofficeUgo - instalacijska procedura Point of sale system
	Destination folder
	D:\Ritam POS Browse
	Extraction progress
	Extract Cancel

Po instalaciji sustav će unutar odabrane mape stvoriti podmapu:

- "Backoffice" ukoliko se instalira maloprodajni Backoffice
- "BackofficeUgo" ukoliko se instalira ugostiteljski Backoffice

Name	Date Modified	Size	Туре 👻
🐻 Restart_BO_Ugo.bat	17.11.2009 13:33	1 KB	MS-DOS Batch File
🔤 Fiskal.license	16.12.2013 08:54	2 KB	LICENSE File
🔊 adsloc32.dll	09.11.2009 13:20	1.172 KB	Application Extension
🔊 ace32.dll	09.09.2009 13:57	892 KB	Application Extension
R remote.exe	21.09.2011 14:53	236 KB	Application
🛅 Fiskal.exe	30.12.2012 01:27	67 KB	Application
🚮 BackOfficeUgo.exe	10.06.2016 07:31	2.601 KB	Application

> Postaviti prečac izvršne datoteke (BackOffice.exe ili BackOfficeUgo.exe) na radnu površinu

BackOfficeUgo.exe	10.06.2016 07:31	2.601 KB	Application	
	Open			
	Send To			🚺 Compressed (zipped) Folder
	Cut			🕑 Desktop (create shortcut)

Tako stvorenu prečicu po želji preimenovati:



Provjera ispravnosti instalacije pokretanjem prečice:

🔤 Ugostiteljski objekt - Back office ( / ) - ver. 1.80.0.0 📃 🗖 🛛	K
<u>O</u> snovni podaci <u>R</u> azmjena podataka Izvještaji <u>F</u> iskalizacija <u>S</u> ervis	
Priprema podataka za kase (F5) Prijem sa kasa i pregled dnevnog izvještaja blagajne (F10)	
Software by Ritam d.o.o.	
10:34:02	
	^
	~

- Sadržaj forme podijeljen je na:
  - Zaglavlje: Naziv ugostiteljskog objekta ili maloprodajnog mjesta, potom naziv poduzeća te broj verzije
  - Izbornik: koristimo prilikom podešavanja BO-a, te povremeno u svakodnevnom radu
  - Akcije: najčešće dnevne akcije
  - Poveznica na web stranicu www.ritam.hr
  - Sat
  - Područje s informacijama: prazno nakon instalacije, popunjavati će se tokom svakodnevnog rada s programom (status o prijemu podataka, poslanim smjenama, razne druge obavijesti o obavljenim radnjama i greškama).

# 1.2. Instalacija Kase

Standardne postavke instalacije:

Postaviti je negdje na disk, npr. "D:\Ritam POS"

Napomena: Preporuka da se instalira u istu mapu u slučaju kad su BO i Kasa na istom računalu

Ritam Forms P	OS setup (Ugo)
	KasaUgo - instalacijska procedura Point of sale system
	Destination folder
	Extraction progress
	Extract Cancel

Po instalaciji sustav će unutar odabrane mape stvoriti podmapu:

- "Kasa" ukoliko se instalira maloprodajna Kasa
- "KasaUgo" ukoliko se instalira ugostiteljska Kasa

Name	Date Modified	Size 🔺	Туре
💽 Restart_Kasa_Ugo.bat	17.11.2009 13:34	1 KB	MS-DOS Batch File
👼 Fiskal.license	16.12.2013 08:54	2 KB	LICENSE File
🛅 Fiskal.exe	30.12.2012 01:27	67 KB	Application
R remote.exe	21.09.2011 14:53	236 KB	Application
🔊 ace32.dll	09.09.2009 13:57	892 KB	Application Extension
🔊 adsloc32.dll	09.11.2009 13:20	1.172 KB	Application Extension
🛱 KasaUgo.exe	10.06.2016 07:30	1.808 KB	Application

**Napomena**: U slučaju kad instaliramo više kasa, po jednu na različita računala, preporuka je da se naziv mape i prečica (koju postavljamo na radnu površinu) pogodno preimenuje (npr. kod ugostiteljske kase: *"KasaUgo šank"*, *"KasaUgo sala"*), da bismo u slučaju promjene računala znali razlikovati o kojoj se kasi radi.

Postaviti prečac na radnu površinu

🖷 KasaUgo.exe		10.06.2016 07:30	1.808 KB	Application
	Open		1	
	Send To	۱.	🚺 Comp	pressed (zipped) Folder
	Cut		🞯 Desk	top (create shortcut)

Tako stvorenu prečicu po želji preimenovati:



> Provjera ispravnosti instalacije pokretanjem prečice

Prvo pokretanje kase (*Kasa.exe* ili *KasaUgo.exe*) koristeći napravljenu prečicu u pozadini generira datoteku "setup.bat".

Name	Date Modified 🔺	Size	Туре
🚞 Data	11.10.2016 15:50		File Folder
🔊 ace32.dll	09.09.2009 13:57	892 KB	Application Extension
🕙 adsloc32.dll	09.11.2009 13:20	1.172 KB	Application Extension
👅 Restart_Kasa_Ugo.bat	17.11.2009 13:34	1 KB	MS-DOS Batch File
R remote.exe	21.09.2011 14:53	236 KB	Application
🛅 Fiskal.exe	30.12.2012 01:27	67 KB	Application
👼 Fiskal.license	16.12.2013 08:54	2 KB	LICENSE File
🛱 KasaUgo.exe	10.06.2016 07:30	1.808 KB	Application
💽 setup.bat	11.10.2016 15:49	1 KB	MS-DOS Batch File
💓 Fisk.ini	11.10.2016 15:49	1 KB	Configuration Settings
POSSetup.ini	11.10.2016 15:49	1 KB	Configuration Settings
🗐 print.txt	11.10.2016 15:50	0 KB	Text Document

Sama datoteka pokreće kasu u administratorskom modu (*Kasa.exe admin* ili *KasaUgo.exe admin*) i koristimo je ako imamo potrebu za naknadnim postavljanjem kase.

Nakon svakog idućeg pokretanja prečice za kasu, kasa radi u normalnom načinu rada, što je opisano u uputama <u>Svakodnevni rad s BO i kasom</u>

# 1.3. Reinstalacija Backoffice-a i Kasa

Kad je računalo na kojem je instaliran BO i/ili kasa promijenjeno, potrebno je cijelu mapu s BO-om i/ili Kasom spakirati, da bi se ista mogla prebaciti na drugo računalo, te otpakirati. Nakon toga, je potrebno pokrenuti BO i Kasu i provjeriti ispravnost rada.

U slučaju problema s radom, potrebno je obratiti se na podrska@ritam.hr.

# 2. Backoffice - Osnovni podaci

# 2.1. Blagajnici

Unos blagajnika je obavezan obzirom je zakonom propisano da svaki račun mora imate podatke o osobi koja ga je izdala (s obaveznim OIB-om).

💽 Ugostiteljski objekt - Back office ( 🖊 ) - ver. 1.80.0.0				
Osnovni podaci <u>R</u> azmjena p	odataka I <u>z</u> vještaji	<u>Fiskalizacija</u> <u>S</u> ervis		
Korjisnici - Blagajnici Kase		1		
– <u>P</u> odaci poduzeća	ia za kase (F5)	P <u>r</u> ijem sa kasa i slanje u centralu (F10)		
Postavke				
Izlaz				

Ukoliko je nekom blagajniku prestao radni odnos, a želimo imamo unijeti novog blagajnika, **ne smijemo pretipkavati** preko podataka postojećih blagajnika, već podatke novog djelatnika unosimo u novi red.

Korisnici - Blagaj	inici				×
Ime	Prezime	OIB	Šifra	Prava	~
Ante	Antić	12345678901	2295	1	
Mate	Matić	23456789012	7139	0	
Kata	Katić	34567890123	9510	0	
					~
Prava: 0 - običan korisnik; 1 - napredni korisnik				ОК	

Nakon unosa imena, prezimena, OIB-a i šifre, dodatno je potrebno postaviti prava korisnika.

Razlikujemo običnog korisnika (unosimo 0) te naprednog korisnika (unosimo 1). Naprednom korisniku su dopuštene sve akcije i opcije izbornika u BO i Kasi.

Jedan korisnik **mora** imati napredna prava, jer u suprotnom sustav će javiti grešku:



Običan korisnik nema uvid u pregled računa i stanje blagajne, te ukoliko u <u>postavkama kase</u> nije dozvoljeno, nema ni mogućnost otvaranja nove smjene na Kasi. Dodatno obični korisnik ne može uređivati postavke BO-a ako je aktivirana <u>opcija obavezne prijave</u>.

Brisanje blagajnika (koji nikad nije izdavao račun) obavljamo kombinacijom tipki CTRL + DELETE.

### 2.2. Kase

Unos barem jedne kase je obavezan. Kase razlikujemo preko brojčanih šifri koje unosimo prilikom zasebnog postavljanja svake <u>kase</u>. Sustav će prilikom fiskalizacije šifru bez vodećih nula koristiti kao oznaku naplatnog mjesta, pri generiranju jedinstvenog broja računa (fiskalni broj / oznaka posl. prostora / oznaka napl mjesta, npr. 00484-U003-1).

Kase		×
Šifra	Opis	<u>^</u>
001	Kasa 001 šank	
002	Kasa 002 sala	
		~
<		>
Skupni unos (F7) Obriši sve (F8)		ОК

- Šifra: sastoji se isključivo od brojeva, format upisa mora odgovarati formatu upisa prilikom instalacije kasa (001→001, 1→1 itd.; 001→1 krivo)
- > Opis: opis kase služi za interno razlikovanje
- Skupni unos (F7): omogućava skupni unos kasa, nije dozvoljeno ako već postoje ručno unesene kase

Skupni unos	×
Unesite broj	
2	
OK Cancel	

Generiranim kasama možemo naknadno uređivati podatke:

Kase		🔀 🛛
Šifra	Opis	▲
001	Kasa 001	
002	Kasa 002	
		<b>~</b>
<		>
Skupn	i unos (F7) Obriši sve (F8)	<u></u> ОК

Obriši sve(F8): brisanje svih kasa (potrebno obaviti ukoliko postoje neke kase, a želi se obaviti skupni unos kasa)



# 2.3. Podaci poduzeća

Podatke poduzeća se ne popunjavaju kod rada s centralom, već ćemo ih dovući u točki <u>1.3. "Prijem s centrale i priprema</u> <u>za kase (F5)"</u>

i pregledati u točki 1.4. Osnovni podaci: Podaci poduzeća

U slučaju rada bez centrale podatke ručno popunjavamo i to nakon što postavili "Rad bez centrale" te nanovo ušli u BO.

# 2.4. Postavke (Setup)

🖷 Ugostiteljski objekt	- Back office (	Festno poduzeće d.o.o. / Restoran "Kod Ante" ) - ver. 1.80.0.0	
Osnovni podaci Razmjena p	odataka Izvještaji	Fiskalizacija Servis	
Korisnici - Blagajnici			
Kase			
Podaci poduzeća	ia za kase (F5)	P <u>r</u> ijem sa kasa i slanje u centralu (F10)	
Postavke			
 Izlaz			
12/02			

#### 2.4.1. Osnovno

Postavljanja na ovoj kartici **nisu obavezna**, te se mogu preskočiti u inicijalnom podešavanju BO-a, osim opcije "Logiranje" koju zbog kontrole blagajnika preporučamo uključiti.

**Napomena**: Obzirom da se računi u praksi ispisuju na Kasi, podešavanje postavljeno na ovoj kartici **ne isključuje** potrebu da se slične postavke podese na Kasi.

Setup					X
Osnovno	Postavke konekcije	Fiskalizacija			
· · ·				_	
	Podnožje računa	<sup>(</sup> Hvala na pov Molimo sačuv	/jerenju! vajte račun		
	Podnožje računa (R1)	ERAČUN NIJE VEĆ SLUŽI Z	E NAMIJENJEN ZA PLAĆANJE ZA ODBITAK PRETPOREZA		
		Učitaj lo	go (za ispis "velikih" računa)		
		Postav	ke uređaja i izgleda računa		
			Logiranje: 🔽		
				Odustani	ОК

- Podnožje računa: definiramo što će se ispisivati u podnožju računa ispisanog na BO-u
- Podnožje računa (R1): definiramo što će se ispisivati u podnožju računa R1 ispisanog na BO-u
- Učitaj logo (za ispis "velikih" računa)\*: učitati logo datoteku s računala ukoliko na BO postavimo da se ispisuje na pisač koji podržava ispis na veći format papira

\*opcija nije dostupna na maloprodajnoj kasi

- Postavke uređaja i izgleda računa\*: za detalje vidi poglavlje "Postavke računa i priključnih uređaja"
- Logiranje: postavljanjem kvačice prilikom ulaska u program potrebno se prijaviti šifrom korisnika (blagajnika)

Logiranje	
Prija∨a korisnika	
Šifra: ****	

Preporuka je da se opcija uključi ukoliko želimo zaštiti sve postavljene postavke, pogotovo ukoliko veći broj korisnika ima pristup računalu na kojem je BO, npr. ako se BO nalazi na istom računalu gdje se instalira Kasa. Ulaskom u program koristeći prijavu, samo napredni korisnici imaju pristup podešavanjima postavki, pa kada se obični korisnik prijavi, neće moći prava na određene dijelove izbornika:

🔜 Ugostiteljski objekt - Back office ( / ) - ver. 1.80.0.0				
Osnovni podaci Razmjena p	odataka Izvještaji	Fiskalizacija Servis		
Korisnici - Blagajnici Kase Podaci poduzeća	ıa za kase (F5)	I Prijem sa kasa i slanje u centralu (F10)		
Postavke Izlaz				

Preduvjet: Barem jedan korisnik-blagajnik mora biti definiran da ima napredna prava, za detalje vidi <u>Blagajnici</u>).

#### 2.4.2. Postavke konekcije

Ove postavke različito postavljamo u ovisnosti postavljamo li klasičan rad s centralom ili rad bez centrale

- Ako koristimo Ritam Forms kao izvorište podataka (centralu), da bismo prikupili podatke potrebe za rad BO-a i Kase, potrebno je postaviti niz podataka.
- > U suprotnom, samo postavimo kvačicu rad bez centrale

Setup						
Osnovno Postavke konekcije	e Fiskalizacija					
Adresa servera:	12.123.23.234 Test					
Korisničko ime:	ritam Šifra: ×					
Putanja poduzeća:	001					
Ugostiteljski objekt:	17					
Naziv upita:	PosDataUgo					
	Hosting:					
	ricoling. J					
Rad bez centrale	("standalone application")					
	Postavi: 🥅 *može se postaviti samo jednom na početku rada					
	Oduturi OK					

Setup	X					
Osnovno Postavke konekcije Fiskalizacija						
Adresa servera: 12.123.23.234	Test					
Enkripcija:						
Korisničko ime: ritam Šifra: *						
Putanja poduzeća: 001						
Radna jedinica: 11						
Naziv upita: PosData						
Ažuriranje nove verzije: 🔽						
Hosting: 🥅						
Rad bez centrale ("standalone application")						
Postavi: 🦳 <b>*može se posta</b>	aviti samo jednom na početku rada					

• Adresa servera: upišemo IP adresu servera u brojčanom ili tekstualnom obliku (ostavljamo praznim ukoliko smo *hosting* korisnik, ali tada **odmah** označimo kvačicu *"Hosting"*).

**NAPOMENA**: Ukoliko **prvi put postavljamo** ili **mijenjamo** adresu servera potrebno je **prvo spremiti** unesene/izmijenjene podatke na "OK". Nakon toga ponovno uđemo u postavke konekcije, testiramo konekciju. Po uspješnom testu dobivamo poruku:



Nastavimo s popunjavanjem ostalih podataka ukoliko je test bio uspješan.

- **Enkripcija\*:** unos postavljene enkripcije na serveru ukoliko ista postoji na serveru \*opcija nije dostupna na ugostiteljskoj kasi
- Korisničko ime i šifra: unosimo podatke dodijeljene licence.
- **Putanja poduzeća:** desno od kućice kliknemo na tri točkice te odaberemo poduzeće na koje ima pravo prethodno unesena licenca:

)dabir poduzeća	E
Naziv poduzeća	
🕨 Testno poduzeće d.o.o.	
	OK Odustani

**Napomena:** BO licenca bi trebala imati pravo spajanja samo na jedno poduzeće, u suprotnom potrebno se obratiti na <u>prodaja@ritam.hr</u>

- Ugostiteljski objekt (ugostiteljski BO) ili Radna jedinica (maloprodajni BO): desno od kućice kliknemo na tri točkice te odaberemo na odabranom poduzeću:
  - $\circ$  ugostiteljski objekt

Od	labir ugostiteljskog objekta	×
	Naziv ugostiteljskog objekta	^
	Taverna "Kod 3 prašćića"	
	Kafić "Uzdravlje"	
	Konoba ''Tapir''	
	Konoba "Narona"	
Þ	Restoran "Kod Ante"	
	Pub "Tomislav"	
		-
		~
	OK Odustani	

o ili radnu jedinicu maloprodaje

Oc	labir skladi	śta	×
	Šifra	Naziv	^
	001	Maloprodaja 1	
Þ	002	Maloprodaja 2	
	004	Maloprodaja 4	
			<
<			_
		OK Odustani	]

- Naziv upita: naziv xml file-a koji dovlači podatke iz centrale
  - Za ugostiteljsvo:(Default: POSDataUgo, za XxxBIH: XxxBIH\POSDataUgo).
  - Za maloprodaju:(Default: POSData, za XxxBIH: XxxBIH\POSData).
  - Za poduzeća iz Hrvatske **ne mijenjamo** postavljeno.
- Ažuriranje nove verzije (preporuka da je uključeno)

• Hosting: ukoliko smo Hosting korisnik uključimo kvačicu čime sustav automatski upisuje adresu servera:

Adresa servera: [forms.ritam.hr	Test
Adresa servera: rfhosting.dyndns.biz	Test

Napomena: adresa servera ovisi o verziji trenutnoj verziji BO-a, obje su valjane

Rad bez centrale ("standalone application"):
 Postavi: \*može se postaviti samo jednom na početku rada
 Postavljamo SAMO kada želimo rad bez centrale.

Po spremanju, potrebno je izaći iz BO, te ga ponovno pokrenuti.

Rezultat prelaska na rad bez centrale:

ili

o kartica "Postavke konekcije" postati nedostupna:

Setup		
Osnovno	Fiskalizacija	

 $\circ$  mijenja se funkcionalnost tipki F5 i F10:

🖱 Prodajni centar - Back office ( / ) - ver. 1.59.0.0			
Osnovni podaci 🛛 Razmjena podataka	Izvještaji Fiskalizacija Servis		
I Priprema podataka za kase (F5)	Prijem sa kasa i pregled dnevnog izvještaja blagajne (F10)	R www.ritam.hr	

 u izborniku "Osnovni podaci" pod "Podaci poduzeća" forma za unos podataka je u kompletnosti slobodna za unos

o kreira se novi podizbornik "Cjenik" unutar izbornika "Osnovni podaci"

🔚 Prodajni centar - Back office ( / ) - ver. 1.59.0.0			
Osnovni podaci Razmjena	a podataka Izvještaji Fiskalizacija Servis		
Cjenik			
Blagajnici	3	TX.	
Kase	ase (F5) Prijem sa kasa i pregled dnevnog izvještaja blagajne (F10)	<u>w</u> ww.ritam.hr	
Podaci poduzeća			
Postavke			
Izlaz			

#### 2.4.3. Fiskalizacija

Za detalje vidi Fiskalizacija

# 3. Kasa - postavke

## 3.1. Osnovno

Osnovno Dodatno Fiskalizacija			
Putanja do BackOffice-a: D:\Ritam POS\BackOfficeUgo\Data\			
Broj smjene: 0 Broj kase: 001			
Početno stanje goto∨ine:∣500			
Obični korisnik može otvoriti smjenu			

Putanja do Backoffice-a: pronađemo mapu u kojoj se nalazi datoteka BackOffice.exe ili BackOfficeUgo.exe (ovisno podešavamo li maloprodajnu ili ugostiteljsku kasu), te je odaberemo.

Open				? 🛛
Look in:	🚞 BackofficeUg	•	( <b>-</b> 🔁 💣 🗐	
My Recent Documents	Data BackOfficeUgo.	exe		
My Network	File name:	BackOfficeUgo.exe	•	Open
Places	Files of type:	BackOfficeUgo	•	Cancel

Mjesto datoteke se može nalaziti i na drugom računalu koje je mrežno spojeno s računalom Kase.

Broj smjene: brojač smjene je inicijalno na nuli, te pri prvom podešavanju ostaviti ponuđenu vrijednost. Brojač se povećava za jedan nakon otvaranja nove smjene. Ukoliko se mijenjalo računalo, te se prebacivale datoteke, broj bi trebao odgovarati broju zadnje zaključene smjene.

- Broj kase: unijeti šifru kase onako kako je unijeta prilikom postavljanja kasa na BO-u
- Početno stanje gotovine: unijeti polog gotovine. U kasi smije biti utržak od trenutne smjene plus polog, tj. ne smije biti utržak od prethodnih smjena.
- Obični korisnik može otvoriti smjenu: dodjeljivanje da korisnik-blagajnik koji nema napredna prava može otvoriti smjenu

Slijedeće dvije opcije dostupne su samo na ugostiteljskoj kasi:

Bez narudžbi (stolova) i ponovne prijave nakon svakog računa

- Prijava nakon svakog računa, NEMA narudžbi (stolova)
- Bez narudžbi (stolova) i ponovne prijave nakon svakog računa\*: odabiremo ukoliko ne koristimo stolove (narudžbe). U ovoj opciji nema ni potrebe za prijavom korisnika-blagajnika pred izradu računa
- Prijava nakon svakog računa, NEMA narudžbi (stolova)\*: dodatno odaberemo ukoliko prethodnu opciju ipak želimo nadograditi dodatnom prijavom pred izradu računa.

**Napomena:** Obzirom da su opcije međusobno ovisne (isključivanje i/ili uključivanje jedne opcije može utjecati na drugu opciju) u slijedećoj tablici dan je pregled mogućih kombinacija:

Prva	Druga	Rad sa	
opcija	opcija	stolovima	Prijava za ulazak na stol/izradu računa
isključena	isključena	Da	Prijava za ulazak na stol
isključena	uključena	Nedozvoljena kombinacija	
uključena	isključena	Ne	Nema prijave za izradu računa
uključena	uključena	Ne	Obavezna prijava za izradu računa

### Rad sa arhiviranim podacima

Putanja do arhive:

Rad s arhiviranim podacima: U postupku inicijalnog podešavanja kase ne koristimo ovu opciju jer opciju ima smisla koristiti samo ako postoje arhivirani podaci. Iznimka je kad naknadno podešavamo kasu koja ima arhivirane podatke, a želimo da pri idućem pokretanju kase odmah budemo u arhivskom modu. Detaljnije u uputama Kasa - Rad s arhiviranim podacima

#### Slijedeće tri opcije nisu podržane na maloprodajnoj kasi:

Prijem podataka	Stolovi	lspis narudžbi
-----------------	---------	----------------

**Napomena**: opcije *"Stolovi"* i *"Ispis narudžbi"* nisu moguće za odabir ako je odabran rad bez stolova u prethodnim postavkama

Prijem podataka	Stolovi	lspis narudžbi
-----------------	---------	----------------

- Prijem podataka: obavimo prijem podataka s BackOffice-a (podaci prikupljeni iz centrale, te podataka unesenih na BO-u, kase i blagajnici).
- Stolovi: unosimo i brišemo stolove

Stolovi		$\mathbf{X}$
Šifra Opis		
		▼
		>
Skupni unos (F7)	Obriši sve (F8)	ОК

- Šifra: unosimo u brojčanom obliku
- Opis: opis stola

Radi jednostavnosti možemo koristiti skupni unos i brisanje stolova.

o Skupni unos (F7): omogućava skupni unos stolova, nije dozvoljeno ako već postoje ručno uneseni stolovi

el
nc

Stolovi		×
Šifra	Opis	
001	Stol 001	
002	Stol 002	
003	Stol 003	
004	Stol 004	
		~
		>
Skupni	unos (F7) Obriši sve (F8)	ОК

 Obriši sve (F8): brisanje svih stolova (obaviti ukoliko postoje neki stolovi, a želi se obaviti skupni unos stolova)



Ispis narudžbi: ispis na papir narudžbi sa stolova ovisno o kojom se vrsti artikla radi (hrana ili piće) na zasebne printere.

Definicija printera za vrstu artikla	
Vrsta artikla	Printer
PIĆE	Piće narudžbe
HBANA	Hrana narudžbe
	×
	ОК

Definiranje vrste artikla (hrana ili piće) podešava se u Ritam formsu na samom <u>prodajnom artiklu</u> ako koristimo rad s centralom, odnosno u cjeniku <u>samostalne ugostiteljske kase</u> koji se nalazi unutar BO-a.

Uređaji	Servis	Prihvati
---------	--------	----------

- Uređaji: za detalje vidi poglavlje "<u>Postavke računa i priključnih uređaja</u>"
- Servis: obavljanje servisnih usluga radi pregleda/utvrđivanja grešaka s podacima
   Napomena: Kako servise pretežno obavljaju djelatnici Ritma, prilikom podešavanja kase, preskočiti ovaj korak.
   Za detalje vidi poglavlje "<u>Servis</u>"
- Prihvati: Spremanje podataka i izlaza iz postavljanja kase
   Preporuka je da akciju ne odabiremo dok ne podesimo i ostale kartice: *Dodatno* i *Fiskalizacija*.

### 3.2. Dodatno

#### 3.2.1. Ugostiteljska kasa:



- Iznos računa može biti negativan: ukoliko označimo total računa može biti manji od nule
- Moguće brisati stavku iz narudžbe (računa): rad s brisanjem stavki iz narudžbe (računa)

□ Izdavanje računa sa popustom u postotku (na cijeli račun)
□ Izdavanje računa sa popustom u iznosu (na cijeli račun)
Maksimalni iznos popusta: 0
□ Izdavanje računa sa popustom (po stavci)

- > Izdavanje računa s popustom u postotku (na cijeli račun): rad s popustom u postotku na cijeli račun
- > Izdavanje računa s popustom u iznosu (na cijeli račun): rad s popustom u iznosu na cijeli račun
  - Maksimalni popust: definiramo iznos maksimalnog popusta
- Izdavanje računa s popustom (po stavci): rad s popustom po stavci
   Napomena: ova opcija nije podržana nije funkcionalna (iako je uključena)na ugostiteljskoj kasi ukoliko je uključen rad sa stolovima

Prve dvije opcije ne isključuju jednu, te istovremeno mogu biti obje uključene, s time da pri zaključenju računa s popustom prvo se nudi popust u postotku, te ako se odbije ta vrsta popusta, onda se nudi popust u iznosu. Treća opcija nije kompatibilna s prvim dvjema opcijama. Time su dozvoljene slijedeće kombinacije:

S popustom u postotku (cijeli račun)	S popustom u iznosu (cijeli račun)	S popustom po stavci
isključena	isključena	isključena
isključena	isključena	uključena
isključena	uključena	isključena
uključena	isključena	isključena
uključena	uključena	isključena

- 🗆 Ispis rač. sa šifrom art.
- 🗹 Ispis blag.izv. prilikom zaključenja smjene
- 🗵 Mjesečno arhiviranje podataka
- 🗆 Vezivanje računa na sobu

# 🗹 Prebacivanje narudžbi u sljedeću smjenu

### Rad sa kreditom po predujmu (partneri)

- > Ispis rač. sa šifrom art.: stavka računa sa šifrom i nazivom ili samo s nazivom artikla
- > Ispis blag. izv. prilikom zaključenja smjene: ispis blagajničkih izvještaja
- Mjesečno arhiviranje podataka: ovim omogućavamo automatsko arhiviranje podataka od prethodnog mjeseca prilikom otvaranja nove smjene pri prijelazu u slijedeći mjesec
- > Vezivanje računa na sobu: označiti ukoliko želimo račun doznačiti sobi (ne ide u dnevni izvještaj blagajne)
- > Prebacivanje narudžbi u sljedeću smjenu: označiti ukoliko je potrebno
- Rad s kreditom po predujmu (partneri): označiti ukoliko za članove (partneri) koriste kredit po uplaćenom predujmu

#### 3.2.2. Maloprodajna kasa:

Osno∨no Dodatno Fiskalizacija
⊏ Koristi FTS
🗆 Koristi partnere
🗆 Iznos računa negativan

- Koristi FTS (Full Text Search): Prilikom pretrage artikala u prodaji bilo gdje unutar šifre i naziv artikla pretražuje na osnovu unesenih znakova (min 4 znaka). Ako je isključeno pretraga se obavlja od početka teksta šifre ili naziva.
- Koristi partnere: Kasa koristi <u>katalog partnera</u> iz centrale **Iznos računa može biti negativan:** ukoliko označimo total računa može biti manji od nule

Izdavanje računa sa popustom (na cijeli račun)
 Izdavanje računa sa popustom u iznosu (na cijeli račun)
 Maksimalni iznos popusta: 0
 Izdavanje računa sa popustom (po stavci)

Funkcionalnost kvačica je ista kao kod ugostiteljske kase

- 🗆 Ispis računa sa šifrom artikla
- Mjesečno arhiviranje podataka
- Autorizacija prekida računa
- Autorizacija storno stavke računa

- > Ispis računa sa šifrom artikla: Stavka računa sa šifrom i nazivom ili samo sa nazivom artikla
- Mjesečno arhiviranje podataka: Automatsko arhiviranje podataka od prethodnog mjeseca prilikom otvaranja nove smjene u slijedećem mjesecu
- > Autoriziranje prekida računa: Potrebno autoriziranje od naprednog korisnika da bi se prekinuo račun
- Autoriziranje storno stavke računa: Potrebno autoriziranje od naprednog korisnika da bi se stornirala stavka računa

# 4. Prijem s centrale i priprema za kase

Prethodno prikupljeni podaci se zajedno s podacima o blagajnicima pripremaju za kase.

Pril	kupljam podatke sa centrale	
16.27.17>: 16.27.18>: 16.27.18>: 16.27.18>: 16.27.18>: 16.27.18>:	a.	
Inform		
(i)	Podaci za kase uspješno pripremljeni.	
	(ОК]	

Dodatno se provjerava postoji li nova verzija BO i Kase:

### Provjera i ažuriranje nove verzije programa

Ukoliko na serveru postoji novija verzija BO i Kase, prikazat će se slijedeće:



Nakon toga će se BO nanovo pokrenuti. Prikupljanjem podataka s centrale mijenja se zaglavlje BO-a, gdje je sada vidljivo poduzeće, ugostiteljski objekt/radna jedinica maloprodaje i verzija:

🚮 Ugostiteljski objekt - Back office ( Testno poduzeće d.o.o. / Restoran "Kod Ante" ) - ver. 1.80.0.0			
Osnovni podaci Razmjena podataka Izvještaji	Fiskalizacija Servis		
3			
Prijem sa centrale i priprema za kase (F5)	P <u>r</u> ijem sa kasa i slanje u centralu (F10)		

# 5. Postavke računa i priključnih uređaja

Podešavaju se postavke izgleda računa, printera, pokazivača za kupce. Dodatno se na maloprodajnoj kasi mogu podesiti i postavke barkod čitača. Kao pomoć u zadnjoj kartici imamo ASCII tablicu za unos sekvenci.

Napomena: Postavljanje je obavezno za Kasu, dok se opcionalno mogu postaviti i za BO, ako želimo koristiti printer i na BO-u.

U slučaju da printer ima problema s printanjem većih računa moguće je podešavati pauzu nakon određenog broja redaka (*Napredne postavke->Device control; Pauza nakon broja redaka* (npr. 10); *Pauza (milisekunda)*: (npr. 1000): opisano u detalje u nastavku)

Napomene za ispravno zadavanje sekvenci koje koriste uređaji bez obzira na komunikaciju (primjer):

Definirane u obliku: ESC i d (sa znakovima: slovima).

Sekvence se zadaju u slijedećem formatu, za primjer:

27,116,18

ako se koristi decimalni prikaz.

Gore navedena sekvenca je primjer podešavanja kodne stranice LATIN 2, za pisač BIXOLON 350 SRP II

# 5.1. Izgled računa

Podešavamo želimo li ispis samo datuma ili datuma i vremena, te vrste plaćanja. Po zakonu o fiskalizaciji potrebno je uključiti opciju "Datum i vrijeme".

**Napomena**: Na maloprodajnoj kasi imamo i opcije prikaza kontakt informacija i e-maila, što nije dostupno na ugostiteljskoj kasi.

Postavke računa i priključn	nih uređaja		×
Izgled računa Printer Barco	ode čitač 🛛 Pokazivač za kupce 🗍	ASCII tablica	
	Prikaz kontakt informacija: Prikaz e-mail: Ispis datuma na račun O Datum i vrijeme O Samo datum Prikaz vrste plaćanja: ☑		
		Odustani	

# 5.2. Postavke printera

Obzirom da je česta praksa da se u ugostiteljstvu koriste narudžbe, prikladno je odvojeno ispisivati narudžbe za kuhinju (hrana) i narudžbe za šank (piće). Svaki prodajni artikl možemo pridružiti jednoj od tih dviju grupa prodajnih artikala. Dodatno sam račun možemo ispisivati na treći printer, ili koristit jedan od prethodno definiranih printera. Sve te printere treba obavezno definirati na Kasi, dok na BO-u ima smisla definirati samo printer za ispis računa, opcionalno.

Kod maloprodaje nema potrebe za više od jednog printera, te se postavke printera razlikuju za ugostiteljstvo i maloprodaju. Dodatno u postavkama za ugostiteljstvo možemo postavljati različite veličine slova.

						X
Izgleda računa Printer	Pokazivač z	a kupce ASCII tablica				
Dodaj	Izmjeni	Briši Test print	ers			
Naziv	Port	Sekv. za kod. stranicu	Br. znakova u retku	Sekv. za rezač	Br. redaka prije reza	^
					>	~
						)
Komanda za slanje u r	novi redak (serij	jski printeri): 🛛 LFCR 💌				
Ispis "lijep	oih" računa (	laser,inkjet):				
Ispis na odabrani default windows printer: 🥅						
Broj redaka od vrha stranice (određuje visinu loga): 0						
le	enis nodataka i	irodaje visina logaj. je	Veličina for	ita: 10		
10		igositolisitog objetta. j	10100110101			
- Default printer (Promijenti defaultni printer dvostrukim lijevim klikom na željeni printer)						
						-

#### 5.2.1. Printer - Ugostiteljstvo

#### Dodaj: dodavanje novog printera

Naziv:	
Port:	
Sekvenca za kodnu stranicu:	
Broj znakova u retku:	
Sekvenca za rezač:	
Broj redaka prije reza:	
Sekvenca za ladicu:	
Sekvenca za veća slova:	
Sekvenca za standardna slova:	
Napomena za ispravno zadavanje sekvenci (primjer)	
U uputama su definirane u obliku: ESC i d (sa znakovima - slovima)	
Sekvenece se zadaju u formatu: 27,106,100 (decimalni prikaz - ASUII)	
Napredne postavke	
OK Odustani	1

- Naziv: odabiremo naziv printera
- Port: odabiremo između LPT1 LPT 3, COM 1 COM 8, print.txt
- Sekvenca za kodnu stranicu: upisati sekvencu za kodnu stranicu
- Broj znakova u retku: default = 40, kod manjih pisača unijeti podržan broj znakova (32, 36)
- Sekvenca za rezač: upisati sekvencu za rezač
- Broj redaka prije reza: upisati broj redaka
- Sekvenca za ladicu: upisati sekvencu za otvaranje ladice
- Sekvenca za veća slova: upisati sekvencu za veća slova
- Sekvenca za standardna slova: upisati sekvencu za standardna slova

Napomena: Svaki proizvođač pisača u svojim tehničkim uputama navodi kako se generiranju sekvence

- > Izmjena: izmjena prethodno unesenih postavki
- **Briši:** brisanje printera
- > Test printers: testiranje svih printera
- > Komanda za slanje u novi redak (serijski printeri): odabrati između LFCR i LR
- > Ispis na odabrani default Windows printer: mogućnost odabira
- > Broj redaka od vrha stranice (određuje visinu loga): unijeti odgovarajući broj redaka
- Ispis loga: rad s logom

- > Ispis podataka ugostiteljskog objekta: mogućnost odabira
- > Veličina fonta: odabrati željenu veličinu

**Napredne postavke:** dostupne samo ukoliko je izabran port između COM1 i COM8, pogledati <u>Napredne postavke</u> printera, barcode čitača i pokazivača za kupce

#### 5.2.2. Printer - Maloprodaja

Postavke račun	a i priključnih uređaja 🛛 🛛 🔀
Izgled računa F	Printer Barcode čitač Pokazivač za kupce ASCII tablica
Sekvence	za kodnu stranicu
Jekvenica	
Bro	nj znakova u retku:  40
S	ekvenca za rezač:
Bro	j redaka prije reza: 0
Se	ekvenca za ladicu:
	Port: LPT1
Komanda za sl	lanje u novi redak: LFCR 💌
_ Napon	nena za ispravno zadavanje sekvenci (primjer)
Սսու	utama su definirane u obliku: ESC i d (sa znakovima - slovima)
Sekv	enece se zadaju u formatu: 27,106,100 (decimalni prikaz - ASĆII)
	Napredne postavke
	TEST (prvo pribvati postavke na OK na opda na TEST)
	OK Odustani

Opis polja jednak je kao i na prethodnoj stranici gdje se opisuju postavke printera za ugostiteljstvo.

# 5.3. Postavke barcode čitača

Postavke računa i pri	iključnih uređaja	×
Izgled računa Printer	Barcode čitač   Pokazivač za kupce   ASCII tablica	
	Koristi serijski BARCODE čitač:  Port: Napredne postavke	
	(OK) Odustani	

- Koristi serijski BARCODE čitač moguće odabrati
- Port odabrati port između COM1 i COM8
- Napredne postavke: pogledati Napredne postavke printera, barcode čitača i pokazivača za kupce

# 5.4. Postavke pokazivača za kupce

Postavke računa i priključnih uređaja	×
Izgled računa Printer Barcode čitač Pokazivač za kupce ASCII tablica	
Koristi LCD display: Port: Sekvenca za čišćenje: Širina: 40 Napredne postavke	
OKOdustani	]

- > Koristi LCD display: odabrati ukoliko se želi koristiti
- Port: odabrati port između COM1 i COM8
- Sekvenca za čišćenje: upisati sekvencu za čišćenje

- Širina: default širina = 40 piksela, po potrebi promijeniti
- > Napredne postavke: pogledati Napredne postavke printera, barcode čitača i pokazivača za kupce

# 5.5. ASCII tablica

Prikaz ASCII tablice za unošenje kodnih sekvenci:

						×
Izgle	eda računa 🛛	Printer	Pokazivač za k	upce ASCII tab	lica	
Dec	: Oct	Hex	Binary (	Char Description		
000 001 002 003	000 001 002 003	00 01 02 03	00000000 00000001 00000010 00000011	^@ ^A ^B ^C	NULL-Null SOH - Start of Header STX - Start of text ETX - End of Text	

# 6. Napredne postavke printera, barcode čitača i pokazivača za kupce

Za napredna podešavanja potrebno je proučiti upute određenog uređaja, te ih podesiti ukoliko se razlikuju od predefiniranih (default) vrijednosti.

### 6.1. Base Settings

Settings	X
Base Settings Flow Contr	trol Device Control
Baud rate:	9600 💌
Data bits:	8
Parity:	None
Stop bits:	1
	Cancel Ok

- Baud Rate: default = 9600
- Data bits: default = 8
- Parity: default = None
- Stop bits: default = 1

# 6.2. Flow Control

Settings	×
Base Settings Flow Control Device Control	
Hardware flow: None but RTS on 💌	
Software flow: None	
DTR control: Standard 📃	
Cancel Ok	

- Hardware flow: default = None
- Software Flow: default = None
- DTR control: default = Standard

# 6.3. Device Control

Settings	Đ	K
Base Settings Flow Control Device Control		
Device check: No	•	
Pauza nakon broja redaka:	-1	
Pauza (milisekunda):	0	
Cancel	Ok	

- Device check: default = No
- > Pauza nakon broja redaka: default = -1, primjer 10 redaka
- > Pauza (milisekunda): default = 0, primjer 1000 ms

# 7. Fiskalizacija

Radi potreba fiskalizacije, potrebno je obaviti par provjera na ovoj kartici.

Izgled kartice unutar BO-a:



	Izgled kartic	e unutar Kase		
	Osnovno	Dodatno	Fiskalizacija	
	Test minim	alnih tehničkih	zatjeva	
			Pro∨jera tehničkih u∨jeta	
			Provjera veze sa poreznom upravom	
	Dodaci pot	rebni za rad fis	skalnog modula	
	D	)ownload:	Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 (x86)	)
	C	)ownload:	Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 (x64	)
	Dodatne po	ostavke		
1	Max. ∨rijen	ne odziva :	servera (time-out): 10 Koristi demo certifikat⊡	
		Naziv ce	ertifikata: FISKAL 1	

- Test minimalnih tehničkih uvjeta
  - Provjera tehničkih uvjeta: u slučaju ispunjenja sustav će prikazati:



• Provjera veze s Poreznom upravom: odabiremo tek nakon što provjerimo da su ispunjeni minimalni tehnički uvjeti.



U slučaju uspješne veze sustav će prikazati poruku:



Ukoliko nema uspješne veze s poreznom upravom, potrebno je obratiti se IT-u, koji će instalirati root certifikat za fiskalizaciju, te provjeriti ostale preduvjete za uspješnu fiskalizaciju.

#### Dodaci potrebni za rad fiskalnog modula

U slučaju da na računalu ne postoji Microsoft .NET Framework 2.0 ili noviji, možemo preuzeti instalaciju

- Download: Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 (x86): za 32 bitne procesore Download: Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 (x64): za 64 bitne procesore
- Maksimalno vrijeme odziva servera (time-out): 10 sekundi je predefinirano vrijeme za uspostavljanje veze sa serverom. Po potrebi povećamo vrijeme ukoliko je internetska veza slaba ili nestabilna.
- > Naziv certifikata: predefinirano koristimo FISKAL 1. Ukoliko koristimo drugi certifikat, izmijenimo naziv
- > Koristi demo certifikat: predefinirano je isključeno, samo za potrebe testa smijemo koristiti u demo verziji

#### 7.1. Neispunjenje minimalnih tehničkih uvjeta

U slučaju da računalo ne zadovoljava minimalne tehničke uvjete, potrebno je prvo provjeriti dodatke za rad fiskalnog modula. Potreban je *Microsoft* .*NET Framework* 2.0 ili noviji.

Verziju 2.0 s Servise Pack-om 2 (za obje verzije) možemo preuzeti i instalirati na:



Odabirom 32-bitnog (x86) ili 64 bitnog (x64) dodatka, u ovisnosti o tehničkim specifikacijama računala, pokreće se preuzimanje



Po dovršetku preuzimanja se otpakira preuzeta datoteka:



Na kraju se instalira otpakirana datoteka.

Ukoliko smo nepotrebno instalirali dodatak, sustav će prikazati grešku, i način rješavanja problema.



# 7.2. Nemogućnost spajanja s poreznom upravom

Ukoliko nemamo vezu s poreznom upravom, sustav će prikazati:

Bac	:kofficeugo 🛛 🔀
Ко	munikacija sa poreznom upravom NEuspješna!!!
	ОК
	1
	Provjera tehničkih uvjeta (Ok)
	Provjera veze sa poreznom upravom (Error)

U tom slučaju s IT-om treba provjeriti ispravnost instaliranih certifikata za fiskalizaciju. Detaljnije na:

- http://ritam.hr/index.php/podrska/faq/139-opcenito#10
- http://www.ritam.hr/images/Fiskalizacija/fiskalizacija%20certifikat%20bo-kasa.pdf
- http://www.ritam.hr/images/Fiskalizacija/fiskalizacija%20postavke%20bo-kasa.pdf

# 8. Greške prilikom podešavanja BO-a

# 8.1. Greške kod unosa korisnika – blagajnika

> Ukoliko ne popunimo ime i/ili prezime blagajnika



> Ukoliko OIB nije unesen ili nije ispravne duljine (11 brojeva):



Napomena: provjera Ispravnosti kontrolne (zadnje) znamenke nije podržana.

> Ukoliko šifra nije popunjena ili sadrži prazne znakove ili postoje duple šifre:



Napomena: duple šifre bit će obrisane.

Ukoliko smo svim blagajnicima postavili da su obični korisnici:



ukoliko postoje računi izrađeni od strane odabranog blagajnika:



Rješenje: Brisanje takvog blagajnika nije dozvoljeno zbog zakonskih propisa. Dodatno, ne smijemo niti mijenjati podatke postojećeg zaposlenika, već samo unositi nove blagajnike.

### 8.2. Greške kod unosa kasa

Ukoliko šifre kasa nisu međusobno različite ili nismo unijeli šifru, ili je šifra 10 ili 010 (rezervirane vrijednosti za Ritam Forms):



Rješenje: unijeti jedinstvene šifre pravilno popunjene, i ne smije biti broj 10!

Ukoliko u šifri postoji nebrojčani znak:



Rješenje: potrebno je za šifru unositi samo brojeve.

> Ukoliko se opis kase ne unese, sustav će prilikom komunikacije s centralom (*Ritam Forms*) prikazati grešku:



Rješenje: unijeti opis kase

Ukoliko prilikom skupnog unosa za broj kasa unesemo nebrojčanu vrijednost:



Rješenje: unijeti brojčanu vrijednost za broj kasa

> Ukoliko prilikom skupnog unosa kasa nismo obrisali sve kase:



Rješenje: obrisati sve kase (F8)

### 8.3. Greške kod postavki konekcije

Nakon testiranja veze sa serverom:



Rješenje:Ukoliko imamo vezu na Internet, pomoć zatražimo od IT-a.

Adresu servera možemo unijeti u brojčanoj ili u tekstualnom obliku. Ukoliko je loše strukturirana, sustav će prijaviti grešku:



Rješenje: unijeti ispravnu adresu servera

U slučaju greške unosa podataka licence:



Rješenje: potrebno se obratiti na prodaja@ritam.hr.

> Ukoliko smo se promijenili server, a nismo odabrali poduzeće na serveru:



Rješenje: odabrati poduzeće na serveru

> Ukoliko smo se promijenili server, a nismo odabrali poduzeće na novoodabranom serveru:



Rješenje: odabrati ispravno poduzeće na serveru.

# 9. Greške prilikom podešavanja Kase

# 9.1. Greške u kartici "Osnovno"

Ukoliko smo krivo povezali na mjesto gdje se nalazi BO:



Rješenje: podesiti ispravnu putanju do BO-a.

> Nemogućnost uspostavljanja konekcije prema BO:



Rješenje: podesiti ispravnu putanju do BO-a ili nema cjenika na Kasi. Napomena: provjeriti Internet vezu ukoliko se BO nalazi na izdvojenom računalu

### 9.2. Greške u kartici "Dodatno"

### 9.3. Greške kod prijema podataka

Neuspješno dovlačenje podataka o cjeniku, vrste plaćanja ili podaci poduzeća:



Rješenje:

- Pogledati sve <u>postavke konekcije BO-a</u>, da li je odabran ugostiteljski objekt. Da li je obavljen prijem podataka na BO i Kasi
- Ima li ugostiteljski objekt aktivan cjenik
- Da li poduzeće ima unesene vrste plaćanja
- Da li poduzeće ima popunjene podatke poduzeća

Ako je razlog bilo koji navedeni slučaj, potrebno je nanovo obaviti prijem podataka na BO-u i Kasi.

# 10. Greške pri svakodnevnom radu s BO-om i Kasom

> Ukoliko smo označili rad sa stolovima, a iste nismo unijeli, sustav će prikazati



Rješenje: unijeti stolove, vidi Kase - postavke/Osnovno

Nemogućnost prijave korisnika:

Logiranje		×		
Prija∨a korisnika				
Šifra:	****			
	Error 🔀			
	Neispravna šifra!	_		
	(ОК]			

Razlog:

- Neispravna šifra
- Nisu uneseni podaci korisnika blagajnika

Rješenje: Otvoriti podatke o <u>blagajnicima</u>, pregledati i/ili dopuniti, te ako nisu uneseni podaci, obaviti prijem podataka na Kasi

# **11. Servis**

Obavljanje određenih akcija servisa rade se ukoliko je nastao problem prekida napajanja, prekida Internet veze tokom izrade računa i slično, koji je rezultirao neispravnim podacima na računu.

Razlikujemo dvije slijedne akcije:

Rekonstrukcija tablica



Rekonstruiraju se podaci računa prema unesenim stavkama računa, i eventualnim ispravcima u bazi od strane Ritma.

#### Ažuriranje memo polja

Memo polje je polje u kojem su u tekstualnom obliku sadržane sve informacije na računu. Obzirom da se memo polje ispisuje na papir i daje gostu/kupcu, prilikom korištenja ove akcije treba biti vrlo oprezan, obzirom da se može promijeniti izgled računa prethodno uručen gostu/kupcu.

Confirm	n 🛛 🔀
2	Ažuriranje memo polja u zaglavlju računa?
	Yes No

Raditi **samo** ukoliko je memo polje nekog računa na neki datum greškom ostalo prazno, uz uvjet da nema drugih računa kojima ispis nije ispravan .

Ukoliko smo odabrali "Yes", sustav traži unos datuma:

Unesite datum!	×
Datum: 21.07.2016	
Odustani	

Odabirom "OK", sustav će nanovo iscrtati račune prema podacima u bazi za navedeni datum.

**Oprez:** Samo tehničari Ritma u iznimnim slučajevima obavljaju ažuriranje ukoliko je na određeni datum nastao krivi ispis računa, uz prethodnu analizu i izmjene u bazi.

Provjeru ispravnosti podataka, a **bez mijenjanja podataka u bazi i bez nanovo iscrtavanja izgleda računa**, možemo obaviti ukoliko na obje opcije kliknemo na "No".

Po završetku oba odabira, sustav prikazuje servisne informacije:



U slučaju da u servisnim informacijama postoje greške, molimo kontaktirajte podršku.